



samenwerkingsverband

Passend Onderwijs PO 22.01

Jaarverslag

2019

15 april 2020

Postadres: Postbus 109, 9410 AC Beilen
Email: info@swv2201po.nl
Website: www.passendonderwijs-po-22-01.nl
Bestuursnr.: 21583
KvK: 59106883

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Instellingsgegevens	3
2.1	Missie en visie	3
2.2	Basisinformatie	3
2.3	Overzicht van deelnemende besturen	3
2.4	Organisatie	4
3.	Instellingsbeleid	5
3.1	Beoogde en bereikte doelen	5
3.2	Kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitsverbetering	14
3.3	Horizontale verantwoording	15
3.4	Klachten en geschillen	16
4.	Verslag van de toezichthouder 2019	17
5.	Financiën	18
5.1	Financieel verslag 2019	18
5.2	Treasuryverslag	22
6.	Continuïteitsparagraaf	23
6.1	Meerjarenbegroting	23
6.2	Meerjarenbalans	23
6.3	Meerjarenexploitatie	24
6.4	Toekomstige ontwikkelingen	24
6.5	Risicoanalyse	25
6.6	Interne beheersing	26
7.	Jaarrekening 2019	27

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van het samenwerkingsverband passend onderwijs 22-01 primair onderwijs. Het samenwerkingsverband is op 20 oktober 2013 opgericht en met ingang van augustus 2014 is passend onderwijs van start gegaan. Per augustus 2018 is het tweede Ondersteuningsplan (2018 - 2022) in werking getreden. Er is gekozen voor continuering van beleid.

Het jaarverslag heeft een duidelijke positie in de cyclus van planning & control. De volgende documenten en activiteiten maken deel van uit van deze cyclus.

- Ondersteuningsplan + jaarlijkse bijstelling
- Begroting met meerjarenperspectief
- Toezichtkader ALV
- Managementrapportages per kwartaal (financieel)
- Monitor (kengetallen)
- Voortgangsgesprekken schoolbesturen (jaarlijks)
- Jaarverslag CvT (per schooljaar)
- Schooljaarverslag swv (per schooljaar)
- Jaarverslag (kalenderjaar)

In 2019 bestaat passend onderwijs vijf jaar. Landelijk evaluatieonderzoek en het politieke debat gaat mogelijk leiden tot wijzigingen in de toekomst.

In de media is veel aandacht geweest voor het gegeven dat samenwerkingsverbanden veel geld op de plank zouden laten liggen. Dit samenwerkingsverband kiest ervoor om positieve exploitatiesaldo zoveel mogelijk uit te keren aan schoolbesturen.

In de afgelopen jaren zijn er in landelijke discussies kritische vragen gesteld over passend onderwijs en over het schoolmodel. De achterliggende vraag is of schoolbesturen de middelen wel gericht inzetten voor het realiseren van de doelen van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft een bewuste keuze gemaakt voor het schoolmodel en heeft de overtuiging dat passend onderwijs juist het beste vorm krijgt als het eigenaarschap zo dicht mogelijk bij de school wordt belegd. Daarbij vormen de volgende zaken de kern waar het samenwerkingsverband zich over heeft te verantwoorden.

- Er zijn geen thuiszitters in het samenwerkingsverband
- Scholen bieden kwalitatief goede basisondersteuning en extra ondersteuning
- Ouders zijn tevreden
- Schoolbesturen zetten de middelen in gericht op de doelen van passend onderwijs en zijn transparant over de inzet

In het jaarverslag 2019 is informatie over deze thema's opgenomen.

Dit jaarverslag start met een beschrijving van de organisatie (instellingsinformatie). Vervolgens worden de beoogde en bereikte doelen verantwoord en doet de toezichthouder verslag. Het tweede deel bevat een financiële analyse en beschrijft het gevoerde treasury-beleid. Tenslotte wordt in de continuïteitsparagraaf een blik op de toekomst gegeven.

Jeep Jonker, Albert Velthuis, Susanne de Wit

2. Instellingsgegevens

2.1 Missie en visie

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Enkele uitgangspunten voor het samenwerkingsverband:

- Passend onderwijs vindt bij voorkeur plaats op regulier onderwijs.
- Taken, verantwoordelijkheden en middelen worden zoveel mogelijk belegd bij de schoolbesturen.
- De vereniging heeft geen werkgeversfunctie.
- Het samenwerkingsverband hanteert de code Goed Bestuur.

2.2 Basisinformatie

De regio van samenwerkingsverband 22-01 primair onderwijs bestaat uit alle schoolbesturen in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Bij aanvang van 2019 waren dat er negen.

Per 1 januari 2019 zijn in totaal 80 scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband, waarvan vier speciale onderwijsvoorzieningen, te weten;

- Sbo de Boei,
- Sbo de Meander
- So de Aventurijn (cluster4)
- So Kind en Leercentrum W.A. van Liefland (cluster3)

In de regio is geen (neven)vestigingen van speciaal onderwijs cluster 1 gehuisvest. In 2019 is er een nevenvestiging speciaal onderwijs cluster 2 voor jonge kinderen gestart. Dit betreft een kleutergroep van de Tine Marcusschool van Kentalis. In een intentieverklaring hebben Kentalis en het samenwerkingsverband zich uitgesproken voor verkenning van verdere samenwerking.

In verband met de krimp is het totale aantal leerlingen in het samenwerkingsverband gedaald. De deelnamepercentages aan sbo en so 3 en 4 lagen onder de landelijke gemiddelden. Het sbo is de laatste twee jaren gegroeid, waardoor dit percentage nu rond het landelijke gemiddelde ligt.

2.3 Overzicht van deelnemende besturen

Bestuur	Denominatie	Gevestigd in de gemeenten	Aantal scholen in de regio (per aug 2018)	Aantal leerlingen (per 1 oktober 2018)	Aantal scholen sbo/so in de regio	Aantal leerlingen (per 1 oktober 2018)
Plateau Assen	Openbaar	Assen	12	3029	1 SBO 1 SO	211 47
Christelijke Kindcentra Drenthe	Christelijk	Assen, Aa en Hunze, Midden-Dr., Tynaarlo	22	4411	1 SBO	79
PrimAH	Openbaar	Aa en Hunze	12	1609		

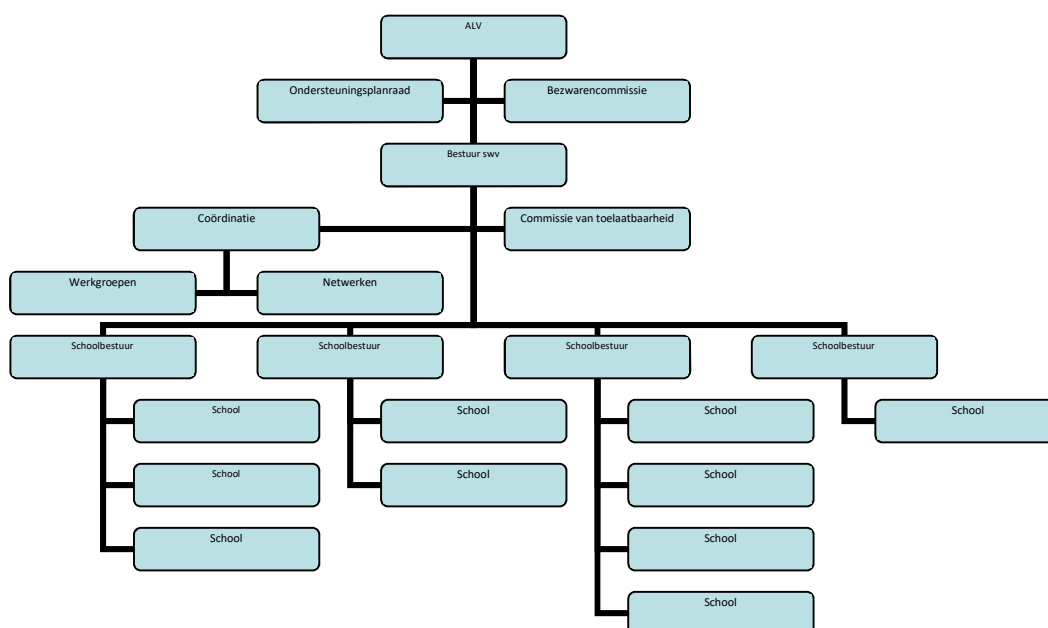
Kits Primair	Openbaar	Midden-Drenthe	11	1417		
Stichting Baasis	Openbaar	Tynaarlo	11	1949		
Noorderbasis	Gereformeerd	Assen, Tynaarlo	4	705		
Primenius	Katholiek	Assen, Tynaarlo	3	189		
Athena	Algemeen bijzonder	Assen	1	189		
Stichting Renn4	Algemeen bijzonder	Assen	0		150	49
9	Totaal	4	76	13.498	4	290 sbo 96 so

2.4 Organisatie

De rechtspersoon van het samenwerkingsverband is een vereniging. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, afkomstig uit en benoemd door de Algemene Leden Vergadering (ALV). De dagelijkse leiding is in handen van een coördinator. Het bestuur heeft de taak tot het beoordelen van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het sbo en het so gemandateerd aan de Commissie van Toelaatbaarheid. Over enkele aangelegenheden vraagt het bestuur goedkeuring aan de ALV, alvorens een besluit te nemen. De ALV houdt daarnaast toezicht. Er is een Ondersteuningsplanraad (OPR). Het statuut en de reglementen van de OPR zijn in 2017 bijgesteld. De ALV (in de rol van toezichthouder) overlegt twee keer per jaar met de OPR. In 2018 is gestart met een pilot waarbij de OPR een bindende voordracht heeft gedaan voor een onafhankelijk adviserend lid van de ALV.

Incidentele werkgroepen kunnen beleid uitwerken. De klankbordgroep is gericht op implementatie van beleid en intervisie. Verder vindt uitwisseling plaats via netwerken.

Er is sprake van samenwerking met het samenwerkingsverband 22.01 VO. De coördinator van het swv primair onderwijs is eveneens directeur van het swv voortgezet onderwijs. De secretariële ondersteuning wordt door dezelfde medewerker verzorgd. De voorzitter en de administratieve ondersteuner van de Commissie van Toelaatbaarheid voeren deze werkzaamheden ook uit voor het swv voortgezet onderwijs. Er is sprake van gezamenlijke huisvesting en een gezamenlijke website.



De bestuurders zijn:

- Paul Moltmaker (voorzitter) tot 1 september 2019
- Jeep Jonker (voorzitter) vanaf 1 september 2019
- Albert Velthuis (secretaris)
- Susanne de Wit (penningmeester)

De coördinator is:

- Renate Schenk

3. Instellingsbeleid

3.1 Beoogde en bereikte doelen

Aan de hand van het Ondersteuningsplan en de standaarden uit het concept toezichtkader van het samenwerkingsverband wordt verslag gedaan over de beoogde en bereikte doelstellingen.

1. Doel: Alle kinderen in de regio hebben passend onderwijs en ondersteuning	
<i>Er zijn geen thuiszitters in de regio</i>	<i>2018-2019: 10 thuiszitters 2017-2018: 10 thuiszitters 2016-2017: 3 thuiszitters 2015-2016: 6 thuiszitters</i>
<i>Alle kinderen in de regio ontwikkelen zich conform hun mogelijkheden</i>	<i>Het swv ziet geen mogelijkheden om dit belangrijke uitgangspunt meetbaar te maken.</i>
<i>Alle scholen hebben een basisarrangement van de inspectie (vanaf 2018: alle scholen hebben een basisarrangement en een voldoende op de standaarden van de inspectie)</i>	<i>Het percentage scholen met basistoezicht; 1-1-2020: 99% 1-1-2019: 99% 1-1-2018: 100% 1-1-2017: 99% 1-1-2016: 96%</i>
<i>Alle scholen zorgen dat basisondersteuning op het afgesproken niveau is gerealiseerd en tijdig beschikbaar is voor alle kinderen die dat nodig hebben</i>	<i>Het samenwerkingsverband heeft 'ambities basisondersteuning' gedefinieerd. De stand van zaken op de scholen wordt in schooljaar 2019-2020 geëvalueerd. Schoolbesturen werken samen bij het versterken van de basisondersteuning.</i>
<i>Het streefcijfer voor deelname aan speciaal onderwijs is maximaal 1%</i>	<i>1 oktober 2019: 0,84% 1 oktober 2018: 0,81% 1 oktober 2017: 0,86% 1 oktober 2016: 0,85% 1 oktober 2015: 0,82% 1 oktober 2014: 0,95%</i>
<i>Het streefcijfer voor deelname aan sbo is maximaal 2,6% (landelijk gemiddelde)</i>	<i>1 oktober 2019: 2,37% 1 oktober 2018: 2,10% 1 oktober 2017: 1,98% 1 oktober 2016: 1,95% 1 oktober 2015: 2,03% 1 oktober 2014: 2,08%</i>

	<i>Exclusief grensverkeer</i>
<i>Jaarlijks wordt 1% van de leerlingen met succes teruggeplaatst vanuit so naar sbo of vanuit so of sbo naar regulier onderwijs (gerekend over de 4 scholen in de regio van het swv).</i>	2018-2019: SO 3+4 naar SBO: 0 SO3+4/SBO naar regulier: 1 2017-2018: SO 3+4 naar SBO: 3 SO3+4/SBO naar regulier: 4 2016-2017: SO 3+4 naar SBO:3 SO3+4/SBO naar regulier: 2 2015-2016: SO naar SBO:2 SO3+4/SBO naar regulier: 0 2014-2015: SO3+4 naar SBO: 7 SO3+4/SBO naar regulier: 1 Streefpercentage is 1%

Thuiszitters & casuïstiek

De werkzaamheden in het kader van zorgplicht zijn belegd bij de schoolbesturen. Wijzigingen van definities en verschil in interpretatie van definities maakt het lastig om exacte gegevens omtrent thuiszitters te presenteren. Onder voorbehoud van bovenstaande zijn er op de vier peildata in schooljaar 2018 - 2019 in totaal 10 thuiszitters geweest. In de meeste gevallen ging het om leerlingen die niet of heel beperkt kunnen deelnemen aan onderwijs en voor wie een onderwijs-zorgarrangement noodzakelijk is en/of vrijstelling van onderwijs aan de orde is. In vrijwel alle situaties zijn hulpverleners (WMO/jeugdzorg) betrokken.

Daarnaast zijn er in schooljaar 2018/2019 ongeveer 105 casussen onder de aandacht van de coördinator gebracht. Dit is vergelijkbaar met het schooljaar ervoor (ongeveer 102 casussen). (16/17: 48 casussen) Bij het vormgeven van deze trajecten wordt veel handelingsverlegenheid ervaren. Zowel als het gaat om organisatie (wie is betrokken en wie is verantwoordelijk voor wat?), inhoud (welke interventies m.b.t. zorg en ondersteuning zijn voor deze leerling effectief?) als communicatie (verwachtingen ouders, wie communiceert wat op welk moment met wie?).

In 2019 is gestart met de implementatie van Indigo, een webbased programma voor de registratie van thuiszitters en de communicatie hierover tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband. Hierbij wordt gehandeld conform de AVG en het privacyreglement van het samenwerkingsverband,

In 2019 hebben twee terugkomdagen van de training Lansbrekers plaatsgevonden. Deze training is gericht op medewerkers van schoolbesturen die een rol hebben bij zorgplicht.

In het voorjaar van 2019 is een subsidieaanvraag gedaan voor de regeling 'Hoogbegaafdheid', waarbij wordt ingestoken op het ontwikkelen van betere onderwijszorgarrangementen voor de 'hoogbegaafde thuiszitter'.

Basiskwaliteit en basisondersteuning

Per 1 januari 2019 valt 99% van de scholen onder het 'basistoezicht' van de onderwijsinspectie. In de loop van 2019 heeft de Duinstee weer een voldoende beoordeling gekregen. Twee scholen zijn in 2019 onvoldoende beoordeeld; de Flint en de Prins Willem Alexanderschool. Eind 2019 is de kwaliteit op de Prins Willem Alexanderschool weer als voldoende beoordeeld.

De afspraak is dat vanaf augustus 2018 alle scholen bovendien voldoende scores op de verschillende criteria m.b.t. ondersteuning waarop de inspectie de school beoordeelt. Het swv heeft de stand van zaken in kaart gebracht voor scholen die na augustus 2014 door de inspectie zijn bezocht.

- Per 1-08-2017: 34 scholen bezocht na 2014, waarvan 56% alle criteria voldoende.
- Per 1-08-2018: 46 scholen bezocht na 2014, waarvan 63% alle criteria voldoende.
- Per 1-08-2019: 48 scholen bezocht na 2014, waarvan 63% alle criteria voldoende.

Alle scholen basisarrangement inspectie					
	1/1/2016	1/1/2017	1/1/2018	1/1/2019	1/1/2020
Athena					
Stichting Baasis	De Zeijer Hoogte			Obs de Duinstee	
CKC-Drenthe					
Primenius	Vredevelschool	Vredevelschool			
Kits Primair					
Plateau					
PrimAH	Peppel*				De Flint
Renn 4	Geen oordeel				
Noorderbasis					
Totaal	96%	99%	100%	99%	99 %

* school is gesloten per 1/8/2016

Binnen het samenwerkingsverband is extra ondersteuning omschreven als deelname aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de basisondersteuning. In 2016 is de omschrijving van basisondersteuning vastgesteld als ambitiedocument (realisatie in 2018/2019) en wordt ingestoken op versterking van de basisondersteuning. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de basisondersteuning ligt bij de schoolbesturen. Eveneens zijn zij aan zet om aan te tonen dat de basisondersteuning op de scholen wordt gerealiseerd. De schoolbesturen trekken jaarlijks gezamenlijk op als het gaat om verbetering rondom één thema. In schooljaar 2018-2019 was dit 'Ernstige Reken- en wiskunde problemen en/of Dyscalculie'. In schooljaar 2019-2020 is het onderwerp 'Taal'.

In 2019 is gestart met evaluatie en herijking van de basisondersteuning. Er heeft in november 2019 een bijeenkomst plaatsgevonden met OPR en afvaardigingen van (G)MR-en. Tijdens deze bijeenkomst is informatie gegeven en input opgehaald. Andere bijeenkomsten met stakeholders staan gepland begin 2020.

De afspraak is dat iedere school een actueel SOP op de website van de school plaatst. Deze afspraak wordt door een deel van de scholen zorgvuldig nagekomen. Een ander groot deel van de scholen heeft dit pas na herhaaldelijk attenderen gerealiseerd.

Verwijzingen

Hieronder wordt het aantal verwijzingen en terugplaatsingen in beeld gebracht. In het jaarverslag van de Commissie van Toelaatbaarheid wordt een uitgebreide analyse gepresenteerd.

Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen door CvT

	Schooljaar 2014-2015	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018	Schooljaar 2018-2019
Sbo	64	88	115*	111*	136*
So 3	16*	66*	26*	22*	22*
So 4	9*	28*	28*	19*	27*
Sbo Trampoline	-	-	-	16	-
So Trampoline	-	-	-	2	-
Totaal	89	182	169*	170*	185*

*Inclusief herindicaties

Verwijzingen

	Schooljaar 2014-2015			Schooljaar 2015-2016			Schooljaar 2016-2017			Schooljaar 2017-2018			Schooljaar 2018-2019		
	SBO	SO	Totaal ¹	SBO	SO	Totaal ²	SBO	SO	Totaal ³	SBO	SO	Totaal	SBO	SO	Totaal
Regulier basisonderwijs															
Athena	1	0	1 (0,57%)	1	0	1 (0,58%)	1	0	1 (0,59%)	2	0	2 (1,20%)	2	0	2 (1,10%)
Stichting Baasis	2	0	2 (0,09%)	4	0	4 (0,19%)	2	0	2 (0,10%)	4	1	5 (0,25%)	4	1	5 (0,25%)
COG-Drenthe	12	2	14 (0,41%)	21	5	26 (0,78%)	26	9	35 (1,02%)	27	2	29 (0,65%)	36	3	39 (0,89%)
Conod	0	0	0 (0,00%)	1	0	1 (0,10%)	2	3	5 (0,49%)						
Primenius	2	0	2 (0,91%)	3	2	5 (2,33%)	1	0	1 (0,47%)	5	1	6 (2,82%)	1	0	1 (0,52%)
Kits Primair	0	1	1 (0,06%)	3	2	5 (0,31%)	8	4	12 (0,79%)	5	1	6 (0,41%)	13	3	16 (1,11%)
Sws Oosterm.	1	0	1 (0,83%)	0	0	0 (0%)	0	0	0 (0%)	-	-	-	-	-	-
Plateau	14	1	15 (0,43%)	16	4	20 (0,59%)	16	6	22 (0,68%)	20	4	24 (0,76%)	29	6	35 (1,12%)
PrimAH	4	2	6 (0,34%)	5	1	6 (0,36%)	6	0	6 (0,37%)	6	1	7 (0,43%)	6	4	10 (0,62%)
Renn 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noorderbasis	0	0	0 (0,00%)	2	1	3 (0,40%)	3	1	4 (0,53%)	0	1	1 (0,13%)	0	0	0 (0%)
Totaal	36	6	42 (0,28%)	68	18	86 (0,60%)	65	23	88 (0,62%)	69	11	80 (58%)	91	17	108 (0,79%)
Speciaal basisonderwijs															
Sbo de Boei	-	1	1	-	1	1	-	0	0	-	2	2	-	2	2
Sbo de Meander	-	3	3	-	5	5	-	3	3	-	4	4	-	2	2
Totaal		4	4	-	6	6	-	3	3	-	6	6	-	4	4

¹ Verwijzingspercentage: aantal verwezen leerlingen naar sbo/so in schooljaar 2014/2015 t.o.v. het leerlingenaantal per 1/10/2013

² Verwijzingspercentage: aantal verwezen leerlingen naar sbo/so in schooljaar 2015/2016 t.o.v. het leerlingenaantal per 1/10/2014

³ Verwijzingspercentage: aantal verwezen leerlingen naar sbo/so in schooljaar 2016/2017 t.o.v. het leerlingenaantal per 1/10/2015

Het deelnamepercentage aan speciaal basisonderwijs in regio 22.01 is laag ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Het deelnamepercentage SO is zeer laag. De laatste twee jaar is er sprake van een stijging in het speciaal basisonderwijs. In eerste instantie werd deze stijging voornamelijk veroorzaakt door instroom op jongere leeftijd en een langere gemiddelde verblijfsduur. In 2019 is er daarnaast sprake van een groei van het aantal verwijzingen vanuit regulier onderwijs. Als deze trend zich doorzet stijgt het deelnamepercentage van SBO tot boven het landelijke gemiddelde. Het aantal terugplaatsingen naar regulier onderwijs is zeer gering.

Dekkend netwerk ondersteuningsvoorzieningen en bundeling expertise

Het samenwerkingsverband heeft zich positief uitgelaten over het voortzetten van de pilot Trampoline. Alhoewel beide schoolbesturen die de Trampoline vormgeven nog steeds achter de intenties staan, hebben zij tegen het einde van het schooljaar 2017-2018 moeten concluderen dat de wijze waarop de Trampoline werd vormgegeven, niet langer houdbaar is. In schooljaar 2018-2019 vond evaluatie plaats en werden de mogelijkheden voor een doorstart onderzocht. Een doorstart is niet haalbaar gebleken.

Voortkomend uit de onderwijskundige samenwerking Trampoline is een multi-disciplinaire overlegvorm ontstaan voor jonge kinderen met complexe problematiek. Op een periodiek vast overlegmoment overleggen deskundigen uit de verschillende speciale onderwijsvoorzieningen en jeugdzorgvoorzieningen en de Commissie van Toelaatbaarheid 'op afroep' over leerlingen.

Het samenwerkingsverband heeft in samenwerking met Kentalis een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar de kansen en belemmeringen om een kleutergroep SO-2 in de regio Noord- en Midden-Drenthe te vestigen. Het samenwerkingsverband heeft groen licht gegeven voor het vervolgen van het proces. Dat heeft geresulteerd in de start van een nevenvestiging voor kleuters in de locatie van MFA Kloosterveen per 1 augustus 2019.

Het samenwerkingsverband is in 2019 gestart met het treffen van voorbereidingen voor het inrichten van een maatwerkvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen met forse gedragsproblematiek. Dit is onderdeel van het projectplan meer- en hoogbegaafdheid. In het najaar van 2019 is een subsidieaanvraag voor vier jaar door OC&W toegekend. In 2019 is een vacature uitgezet voor een tijdelijke projectleider voor uitvoering van het projectplan hoogbegaafdheid.

In 2019 hebben het schoolbestuur Renn4 en het samenwerkingsverband geconstateerd dat de doelgroep leerlingen op de Aventurijn (SO-4) een andere aanpak nodig heeft dan op dit moment volgens het schoolondersteuningsprofiel geboden kan worden. Het samenwerkingsverband heeft in 2019 besloten om de school te faciliteren in het ontwikkelen van deze andere aanpak. Een deel van de wijziging in aanpak is gelegen in geclusterde inzet jeugdzorg op school. Dit doel is als pilot opgenomen in de ontwikkelagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd.

2. Doel: Er is sprake van deskundige advisering over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, op basis waarvan passend onderwijs en ondersteuning kan worden geboden. De advisering is onafhankelijk en handelingsgericht.

Resultaten volgens toezichtkader: Resultaten volgens toezichtkader:

<i>Er is tijdig, voldoende en onafhankelijk deskundig advies beschikbaar</i>	<i>Het samenwerkingsverband moet nog bepalen op welke wijze dit resultaat meetbaar wordt gemaakt.</i>
<i>De aanvragen voor toelaatbaarheid zijn onderbouwd met een deskundig advies dat voldoet aan de afspraken van het swv en aan de wettelijke eisen.</i>	<i>Naar het oordeel van de CvT zijn de dossiers voldoende onderbouwd met punten ter verbetering</i>

Binnen het swv ligt de verantwoordelijkheid voor het inzetten van expertise bij de schoolbesturen. De afgelopen jaren hebben de meeste schoolbesturen voor regulier onderwijs een grote slag gemaakt als het gaat om het inrichten van (eigen) expertiseteams, meestal bestaande uit orthopedagogen en gedragspecialisten en ambulante begeleiders cluster 3. Via de klankbordgroep en onderlinge informele contacten heeft intervisie plaatsgevonden. Er functioneert een netwerk van orthopedagogen dat zich richt op intervisie en professionalisering, gericht op de doelen van het samenwerkingsverband. Eind 2018 is een netwerk van ambulante begeleiders gestart. Periodiek is er sprake van een terugkomdag training Lansbrekers.

Vanaf augustus 2016 is de inzet van paramedici bovenregionaal geregeld door middel van een meerjarenovereenkomst met Cedin. Deze inzet is in 2017/2018 positief geëvalueerd. De scholen uit de regio maken meer gebruik van deze ondersteuning dan dat er financieel aan wordt bijgedragen. Op verzoek van en in samenspraak met de andere samenwerkingsverbanden is de intentie uitgesproken om een verdelingsmodel te ontwikkelen dat beter is afgestemd op de behoeftes van de verschillende samenwerkingsverbanden. Dit model gaat in per 1 januari 2020.

De Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) heeft overzicht over de kwaliteit van de onderbouwing van de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring. In algemene zin is de CvT tevreden.

3. Doel: De beslissing over toelaatbaarheid gebeurt onafhankelijk, snel, transparant en efficiënt en wordt gekenmerkt door handelingsgerichtheid

Resultaten volgens toezichtkader

<i>De CvT slaagt erin om over minimaal 80% van de aanvragen binnen vier weken een besluit te nemen.</i>	<i>2018-2019: vergelijkbaar aan vorig jaar 2017-2018: 98% 2016-2017: 98% 2015-2016: 98% 2014-2015: 90%</i>
<i>De besluiten over de toelaatbaarheid van de CvT zijn gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.</i>	<i>Naar het oordeel van de CvT komen de onderwijsondersteuningsbehoeften in de dossiers voldoende naar voren.</i>

In schooljaar 2018-2019 heeft de CvT over een vergelijkbaar percentage van de aanvragen binnen vier weken een besluit genomen. De gemiddelde doorlooptijd in schooljaar 2018-2019 is vier werkdagen.

In 2018-2019 is Indigo geïmplementeerd. De aanvraag, registratie en communicatie over besluitvorming van toelaatbaarheidsverklaringen verloopt digitaal via Indigo. De ervaringen met deze werkwijze vanuit de scholen als de CvT zijn positief.

4. Doel: Voor kinderen die dat nodig hebben, worden tijdig effectieve interventies vanuit de zorg ingezet volgens de gedachte een kind, een plan, opdat kinderen gegeven de omstandigheden optimaal kunnen profiteren van onderwijs.

Resultaten volgens toezichtkader:

<i>Er is sprake van goede samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners uit de zorg.</i>	<i>Swv en gemeenten hebben een gezamenlijke ontwikkelagenda opgesteld. De stand van zaken wordt gevolgd d.m.v. voortgangsrapportages.</i>
<i>Op de scholen is sprake van een goed pedagogisch klimaat en tijdige signalering</i>	<i>Dit is onderdeel van de basiskwaliteit en basisondersteuning (zie resultaat 1).</i>

Politiek maatschappelijke ontwikkelingen

Diverse politiek maatschappelijke ontwikkelingen worden bij de toelichting van dit doel uiteengezet.

In februari 2019 hebben de gemeenten en de beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs een nieuwe gezamenlijke ontwikkelagenda 'Passend onderwijs en Zorg voor Jeugd' vastgesteld voor de periode 2019-2021. Uit de tussentijdse voortgangsrapportages van de eerdere ontwikkelagenda bleek dat er weliswaar vorderingen waren, maar dat veel doelen niet gerealiseerd werden. In de nieuwe ontwikkelagenda is per gemeente een paragraaf opgenomen met specifieke doelen waaraan de gemeente en de schoolbesturen met vestigingen in die gemeente gezamenlijk aan werken. In het voorjaar van 2019 heeft een werkbezoek van wethouders aan het samenwerkingsverband plaatsgevonden.

De samenwerkingsverbanden hebben een gezamenlijke brief opgesteld met wensen ten aanzien van de inkoop van jeugdzorg. De gemeenten hebben de samenwerkingsverbanden geconsulteerd voorafgaand aan een deel van de nieuwe aanbesteding voor jeugdzorg per januari 2019. Vanwege diverse juridische procedures door zorgaanbieders tegen de aanbesteding zijn de nieuwe contracten uitgesteld.

Voor dyslexiezorg gold een andere aanbestedingscyclus, waarin de gemeente Assen een andere keuze maakte dan de andere gemeenten. Dit leverde voor scholen en ouders een ongewenste situatie op en leidde tot praktische problemen. In de winter (begin 2019) zijn er in overleg met de gemeente Assen oplossingen voor gezocht.

De verbinding onderwijs zorg vraagt om verbetering, waarbij met name de samenwerking tussen de speciale onderwijsvoorzieningen met een regionale functie en de gemeentelijk georganiseerde zorg speciale aandacht behoeft. In de aanbesteding is ruimte gecreëerd voor een pilot gericht op geclusterde jeugdhulp op school bij de Aventurijn, speciaal onderwijs cluster 4.

Scholen voor SBO en SO hebben met ingang van najaar 2017 gelegenheid gekregen om de inzet van jeugdmaatschappelijk werk van de gemeente Assen te benutten. Uit evaluatie in 2019 is gebleken dat er aanknopingspunten zijn om deze inzet op SBO te verbeteren.

5. Doel: Er is sprake van een effectieve voorlichting over taken en functies van het swv naar betrokkenen, waaronder ouders

Het samenwerkingsverband heeft een website (www.passendonderwijs-po-22-01.nl). Deze website bevat informatie over taken en functies van het samenwerkingsverband en de wijze waarop daar invulling aan wordt gegeven. Het samenwerkingsverband geeft enkele malen per jaar een digitale nieuwsbrief uit om betrokkenen van binnen en buiten het samenwerkingsverband en overige belangstellenden te informeren.

Binnen het samenwerkingsverband zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor de specifieke voorlichting aan personeel en ouders.

De afspraak om actuele schoolondersteuningsprofielen op de website van de eigen school te publiceren, zodat deze informatie beschikbaar is voor ouders en andere geïnteresseerden, is door te veel scholen niet nagekomen.

6. Doel: De organisatie van het samenwerkingsverband is klein en slagvaardig en wordt gekenmerkt door korte lijnen en transparantie

Het bestuur concludeert dat het samenwerkingsverband hier aan voldoet.

Sinds 2017 overlegt de ALV in de rol van toezichthouder twee keer per jaar met een vertegenwoordiging van de OPR. In 2018 is gestart met een pilot waarbij de OPR een bindende voordracht heeft gedaan voor een onafhankelijk adviserend lid van de ALV (kwaliteitszetel).

Samen met het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs is een werkgroep aan de slag geweest, om te zorgen dat het samenwerkingsverband conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming werkt. Er is een planning van werkzaamheden opgesteld. In 2019 is het actieplan van de werkgroep afgerond. Er zijn reglementen, dataregisters en een protocol beveiligingsincidenten en datalekken. Indigo is geïmplementeerd. Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld.

7. Doel: Het swv voert een deugdelijk financieel beleid, waarbij het uitgangspunt is dat ondersteuningsmiddelen zoveel als mogelijk via de schoolbesturen teruggaan naar de scholen/groepen.

Er is een begroting vastgesteld voor 2019, voorzien van een meerjarenperspectief. In de begroting is rekening gehouden met het uitgangspunt dat zoveel mogelijk middelen teruggaan naar de schoolbesturen. De schoolbesturen hebben de middelen voornamelijk ingezet voor expertise en voor directe ondersteuning van leerlingen binnen en buiten de groep. Eind 2019 is een begroting voor 2020 vastgesteld.

Aan de hand van managementrapportages per kwartaal is de financiële stand van zaken op niveau van het samenwerkingsverband gevolgd.

Schoolbesturen verantwoorden zich over de inzet van middelen via hun eigen jaarverslag en door middel van een overzicht van inzet middelen, die ter inzage is voor het samenwerkingsverband.

Het (financieel) jaarverslag over 2018 is in het voorjaar van 2019 vastgesteld.

8. Doel: Het swv voert een deugdelijk personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Voor vijf medewerkers die werkzaamheden uitvoeren voor het samenwerkingsverband is een detacheringsovereenkomst afgesloten met een schoolbestuur en met de zesde medewerker zijn afspraken gemaakt met het swv 22-01 voortgezet onderwijs. Tenslotte declareren twee schoolbesturen kosten voor flexibele inzet van een medewerker.

Functie/taak	Fte	In dienst bij
Coördinator	0,5	Plateau
Adm. ondersteuning coördinator	0,2	CKC-Drenthe
Voorzitter CvT	0,1 (+ tijdelijk 0,05)	Stichting PrimAH
Lid CvT + vz netwerk ortho	0,18	Kits Primair
Lid CvT + organisatie thema basisondersteuning	0,18	Kits Primair
Adm. Ondersteuning CvT	0,2	Terra via swv VO
Totaal	1,36 fte	
Orthopedagoog pool Trampoline	Flexibel; 2019: max. 60 uur	Stichting PrimAH
Functionaris gegevensbescherming	Flexibel; 2019: vanaf augustus 2019 ongeveer 50 uur voor swv PO en swv VO samen	Inhuur

De coördinator voert met de verschillende medewerkers een jaarlijks voortgangsgesprek. De secretaris van het bestuur van het samenwerkingsverband voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de coördinator.

3.2 Kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitsverbetering

Het Ondersteuningsplan voor de periode 2018-2022 is leidraad voor kwaliteitsontwikkeling.

Op basis van het jaarverslag 2017-2018 kwamen de volgende verbeter- en ontwikkelpunten naar voren, die in schooljaar 2018-2019 tot het volgende resultaat hebben geleid.

- *Verbeteren aanpak thuiszitters o.a. door deskundigheidsbevordering van medewerkers van schoolbesturen die een rol hebben bij zorgplicht.* In de tweede helft van 2018 hebben 15 medewerkers van verschillende schoolbesturen deelgenomen aan de training Lansbrekers. Er zijn in 2019 twee terugkomdagen georganiseerd.
- *Evalueren, bijstellen en vaststellen van de omschrijving van basisondersteuning.* Er is over gesproken in de klankbordgroep, de ALV en in het bestuur. Een werkgroep heeft een voorstel gedaan voor verdere uitwerking. De werkgroep heeft in 2019 deze acties uitgezet en uitgevoerd. Afronding van dit traject vindt in de eerste helft 2020 plaats.

- *Verbeteren voorlichting aan ouders door scholen o.a. beschikbaarheid van een actueel schoolondersteuningsprofiel.* Na herhaaldelijk attenderen hebben medio 2019 vrijwel alle scholen een actueel SOP op de website.
- *In vervolg op evaluatie en onderzoek naar mogelijkheden van een doorstart van de Trampoline een uitspraak doen over de positionering van de Trampoline (speciaal (basis)onderwijs aan kleuters) in het samenwerkingsverband.* Initiatief voor evaluatie ligt bij de beide schoolbesturen. Zowel de gemeente Assen als het samenwerkingsverband zijn betrokken bij de evaluatie. De eerste rapportage leverde nog te veel vragen op om besluiten te kunnen nemen over het vervolg. In het voorjaar van 2019 bleek een doorstart niet haalbaar.
- Tegelijkertijd is door professionals uit de betreffende scholen en uit de zorginstellingen (KDC en MOC) voorbereidingen getroffen voor een organisatievorm voor het bespreken van complexe casuïstiek schooltoeleiding jonge kinderen. Deze is in 2019 van start gegaan.
- *Indien Kentalis akkoord is, vormgeven aan de volgende stap in het samenwerkingsproces met Kentalis.* Kentalis heeft per 1 augustus 2019 een nevenvestiging voor jonge kinderen van de Tine Marcusschool gerealiseerd in Assen. Er zijn afspraken gemaakt over verdere samenwerking.
- *Vormgeven nieuwe ontwikkelagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd.* De ontwikkelagenda 2019-2021 is vastgesteld in februari 2019. In november 2019 is de eerste voortgangsrapportage besproken in het bestuurlijk overleg.
- *Uitvoeren plan van aanpak privacy en gegevensbeheer.* Er is een privacyreglement en een procedure beveiligingsincidenten en datalek vastgesteld. Er zijn verwerkerovereenkomsten afgesloten met leveranciers. Er is een dataregister, Indigo is in gebruik genomen en er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld.
- *Aanstellen tijdelijk onafhankelijk adviserend lid voor de ALV op bindende voordracht van de OPR.* Na een sollicitatieronde heeft de OPR Jacqueline de Veth voorgedragen en zij is gestart in deze nieuwe rol.

Verbeterpunten voor schooljaar 2019-2020

- Verdiepend onderzoek naar groei van het deelnamepercentage aan speciaal onderwijs in relatie tot de doelstelling van het samenwerkingsverband om leerlingen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden op reguliere basisscholen.
- Evaluatie en herijking basisondersteuning.
- Versterking basisondersteuning op het onderdeel taal.
- Implementatie Indigo-verzuimmodule.
- Verbetering samenwerking onderwijs en zorg (uitvoering Ontwikkelagenda).
- Afronden implementatie en borging Informatiebeveiliging en Privacy Beleid.
- Actuele SOP's op de websites van de scholen

3.3 Horizontale verantwoording

Het samenwerkingsverband kent veel direct en indirect betrokken partners. Verantwoording is afgelegd door het publiceren van diverse (school)jaarverslagen op de website en het uitgeven van een nieuwsbrief.

In 2019 zijn de bijeenkomsten met interne geledingen en externe partners volgens planning uitgevoerd. In 2019 is regelmatig overleg gevoerd met de Ondersteuningsplanraad. Het samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met gemeenten op zowel bestuurlijk, beleidsmatig, als uitvoeringsniveau. De gezamenlijke ontwikkelagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd is daarbij leidraad en aan de hand van voortgangsrapportages wordt de ontwikkeling gevolgd. Verder is sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende

samenwerkingsverbanden, diverse zorgaanbieders in de regio en Kentalis (speciaal onderwijs cluster 2).

Bij de evaluatie en herijking basisondersteuning in 2019-2020 zijn en worden expliciet interne en externe stakeholders gevraagd om mee te praten.

3.4 Klachten en geschillen

In de verslagperiode zijn er geen klachten en geschillen ingediend bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een keer als 'informant' uitgenodigd bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs inzake een geschil tussen een schoolbestuur (niet deel uitmakend van het samenwerkingsverband) en ouders.

Het afgelopen schooljaar is enkele keren door ouders of andere betrokkenen telefonisch contact opgenomen over (mogelijke) klachten met betrekking tot de inzet van ondersteuning bij een school of uitvoering van de zorgplicht. Deze ouders of betrokkenen zijn geïnformeerd over wet- en regelgeving, afspraken in het samenwerkingsverband en hetgeen zij van een school of schoolbestuur mogen verwachten en doorverwezen naar het betreffende schoolbestuur.

4. Verslag van de toezichthouder 2019

De ALV heeft de rol van toezichthouder. De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gehanteerd (geen afwijkingen). De ALV houdt toezicht op het bestuur wettelijke verplichtingen naleeft.

Bestuur	Vertegenwoordiger in de ALV
Plateau Assen	Rosemary Poth
CKC Drenthe	Jacqueline Mulder tot 1/8/2019 Elizabeth Kraster vanaf 1/8/2019
PrimAH	Ruud Mulder
Kits Primair	Koos van Riezen
Stichting Baasis	Jan Bartelds
Athena	Hetty Hospes
Noorderbasis	Renger Doornbos
Primenius	Bejanne Hobert
Stichting Renn4	Jeep Jonker tot 1/9/2019 Rob Kempers vanaf 1/9/2019 tot 31/12-2019
Onafhankelijk adviserende lid	Jacqueline de Veth (vanaf 17/12/2018)

Mandatering ondertekening stukken namens de ALV

- Jacqueline Mulder (tot 1 augustus 2019)
- Koos van Riezen (vanaf 1 oktober 2019)

De ALV is in de verslagperiode vijf keer bij elkaar geweest. De vergaderingen vonden plaats op een externe locatie.

De ALV houdt toezicht, conform statuten, aan de hand van een toezichtkader. Van iedere vergadering zijn notulen vastgesteld en er is een doorlopende besluitenlijst. De ALV heeft onder meer goedkeuring gegeven aan de Ontwikkelagenda 2019-2021, het jaarverslag (inclusief jaarrekening) 2018, de begroting 2020 en meerjarenperspectief en het projectplan en de subsidieaanvraag hoogbegaafdheid. Er is toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige inzet en aanwending van middelen. Bij de start van de inrichting van het samenwerkingsverband heeft de ALV een externe accountant aangewezen. De ALV heeft geen aanleiding gezien dit besluit te wijzigen. De ALV heeft een nieuw bestuurslid benoemd. Verder heeft de ALV besloten om lid te worden van de Coöperatie Plaatsingswijzer.

Andere onderwerpen die in de ALV aan de orde zijn geweest zijn onder meer: samenwerking met en nevenvestiging Kentalis (speciaal onderwijs cluster 2), Privacy en gegevensbescherming, speciale onderwijsvoorzieningen, de verbinding onderwijs en zorg en evaluatie basisondersteuning.

De ALV heeft in 2019 een keer overleg gevoerd met een vertegenwoordiging vanuit de OPR. De tweede keer (december) is dit vanwege plotselinge verhindering van de OPR-vertegenwoordigers, niet doorgegaan.

5. Financiën

5.1 Financieel verslag 2019

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

	2015	2016	2017	2018	2019	norm
Liquiditeit	1,4	2,11	2,2	6,53	2,04	0,5 tot 1
Solvabiliteit	28,00%	52,70%	54,60%	84,69%	50,90%	> 25%

Met een liquiditeitsratio van 2,04 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. Deze ratio is beduidend lager dan voorgaand jaar. Dit heeft te maken met de resultaatbetaling 2018 die in 2018 heeft plaatsgevonden en niet als te betalen post is meegenomen onder de kortlopende schulden zoals het geval is bij jaarrekeningen 2017 en 2019.

Met een solvabiliteitsratio van 50,90 % is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen. Deze ratio is lager dan voorgaand jaar aangezien het balanstotaal hoger is door hogere kortlopende schulden (vooral nog te betalen grensverkeer 19/20) en vooruit ontvangen subsidie OCW inzake hoogbegaafdheid. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Vereniging er financieel gezien goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

Exploitatie				
	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	7.410.934	7.718.795	7.528.193	190.602
Overige baten	<u>15.692</u>	<u>20.252</u>	<u>8.198</u>	<u>12.054</u>
Totaal baten	7.426.626	7.739.047	7.536.391	202.656
Lasten				
Personeelslasten	169.712	180.417	181.000	583-
Afschrijvingen	-	-	-	-
Huisvestingslasten	2.700	2.700	3.000	300-
Overige lasten	142.050	177.361	175.481	1.880
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.068.968</u>	<u>7.376.679</u>	<u>7.177.010</u>	<u>199.669</u>
Totaal lasten	<u>7.383.430</u>	<u>7.737.157</u>	<u>7.536.491</u>	<u>200.666</u>
Saldo baten en lasten	43.196	1.890	100-	1.990
Financiële baten en lasten	11	10	100	90-
Netto resultaat	<u>43.207</u>	<u>1.900</u>	<u>-</u>	<u>1.900</u>

Het samenwerkingsverband sluit het jaar 2019 af met een positief resultaat van € 1.900. In de jaarrekening is een resultaatuitkering van € 165.500 opgenomen die in 2020 zal worden uitbetaald.

De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn onder te verdelen naar de volgende onderdelen:

- Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW aan (v) so:
Deze afdracht vindt plaats door OCW en is administratief opgenomen op basis van de richtlijn van het ministerie van OCW inzake verantwoording van doorbetalingen door het samenwerkingsverband. De bedragen zijn conform de beschikkingen van DUO.
- Inkomensoverdracht groei SBO en SO:
Betreft de groeibekostiging voor de sbo en so voorzieningen voor de groei van het aantal leerlingen tussen 1 oktober en 1 februari.
- Inkomensoverdracht SBO Plus arrangement:

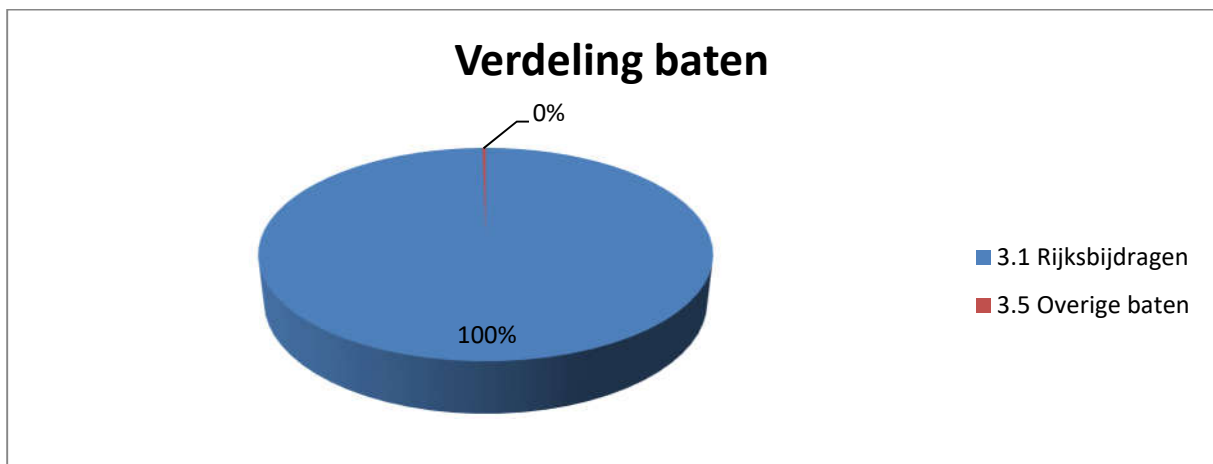
Vanaf augustus 2016 ontvangen de sbo scholen binnen het samenwerkingsverband voor 10% van de leerlingen een budget ad € 4.000 voor het bieden van extra maatwerk (passend onderwijs) aan leerlingen. Het budget van 2019 is opgehoogd naar € 4.285.

- Inkomensoverdracht schoolmaatschappelijk werk:
Betreffen de uitgaven voor Schoolmaatschappelijk Werk. Opgenomen conform de inkomsten die daar voor worden ontvangen. Deze middelen worden ingezet ten behoeve van een integraal plan voor inzet jeugdmaatschappelijk werk met de gemeenten. Zolang deze afspraken nog niet concreet zijn worden de middelen naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de twee sbo-scholen.
- Het restant van de ontvangen middelen worden, na aftrek van kosten overhead en centrale voorzieningen, als bedrag per leerling doorbetaald aan de schoolbesturen. Dit bedrag is bestemd voor het realiseren van (basis)ondersteuning conform afspraken Ondersteuningsplan.

Hieronder volgt een korte analyse van de baten en lasten van 2019.

Baten 2019

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de baten voor het grootste deel, 99,7 % uit rijksbijdragen OCW. De overige baten bedragen 0,3 % over periode 2019.



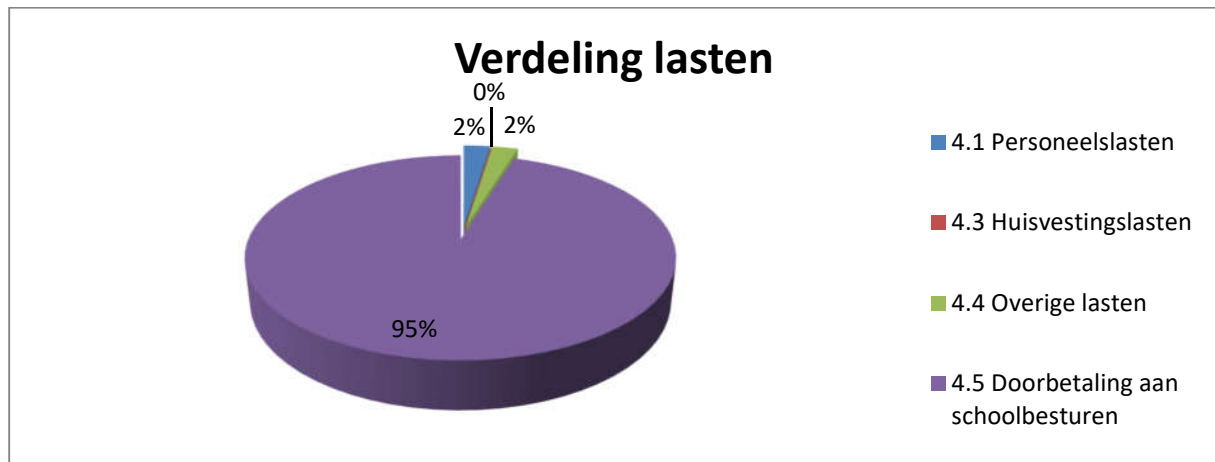
In de rijksbijdragen is opgenomen de rijksvergoeding die DUO rechtstreeks vergoedt aan de SO-scholen die vallen onder het samenwerkingsverband ad € 1.336.931. Onder doorbetalingen aan schoolbesturen is hetzelfde bedrag opgenomen als overdracht.

De rijksbijdragen zijn in totaal € 190.602 hoger dan begroot. Dit is het effect van de verwerking van de referentiesystematiek in 2019 in de beschikkingen mbt ondersteuning personeel van 2018/2019 en 2019/2020. Deze verhoging van de rijksbijdragen dient ter dekking van de nieuw afgesloten cao in het primair onderwijs. Hiervan heeft € 32.400 betrekking op de rechtstreekste afdracht door DUO aan de SO-scholen. Zie hieronder bij de toelichting lasten 2019.

De overige baten betreft vooral baten grensverkeer.

Lasten 2019

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 95% bestand uit doorbetaling aan schoolbesturen (inkomensoverdracht), 2% bestaan uit personele lasten en 2% uit overige lasten.



De personeelslasten betreft met name inhuur personeel. Dit betreft vooral de coördinator, CvT (Commissie van Toelaatbaarheid), een klachtencommissie, administratieve ondersteuning en inhuur paramedici. De totale personeelslasten zijn conform begroting.

Onder de overige lasten zijn vooral opgenomen de kosten aanpak thuiszitters, kosten administratie en kosten grensverkeer. De overige lasten zijn in totaal € 1.900 hoger dan begroot.

De kosten voor grensverkeer zijn € 26.300 hoger dan begroot. De kosten expertise ad € 21.000 zijn niet begroot. Dit betreft bijdrage aan de ontwikkelopdracht van de Aventurijn voor een andere aanpak van de doelgroep leerlingen (SO-4). Daarnaast zijn de kosten aanpak thuiszitters in 2019 € 13.100, € 36.900 lager dan begroot (begroot € 50.000). De kosten administratie- en beheerslasten zijn € 21.200 in 2019, € 8.100 lager dan begroot. Dit betreft vooral lagere bestuurskosten en ICT kosten.

De doorbetalingen aan schoolbesturen is € 199.700 hoger dan begroot. Dit betreft voor € 165.500 de uitkering van het positieve resultaat over 2019. De betaling hiervan vindt in 2020 plaats.

Dit betreft tevens voor € 32.400 de rechtstreekse afdracht door OCW voor (v)so leerlingen in verband met normaanpassingen (referentiesystematiek). De inkomensoverdracht voor SO-groei is € 63.400 (2018: € 23.500), € 31.600 lager dan begroot. De inkomensoverdracht groei SBO bedraagt € 107.000 (2018: € 72.700), € 33.300 hoger dan begroot.

5.2 Treasuryverslag

Op basis van het voor het samenwerkingsverband geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het samenwerkingsverband, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Gelden worden weggezet op bank-/spaarrekeningen en zijn vrij opneembaar.

Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de coördinator.

6. Continuïteitsparagraaf

6.1 Meerjarenbegroting

Kengetallen leerlingen

Kengetal	2018	2019	2020	2021	2022
personele bezetting in FTE	-	-	-	-	-
- management/directie	-	-	-	-	-
- onderwijzend personeel	-	-	-	-	-
- overige medewerkers	-	-	-	-	-
leerlingenaantal (bao + sbo) per 1/10	13.788	13.518	13.351	13.153	12.953

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

De leerlingenaantallen van het samenwerkingsverband laten een lichte daling zien voor de komende jaren wegens bevolkingskrimp in de regio.

6.2 Meerjarenbalans

Balans Organisatie					
ACTIVA	Realisatie 2019	2020	2021	2022	
<i>VASTE ACTIVA</i>					
<i>Immateriele VA</i>					
<i>Materiele VA</i>					
<i>Financiele VA</i>					
TOTAAL VASTE ACTIVA	-	-	-	-	
<i>VLOTTENDE ACTIVA</i>					
<i>Vorderingen</i>	14.760	15.215	15.237	15.034	
<i>Liquide middelen</i>	740.655	704.163	702.294	697.403	
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	755.415	719.378	717.531	712.437	
TOTAAL ACTIVA	755.415	719.378	717.531	712.437	
PASSIVA					
<i>EIGEN VERMOGEN</i>	384.487	334.487	334.487	334.487	
Algemene reserve	324.487	274.487	274.487	274.487	
Bestemmingsreserve publiek	60.000	60.000	60.000	60.000	
<i>VOORZIENINGEN</i>	-	-	-	-	
<i>LANGLOPENDE SCHULDEN</i>	-	-	-	-	
<i>KORTLOPENDE SCHULDEN</i>	370.928	384.891	383.044	377.950	
Totale Passiva	755.415	719.378	717.531	712.437	

Het samenwerkingsverband heeft geen materiele vaste activa in eigendom.

Het resultaat 2019 van € 1.900 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Er is een bestemmingsreserve personeel ad € 60.000 in de balans opgenomen. Dit betreft een bestemmingsreserve in verband met de risico's rondom personeel dat via detachering vanuit schoolbesturen wordt ingezet bij het samenwerkingsverband.

Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst en heeft om die reden geen beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag.

6.3 Meerjarenexploitatie

Baten	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
3.1 Rijksbijdragen	7.718.795	7.963.063	7.974.530	7.868.272
3.5 Overige baten	20.252	15.376	15.376	15.376
Totale Baten	7.739.047	7.978.439	7.989.906	7.883.648
Lasten				
4.1 Personeelslasten	180.417	246.500	246.500	246.500
4.2 Afschrijvingen	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	2.700	3.000	3.000	3.000
4.4 Overige lasten	177.361	436.385	381.685	383.185
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	7.376.679	7.342.554	7.358.721	7.250.963
Totale Lasten	7.737.157	8.028.439	7.989.906	7.883.648
Resultaat uit normale bedrijfsvoering	1.890	50.000-	-	-
5.0 Financiële baten en lasten	10	-	-	-
Bedrijfsresultaat	1.900	50.000-	-	-

6.4 Toekomstige ontwikkelingen

Er is sprake van een daling van het aantal leerlingen in de regio. Bij het opstellen van begroting 2020 is bepaald dat de kosten van verwijzingen solidair zullen worden gedragen. Er vindt dus geen verrekening met de schoolbesturen plaats.

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen. De kosten zijn in 2019 conform begroting. Voor de komende jaren is een wat hoger bedrag aangehouden, in verband met het feit dat met ingang van 1 september 2019 btw moet worden betaald over deze inhuur en verwachte tariefstijgingen.

Er zijn geen afschrijvingskosten aangezien het samenwerkingsverband geen activa in eigendom heeft. Het samenwerkingsverband heeft geen huisvesting, er wordt vergaderruimte gehuurd.

Meerjarig is in de rijksbijdragen en de overige lasten rekening gehouden met de besteding van de subsidie hoogbegaafdheid. Er is subsidie toegekend van € 318.980 te besteden tot 1 augustus 2023. Jaarlijks wordt een bedrag ontvangen van € 79.745. Voorwaarde voor deze subsidie is een eigen bijdrage door het samenwerkingsverband (cofinanciering). Het samenwerkingsverband doet een eigen bijdrage van ongeveer 50% van de kosten.

6.5 Risicoanalyse

Het samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele middelen voor Passend Onderwijs, de zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2018-2022. Het bestuur heeft het plan vastgesteld, de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft haar instemming gegeven en met de gemeenten en het samenwerkingsverband VO is overeenstemming bereikt.

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant.

Door te werken met een degelijke (meerjaren) begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Het samenwerkingsverband beschouwt als belangrijkste risico's daarbij een onvoorzien tussentijdse groei van het aantal sbo en/of so-leerlingen, kosten in verband met klachten en/of geschillen en extra kosten in verband met de inzet van personeel. Op deze risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld en eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen door een bestemmingsreserve en het weerstandsvermogen.

Coronavirus

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten worden. Voor welke periode is nog niet duidelijk. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwarende van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

6.6 Interne beheersing

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de coördinator. Voor bedragen boven de € 1.000,- wordt eveneens goedkeuring door de penningmeester gevraagd. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen. Hiermee wordt bereikt dat er voldoende control is op en inzicht is in de besteding van middelen. De komende tijd worden hierin geen aanpassingen verwacht.

7. Jaarrekening 2019

SWV Passend Onderwijs Noord
Drenthe 22-01

Financieel jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	30
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	31
Staat van baten en lasten over 2019	33
Kasstroomoverzicht	34
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	35
Grondslagen	35
Toelichting op de balans per 31 december 2019	37
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	39
Gebeurtenissen na balansdatum	39
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	40
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	41
Overzicht verbonden partijen	43
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	44
Bestemming van het resultaat	45
Gegevens over de rechtspersoon	46
Overige gegevens	
Controleverklaring	47

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,04	6,53
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	50,9%	84,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	50,9%	84,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	5,0%	5,2%

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.5	Vorderingen	14.760	2.070
1.7	Liquide middelen	740.656	449.659
	Totaal vlottende activa	<u>755.416</u>	<u>451.729</u>
	Totaal activa	<u><u>755.416</u></u>	<u><u>451.729</u></u>

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	384.488	382.588
2.4	Kortlopende schulden	370.928	69.142
	Totaal passiva	<u>755.416</u>	<u>451.729</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.718.795	7.528.193	7.410.934
3.5 Overige baten	<u>20.252</u>	<u>8.198</u>	<u>15.692</u>
Totaal baten	7.739.047	7.536.391	7.426.626
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	180.417	181.000	169.712
4.3 Huisvestingslasten	2.700	3.000	2.700
4.4 Overige lasten	177.361	175.481	142.050
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>7.376.679</u>	<u>7.177.010</u>	<u>7.068.968</u>
Totaal lasten	<u>7.737.156</u>	<u>7.536.491</u>	<u>7.383.430</u>
Saldo baten en lasten	1.891	100-	43.196
5 Financiële baten en lasten	10	100	11
Netto resultaat	<u><u>1.901</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>43.207</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.891	43.196
<i>Aanpassingen voor:</i>		
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	12.690-	18.791
- Kortlopende schulden	<u>301.787</u>	<u>213.302-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	290.987	151.315-
Ontvangen interest	<u>10</u>	<u>11</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	290.997	151.304-
	<hr/>	<hr/>
Mutatie liquide middelen	290.997	151.304-
Beginstand liquide middelen	449.659	600.963
Mutatie liquide middelen	<u>290.997</u>	<u>151.304-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>740.657</u></u>	<u><u>449.659</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

SWV Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Een belangrijk risico voor het samenwerkingsverband is het gegeven dat het samenwerkingsverband de kosten en risico's draagt voor medewerkers die via detachering bij een van de schoolbesturen werkzaamheden verricht voor het samenwerkingsverband. De kosten die dit risico met zich meebrengt, worden ingeschat op maximaal € 110.000. Besloten is hiervoor een bestemmingsreserve van € 60.000 aan te houden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1	9.943	-
1.5.6	467	467
	<u>4.350</u>	<u>1.603</u>
1.5.8	4.350	1.603
Totaal Vorderingen	<u>14.760</u>	<u>2.070</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.2	<u>740.656</u>	<u>449.659</u>
	<u>740.656</u>	<u>449.659</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	322.588	1.901	-	324.488
2.1.2	60.000	-	-	60.000
	<u>382.588</u>	<u>1.901</u>	<u>-</u>	<u>384.488</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	60.000	-	-	60.000
	<u>60.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>60.000</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2019	31 december 2018
2.4.3 Crediteuren	14.067	12.596
2.4.9 Overige kortlopende schulden	165.456	4.484
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	79.745	-
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	111.660	52.062
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	0	0
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>191.405</u>	<u>52.062</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>370.928</u>	<u>69.142</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten worden. Voor welke periode is nog niet duidelijk. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwarende van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidieregeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19030	25-10-2019	318.980	79.745		X
			<u>318.980</u>	<u>79.745</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.718.795	7.528.193	7.410.934
Totaal rijksbijdragen via OCW	7.718.795	7.528.193	7.410.934
Totaal rijksbijdragen	7.718.795	7.528.193	7.410.934

3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1 Verhuur	448	-	-
3.5.6 Overig	19.804	8.198	15.692
	20.252	8.198	15.692

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	172.327	168.500	157.381
4.1.2.3 <i>Overig</i>	44	5.000	61
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	8.046	7.500	12.271
4.1.2 Overige personele lasten	180.417	181.000	169.712
	180.417	181.000	169.712

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1 Huur	2.700	3.000	2.700
	2.700	3.000	2.700

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	21.151	29.275	16.154
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	155	500	54
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	-	-	33
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	155	500	86
4.4.4	Overig	156.055	145.706	125.809
		<u>177.361</u>	<u>175.481</u>	<u>142.050</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	3.209		3.116
	Accountantslasten	3.209		3.116

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	1.336.931	1.304.472	1.329.771
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	1.336.931	1.304.472	1.329.771
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	63.439	95.000	23.451
4.5.2.2	<i>sbo</i>	107.030	73.713	72.697
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	170.469	168.713	96.148
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	5.869.279	5.703.825	5.643.049
		<u>7.376.679</u>	<u>7.177.010</u>	<u>7.068.968</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1	Rentebaten	10	100	11
		<u>10</u>	<u>100</u>	<u>11</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Coöperatie de Overgang PO-VO U.A.	Coöperatie	Gemeente Leeuwarden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op SWV Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 194.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
P. Moltmaker	Voorzitter bestuur (tot 01-09-2019)
J. Jonker	Toezi chthouder (tot 01-09-2019); voorzitter bestuur (vanaf 01-09-2019)
A. Velthuis	Secretaris bestuur
S. de Wit	Penningmeester bestuur
R. Poth	Toezi chthouder
R. Mulder	Toezi chthouder
K. van Riezen	Toezi chthouder
H. Hospes	Toezi chthouder
R. Doornbos	Toezi chthouder
J. Bartelds	Toezi chthouder
B. Hobert	Toezi chthouder
J. Mulder	Toezi chthouder (tot 01-08-2019)
E. Kraster	Toezi chthouder (vanaf 01-08-2019)
R. Kempers	Toezi chthouder (vanaf 01-09-2019)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

In 2019 was deze categorie niet van toepassing voor SWV Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 1.901 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuur:

- A. Velthuis

- S. de Wit

- J. Jonker

Toezichhouder:

- K. van Riezen (tekent namens alle toezichhouders)

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21583
Naam instelling	SWV Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01
KvK-nummer	59106883
Statutaire zetel	Gemeente Assen
Adres	Het Kanaal 211
Postadres	Postbus 109
Postcode	9410 AC
Plaats	Beilen
Telefoon	0592-366371
E-mailadres	info@swv2201po.nl
Website	www.passendonderwijs-po-22-01.nl
Contactpersoon	Renate Schenk
Telefoon	06-26634694
E-mailadres	r.schenk@swv2201po.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

