



Werkwijzer Commissie van Advies
voor aanvragen
Toelaatbaarheidsverklaring VSO

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. ROLLEN EN TAKEN VAN DE CVA	4
3. FUNCTIES EN OMVANG BINNEN DE CVA	4
4. AANNAMES BIJ AANVRAAG TLV VSO	4
5. DESKUNDIGENADVIES	5
6. CRITERIA VOOR DE BEOORDELING TLV	7
7. GELDIGHEIDSDUUR TOELAATBAARHEIDSVERKLARING	8
8. ADMINISTRATIE EN BEHEER	8
9. PERSOONSGEGEVENS	8
10. BEZWAARADVIESCOMMISSIE	9
11. BEWAARTERMIJN	9
12. BEKOSTIGINGSCATEGORIEËN TLV	9

1. Inleiding

Toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen VSO

Na de invoering van Passend Onderwijs zijn er geen wettelijke criteria (meer) die bepalen of een leerling toelaatbaar is voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Het Samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven voor plaatsing in het VSO. Schoolbesturen vragen de toelaatbaarheidsverklaring aan.

In deze notitie wordt de werkwijze van de Commissie van Advies beschreven. Op basis van evaluaties kan de werkwijzer worden bijgesteld. De werkwijzer en de eventuele bijstellingen zullen bestuurlijk worden vastgesteld in het Samenwerkingsverband (SWV).

Extra ondersteuning

Wanneer de interventies in de basisondersteuning onvoldoende bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling, kan de leerling in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning in het samenwerkingsverband bestaat uit alle vormen van VSO.

Toelaatbaarheidsverklaring

Bij wet is bepaald dat er een toelaatbaarheidsverklaring nodig is voor plaatsing in het VSO. Hiervoor is onder andere een deskundigenadvies (integrale onderbouwing) nodig met betrekking tot de onderwijsbehoeften van de leerling, de school en eventueel de opgroei- en opvoedondersteuning voor de leerling en/of het gezin. De beoordeling van de TLV-aanvraag vindt plaats door de deskundigen in de CvA. In een Algemene Maatregel van Bestuur is uitgewerkt dat het Samenwerkingsverband zich minimaal moet laten adviseren door een orthopedagoog of GZ-psycholoog en een deskundige met specifieke expertise met betrekking tot de problematiek van een leerling. Een afgegeven TLV geeft niet automatisch recht op plaatsing binnen de beoogde VSO-school, aannamebeleid is en blijft een schoolbestuurlijke aangelegenheid.

Procedure

Bij het toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO wordt de nadruk gelegd op de kwaliteit van het voortraject in de scholen.

Het ondersteuningsteam (in elk geval bestaande uit een psycholoog of orthopedagoog met ten minste een basisaantekening diagnostiek) in de school stelt vast:

- DAT er extra ondersteuning nodig is omdat de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning overstijgt.
- WAAROM de extra ondersteuning nodig is op basis van de samenhangende stimulerende en belemmerende factoren in relatie tot het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief.
- WAAR de extra ondersteuning geboden kan worden.
Specifieke expertise uit het Voortgezet Speciaal Onderwijs is betrokken bij de TLV-aanvraag. Hiermee is ook geborgd dat de beoogde school de goede plek voor de betreffende leerling is.
- HOE LANG de ondersteuning in het VSO nodig is.

2. Rollen en taken van de CvA

Binnen het Samenwerkingsverband heeft de CvA de volgende taken:

- De CvA adviseert het Samenwerkingsverband met betrekking tot de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO.
- De CvA kan een signaal aan het SWV afgeven omtrent een schoolbestuur wanneer het aantal aanvragen, de kwaliteit van de aanvragen of de gevolgde procedure daartoe aanleiding geeft.

3. Functies en omvang binnen de CvA

Uitgangspunt is een compacte CvA die dicht bij de scholen staat en voldoende denkkracht genereert bij complexe dossiers. De CvA bestaat uit twee psychologen en twee orthopedagogen. Beide orthopedagogen zijn opgeleid tot generalist. Binnen het Samenwerkingsverband is de taakstelling voor de CvA als volgt omschreven:

- Bepalen of de afgesproken procedure voor het aanvragen van een TLV is gevolgd en of er specifieke deskundigheid is ingeroepen voor de onderbouwing van de aanvraag van de TLV. Deze deskundige(n) wordt met naam en toenaam genoemd in de onderbouwing van de aanvraag en ondertekent deze mee.
- De CvA neemt de aanvraag voor een TLV in behandeling en meldt dit aan de aanvrager van de toelaatbaarheidsverklaring.
- De CvA beoordeelt de TLV- aanvraag op procedureel niveau en stelt vast dat de aanvraag inhoudelijk onderbouwd is volgens de afspraken die de besturen hebben vastgesteld.
- De CvA brengt een advies omtrent het afgeven van een TLV (incl. bekostigingscategorie en looptijd) uit aan het SWV. De CvA bevestigt dit aan de aanvrager via een beveiligd platform, genaamd Indigo. Vervolgens zorgt de aanvragende school voor het informeren van de ouders en eventueel de beoogde school.
- Het betrokken CvA lid van de aanvragende school kan een toelichting geven op het dossier, maar is niet betrokken bij de totstandkoming van de beoordeling.

De directeur van het SWV onderhoudt het contact met de CvA en evalueert op gezette tijden.

4. Aannames bij aanvraag TLV VSO

Ondersteuningsstructuur in de scholen

- De scholen werken handelingsgericht, volgen en evalueren de ontwikkeling van de leerling planmatig en doelgericht. Van belang is dat het cyclisch en planmatig handelen rondom de leerling inzichtelijk kan worden gemaakt. Binnen het SWV is de afspraak gemaakt dat voorafgaand aan verwijzing naar VSO door de school een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld.
- De school voldoet aan de basisondersteuning zoals deze door het SWV is vastgesteld.
- Indien de basisondersteuning op de school van inschrijving niet toereikend is, dan wordt gekeken of de basisondersteuning op een andere reguliere school toereikend zou kunnen zijn.
- Bij de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring is tenminste een orthopedagoog, psycholoog of medisch specialist (afhankelijk van de problematiek waarmee wordt aangemeld) betrokken. In de aanvraag dient aangegeven te worden welke deskundige of specialist is geraadpleegd. Deze deskundige dient het deskundigenadvies te ondertekenen.

Aanleveren dossier

- De beoogde VSO-school is betrokken bij de voorbereiding van de TLV-aanvraag, echter alleen indien ouders hiermee akkoord zijn. Deze betrokkenheid moet blijken uit de beschreven *zienswijze beoogde school*.
- Uit de aanvraag blijkt de zienswijze van zowel ouders als de leerling.
- De CvA gaat er vanuit dat de TLV-aanvraag onderbouwd wordt met samenhangende en relevante documenten, zodat de CvA de mogelijkheid heeft te toetsen aan de criteria zoals vastgesteld binnen het Samenwerkingsverband (zie hoofdstuk 6).
- De aanvraag wordt meestal ingediend door het schoolbestuur van de school waar de leerling ingeschreven staat, maar er zijn uitzonderingen. In het geval van onderinstroom vraagt het schoolbestuur van de school waar de leerling aangemeld wordt de TLV aan. Voorbeelden van onderinstroom in het VO zijn: de overstap van PO naar VO, aanmeldingen vanuit het MBO, terugplaatsing vanuit een gesloten setting en plaatsing vanuit het buitenland. Wanneer er geen sprake is van onderinstroom vraagt de verwijzende VO-school de TLV aan.
- De aanvraag van de TLV dient aangeleverd te worden in Indigo. Indigo is het beveiligde platform dat door de scholen binnen het Samenwerkingsverband wordt gebruikt als het gaat om het aanvragen van aanwijzingen LWOO en toelaatbaarheidverklaringen voor het VSO en Praktijkonderwijs. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in het Samenwerkingsverband VO 22.01 hebben toegang tot Indigo en kunnen daarin enkel hun eigen schoolspecifieke informatie inzien. Scholen van buiten het SWV 22.01 kunnen bij de CvA eveneens toegang tot Indigo aanvragen. Zij kunnen zich melden bij cva@swv2201vo.nl. Alle correspondentie rondom de aanvraag en afgifte van aanwijzingen en TLV's vindt binnen de Indigo-omgeving plaats, zodat aan de normen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt voldaan.

Aanvullende informatie

- In het geval van onvolledige dossiers kan de CvA aanvullende informatie opvragen bij de aanvragende school. Indien nodig vraagt de CvA om een toelichting op de aangeleverde documenten bij de betrokken deskundige. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de aanvragende school de zorgplicht uitvoeren op grond van de beschikbare informatie. Dit kan wel gevolgen hebben voor de mate waarin het voor een CvA mogelijk is om de aanvraag TLV te kunnen beoordelen.
- De CvA biedt aan de aanvragende school en ouders, in geval van een voornemen tot negatieve besluitvorming of buitenbehandelingstelling van de aanvraag, de gelegenheid om in een gesprek een toelichting te geven op het dossier.

5. Deskundigenadvies

Onder het deskundigenadvies wordt een document verstaan waarin de deskundige komt tot een integrale onderbouwing van de aanvraag. Integraal wil zeggen dat alle, voor de verwijzing relevante, beschikbare gegevens in onderlinge samenhang worden benoemd. Op grond van deze integratie volgt het schooltypeadvies. Bij twijfel over het meest passende schooltype, of in geval van gecombineerde problematiek is het raadzaam om eveneens een differentiële afweging op te nemen tussen de verschillende schoolsoorten die logischerwijs zouden kunnen volgen uit de integratie van leerlingkenmerken. Mogelijk kunnen ook tussenvoorzieningen, zoals Rebound of de Balansgroep, worden meegenomen in de differentiële afweging. Een deskundigenadvies kan worden geïllustreerd aan de hand van concrete voorbeelden uit de dagelijkse (onderwijs)praktijk. Het deskundigenadvies wordt opgesteld door minimaal één van de volgende deskundigen; orthopedagoog*, psycholoog*, kinder- of jeugdpsycholoog*, een pedagoog*, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts. De betreffende deskundigheid is afhankelijk van de problematiek van de leerling voor wie de TLV wordt aangevraagd.

* Met ten minste een basisaantekening diagnostiek

Aandachtspunten bij het opstellen van het deskundigenadvies:

Het deskundigenadvies bevat de argumentatie van de deskundige voor plaatsing op het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Hierin wordt aangegeven waarom de deskundige vindt dat deze leerling op het Voortgezet Speciaal Onderwijs geplaatst moet worden. Bij het opstellen van het deskundigenadvies kunnen de volgende vier vragen als leidraad worden genomen:

1. Hoe functioneert de leerling op dit moment op school? Hierbij kan gedacht worden aan leerlingkenmerken zoals gedrag, schoolresultaten, verzuim, zelfredzaamheid of welbevinden.
2. Wat maakt dat het niet gaat op de huidige school? Hierbij kan aangegeven worden welke interventies zijn uitgetoetst en wat daarvan het resultaat is geweest. Dat kunnen interventies op school zijn, maar ook medicatie, inzet vanuit de jeugdhulpverlening of een interventie in de thuissituatie.
3. Wat heeft deze leerling op grond van de leerlingkenmerken en de al ingezette interventies nodig om wel goed te kunnen functioneren?
4. Waarom is het Voortgezet Speciaal Onderwijs van het betreffende cluster de meest passende plek? Hierbij kan ook een afweging gemaakt worden tussen de beoogde school en andere alternatieven, zoals een andere school voor regulier voortgezet onderwijs, de Reboundvoorziening, het praktijkonderwijs, het VSO van het andere cluster (3 of 4), het VSO cluster 2 (Kentalis) of de Balansgroep van PrO Assen.

Verder is het wenselijk dat ook in het deskundigenadvies aangegeven wordt voor hoeveel jaar de TLV zou moeten worden afgegeven.

6. Criteria voor de beoordeling TLV

De CvA gebruikt onderstaande criteria als richtlijn voor de beoordeling van de toelaatbaarheidsverklaring. Deze criteria zijn per cluster en per type beperking nader uitgewerkt. Hieronder is dit voor cluster 3 en 4 schematisch weergegeven. Een leerling kan in aanmerking komen voor toewijzing van extra ondersteuning als er sprake is van:

Criteria voor cluster 3

LZ: chronische/ langdurige ziekte	<ul style="list-style-type: none"> · Een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose. · Een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim. · Een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
LG: (lichamelijke) beperking	<ul style="list-style-type: none"> · Een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose. · Een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim. · Een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
ZML: verstandelijke beperking	<ul style="list-style-type: none"> · Een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een IQ lager dan 70. · De onderwijsbeperking bij een IQ < 55 hoeft niet te worden aangetoond. · De onderwijsbeperking bij een IQ tussen 55-70 hetgeen blijkt uit zeer geringe sociale redzaamheid en zeer geringe vorderingen. · De ontoereikendheid van ondersteuning hoeft bij een IQ < 55 niet te worden aangetoond. · Een ontoereikende ondersteuningsstructuur bij een IQ tussen de 55-70 waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).

Criteria voor cluster 4

Alle aanvragen	<ul style="list-style-type: none"> · Er is sprake van ernstige gedrags- en/of sociaal emotionele problematiek. · Er is sprake van een causaal verband tussen de bovengenoemde problematiek en de ervaren onderwijsbeperking. · Er kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere, schoolse ondersteuningsstructuur mag worden verwacht, ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).
----------------	---

Observatieplaatsing cluster 3 of 4

Observatie plaatsing van max.	<ul style="list-style-type: none"> · Volledig dossier dat voor de CvA nog veel inhoudelijke vragen oplevert met betrekking tot plaatsing in de juiste setting.
----------------------------------	---

12 weken	Middels een observatieplaatsing kan het dossier worden gecompleteerd. De leerling wordt gedurende een periode van maximaal 12 weken gedetacheerd. Tijdens de observatieplaatsing blijft de leerling ingeschreven op de school van herkomst. De leerling wordt niet aangemeld bij DUO.
----------	---

7. Geldigheidsduur Toelaatbaarheidsverklaring

De toelaatbaarheidsverklaring heeft een minimale geldigheidsduur van tenminste één volledig schooljaar. In de aanvraag dient een advies gegeven te worden met betrekking tot de geldigheidsduur van de toelaatbaarheidsverklaring. De CvA neemt dit advies mee in de besluitvorming richting het Samenwerkingsverband.

8. Administratie en beheer

De CvA heeft een eigen post- en mailadres inclusief een (digitaal) archief.

Postadres:

Laak 1

9406 HX Assen

Telefoon: 06-83775159 (spreekuur: elke donderdag waarop de CvA vergadert van 12.00-13.00 uur)

Mailadres: cva@swv2201vo.nl

Tijdspad administratie en beheer:

- Het toekennen van een vergaderdatum aan de aanvraag vindt binnen één week plaats;
- In het geval van onvolledige dossiers streeft de CvA ernaar om binnen twee weken aanvullende informatie op te vragen bij de aanvragende school;
- De CvA brengt binnen vier weken een advies uit, met een uitloop tot maximaal acht weken;
- Digitale afhandeling van de besluitvorming binnen één week.
- De CvA stuurt geen dossiers van leerlingen door naar de beoogde school.
- Tijdens de schoolvakanties heeft de CvA geen zitting. Hierdoor kunnen bovenstaande termijnen opschuiven.

9. Persoonsgegevens

Omgaan met persoonsgegevens

De CvA voegt zich in haar werkzaamheden naar het privacyreglement van het Samenwerkingsverband. Het beveiligde platform Indigo, het programma dat de CvA voor de verwerking van de gegevens gebruikt, voldoet aan de normen van de AVG.

10. Bezwaaradviescommissie

De WPO en WVO bepalen dat het Samenwerkingsverband een oordeel uitspreekt over de toelaatbaarheid op verzoek van het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven. Dat verzoek kan niet door ouders worden gedaan. Zij zijn echter wel belanghebbende bij de uitspraak van het Samenwerkingsverband. Daarom staat de bezwaarprocedure niet alleen open voor het betreffende bevoegde gezag, maar ook voor ouders. Het Samenwerkingsverband heeft een bezwaarprocedure vastgesteld, welke ten minste inhoudt dat het Samenwerkingsverband over het bezwaar advies inwint bij een daartoe ingestelde adviescommissie. Het Samenwerkingsverband is hiertoe aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (LBT), vallend onder de Stichting Onderwijsgeschillen. De aanvragende school informeert de ouders, tezamen met de mededeling over het besluit, over de mogelijkheden van bezwaar en beroep. Informatie over de procedure van bezwaar en beroep is op te vragen bij het samenwerkingsverband.

Postadres:
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoon: 030 - 280 95 90

11. Bewaartermijn

De CvA archiveert het leerlingendossier en de toelaatbaarheidsverklaring. Het onderliggende leerlingendossier wordt tot drie jaar na afloop van de definitieve beoordeling van de toelaatbaarheid bewaard (Wetgeving Passend Onderwijs artikel 17a lid 14).

12. Bekostigingscategorieën TLV*

Cluster 3

ZML	Categorie 1: laag
LZ	Categorie 1: laag
LG	Categorie 1: laag/ Categorie 2: midden
MG	Categorie 3: hoog

Cluster 4

Alle aanvragen	Categorie 1; laag
----------------	-------------------

*NB: op grond van bijzonderheden in individuele casuïstiek kan van bovenstaande koppeling worden afgeweken