



Jaarverslag 2017

februari 2018

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
VO 22.01 Noord- en Midden Drenthe
Bevoegd gezagnummer: 21621
Kamer van Koophandel nummer: 04063215

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Bestuursverslag.....	5
3. Instellingsinformatie.....	5
4. Instellingsbeleid; beoogde en bereikte doelen	9
5. Verslag van de toezichthouder	15
6. Financiële verantwoording.....	17
7. Continuïteitsparagraaf.....	19
8. Jaarrekening.....	20

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 VO over 2017. Passend onderwijs verkeert in een opbouwfase. Dit betekent dat de eerste ervaringen zijn opgedaan met de nieuwe werkwijze, de eerste doorontwikkeling heeft plaatsgevonden en tegelijkertijd ook de eerste bijstellingen zijn doorgevoerd. In de opstartfase hebben samenwerkingsverbanden te maken met verschillende overgangsregelingen, zoals bijvoorbeeld de tripartiete overeenkomst en de verevening. Hierdoor zijn budgetten in de loop der jaren behoorlijk gewijzigd en dit zal zich ook de komende jaren nog blijven voordoen. In 2015 heeft de regering besloten dat lwoo en pro worden ingepast in passend onderwijs per 1 januari 2016.

Deze overgangsregelingen en wijzigingen in de startperiode leidden tot een bijzondere wijziging in de uitgangssituatie. Daar waar het samenwerkingsverband bij aanvang van passend onderwijs een ongunstige financiële toekomst tegemoet zag, is er inmiddels sprake van een rooskleuriger beeld. Ongunstig bij de start was;

- De negatieve vereveningsopdracht voor zware ondersteuningsmiddelen, vanwege een relatief hoge deelname aan voortgezet speciaal onderwijs.
- Een relatief hoge deelname aan LWOO en PrO en een aankondiging dat het samenwerkingsverband ook voor deze middelen verantwoordelijk zou worden gesteld.
- De verwachting van krimp in de regio en tegelijkertijd de verwachting van de komst van grote aantallen asielzoekers met vermoedelijke extra ondersteuningsvragen, naar de regio.

Bij aanvang van passend onderwijs is vanwege deze situatie gestart met een voorzichtig uitgavenpatroon. Inmiddels ziet de financiële toekomst er veel gunstiger uit:

- Er is sprake van afname van het deelnamepercentage aan VSO, LWOO en PrO.
- Een toekenning van LWOO/PrO-middelen op basis van aantallen in 2012, toen de deelname nog fors hoger lag dan de werkelijke deelname aan LWOO en PrO in 2017.
- Afronding van het tripartiete akkoord met meevallende financiële consequenties.
- Minder hoge aantallen asielzoekerskinderen en uitbreiding van de regeling voor onderwijs aan nieuwkomers door OCW.

Deze combinatie van factoren heeft er toe geleid dat de afgelopen jaren telkens is afgesloten met een fors positief exploitatieoverschot. Voor het samenwerkingsverband was dit aanleiding om in 2016 en 2017 extra uitkeringen te doen aan de schoolbesturen. Hierbij staan de gezamenlijke schoolbesturen voor de uitdaging om deze middelen duurzaam en effectief in te zetten gericht op de doelen van passend onderwijs, zonder de 'structurele' kosten fors te verhogen. Immers, de krimp staat er nog steeds aan te komen en er is nog steeds onzekerheid over de verdeling van de LWOO en PrO middelen in de toekomst.

Voor het samenwerkingsverband ligt er voor de komende jaren de opdracht om verder toe te werken naar een stabiele situatie wat betreft begroting en werkelijke uitgaven, met een duidelijke koppeling aan de doelen van passend onderwijs. Eveneens is het voornemen om op basis van een actuele risico-analyse een meerjarig duurzaam investeringsplan te ontwikkelen, waarmee de reserves worden afgebouwd tot acceptabel niveau.

In het Ondersteuningsplan 2015 – 2018 wordt de inrichting en werkwijze van het samenwerkingsverband omschreven, evenals de beoogde doelen. Een terugblik op het afgelopen jaar geeft input voor verbetering in de toekomst. Belangrijke thema's voor de komende jaren zijn: versterking basisondersteuning, verbetering aanpak voorkomen thuiszitters, verbetering verbinding onderwijs en zorg, kwaliteitsbeleid en 'good governance'. Deze onderwerpen krijgen een plek in het nieuwe Ondersteuningsplan 2018-2022, waarvoor in 2017 de voorbereidingen zijn getroffen.

Dit jaarverslag start met een beschrijving van de organisatie (instellingsinformatie). Vervolgens wordt de beoogde en bereikte doelen verantwoord en doet de toezichthouder verslag. Het tweede deel bevat een financiële analyse en beschrijft het gevoerde treasury-beleid. Tenslotte wordt in de continuïteitsparagraaf een blik op de toekomst gegeven.

Paul Moltmaker, voorzitter bestuur,
Linze van der Tuin, penningmeester bestuur,
Renate Schenk, directeur.

2. Bestuursverslag

3. Instellingsinformatie

Op 31 oktober 2013 zijn de statuten gewijzigd van het ‘oude’ Stichting Samenwerkingsverband Noord en Midden Drenthe 4.01 gewijzigd en is de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.01 Noord- en Midden Drenthe ontstaan.

Doelstelling en uitgangspunten

1. Leerlingen in ons samenwerkingsverband krijgen onderwijs dat bij hen past.
2. Het samenwerkingsverband gaat doen waarvoor het is opgericht. Ze draagt zorg voor:
 - een dekkend ondersteuningsaanbod, getoetst aan de geformuleerde ondersteuningsprofielen van de scholen;
 - aansluiting in de keten PO/SO-V(S)O-MBO;
 - aansluiting en samenhang in de regio met omliggende samenwerkingsverbanden;
 - samenwerking en samenhang met het gemeentelijke en provinciale ondersteuningsaanbod;
 - basisondersteuning in de scholen die voldoet aan de uitgangspunten in het referentiekader;
 - uitvoering van de taken voor het samenwerkingsverband zoals die binnen de inspectie eisen voor samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn geformuleerd.

Visie

3. De beschikbare middelen voor het samenwerkingsverband komen ten goede aan de ondersteuning van de leerlingen. Geld volgt leerling.
4. Toeiden naar ondersteuning regelen we op het niveau van het samenwerkingsverband, uitvoering van ondersteuning is een zaak van de afzonderlijke scholen. Het samenwerkingsverband krijgt geen bevoegdheden in de scholen.
5. Regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is.
6. De ontwikkeling van het samenwerkingsverband wordt gezien als proces en start bij het borgen van de huidige ondersteuningsarrangementen die goed werken.
7. Het ondersteuningsprofiel en de ondersteuningsstructuur van ieder school is onderdeel van het geheel van het samenwerkingsverband.
8. Het samenwerkingsverband onderzoekt wat de mogelijkheden tot ontwikkeling van de basisondersteuning in het regulier onderwijs zijn.
9. Het samenwerkingsverband doet onderzoek naar nieuwe vormen van passende ondersteuningsarrangementen.
10. Het samenwerkingsverband wordt inhoudelijk vormgegeven in samenspraak met ouders en personeel.

Voor het SWV 22.01 is Passend Onderwijs vooral “Samenwerken en Kwaliteitszorg”.

Basisinformatie

Het samenwerkingsverband 22-01 VO bestaat uit alle scholen voor voortgezet onderwijs uit de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo, met uitzondering van de vestiging van het Harens Lyceum in Zuidlaren (Zernikecollege). In de stichting werken de volgende zeven schoolbesturen samen:

- Gemeente Assen, bevoegd gezag nummer 10053; Praktijk Onderwijs Assen
- Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord- en Midden Drenthe, bevoegd gezag nummer 13273; Dr. Nassau College

- Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra bevoegd gezag nummer 31108; Terra
- Stichting Gereformeerde Scholengroep, bevoegd gezag nummer 41789; het Gomarusscollege.
- Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en Midden Drenthe, bevoegd gezag nummer 46594; Vincent van Gogh
- Stichting Plateau openbaar onderwijs Assen, bevoegd gezag nummer 42719; W.A. Van Liefland school
- St. Renn4, bevoegd gezag nummer 41414; VSO de Aventurijn en VSO de Atlas
De Vereniging voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs (VGSO);

Er zijn in totaal 15 scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband

Organisatie

De rechtspersoon van het samenwerkingsverband is een stichting. Alle deelnemende schoolbesturen hebben een zetel in het bestuur van de stichting. Het bestuur van het SWV heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur van het SWV. Het bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag goed en bewaakt de koers van het SWV. Het bestuur houdt toezicht aan de hand van een toezichtkader dat in het najaar van 2016 is vastgesteld.

De directeur is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering en doet dit in overleg met de schoolleiders (schoolleidersplatform). Er is gekozen voor het model van een toezichthoudend bestuur en een directeur met een ruim mandaat (nader gedefinieerd in het managementstatuut). Tot de taken van de dagelijkse leiding behoort in elk geval de coördinatie en bewaking van de uitvoering van het ondersteuningsplan, de bewaking van het budget en de realisatie van de doelstellingen uit het toezicht kader (samen met de scholen). De dagelijkse leiding is ook het gezicht naar buiten. Ze representeert het SWV en kan, binnen de mandaten, zaken doen met andere partijen. De code Goed Onderwijsbestuur VO wordt gehanteerd (geen afwijkingen).

Besluitvorming

Het bestuur van het SWV streeft naar consensus in de besluitvorming. Indien het uiteindelijk niet lukt om consensus te bereiken, vindt besluitvorming plaats op basis van meerderheid van stemmen, mits de meerderheid ook de meerderheid van het aantal leerlingen vertegenwoordigd (gedefinieerd als het aantal leerlingen dat OCW aanhoudt voor de bekostiging van het SWV).

Bestuurlijk toezichtskader

De bevoegdheden van de toezichthouder (de gezamenlijke schoolbesturen)zijn;

1. toezichthouden op:
 - de doelen/monitoren resultaten;
 - de verdeling van de middelen;
 - het verlenen van mandaten;
 - de begroting;
 - het ondersteuningsplan;
 - het jaarverslag/de tussenrapportages;
 - het benoemen van een accountant;
 - het goedkeuren van strategische besluiten (fusie, uitbreiding, huisvesting, statutenwijziging);

2. adviseren aan dagelijks leiding/sparringpartner zijn van dagelijkse leiding;
3. werkgever van de dagelijkse leidinggevende.

Personeel

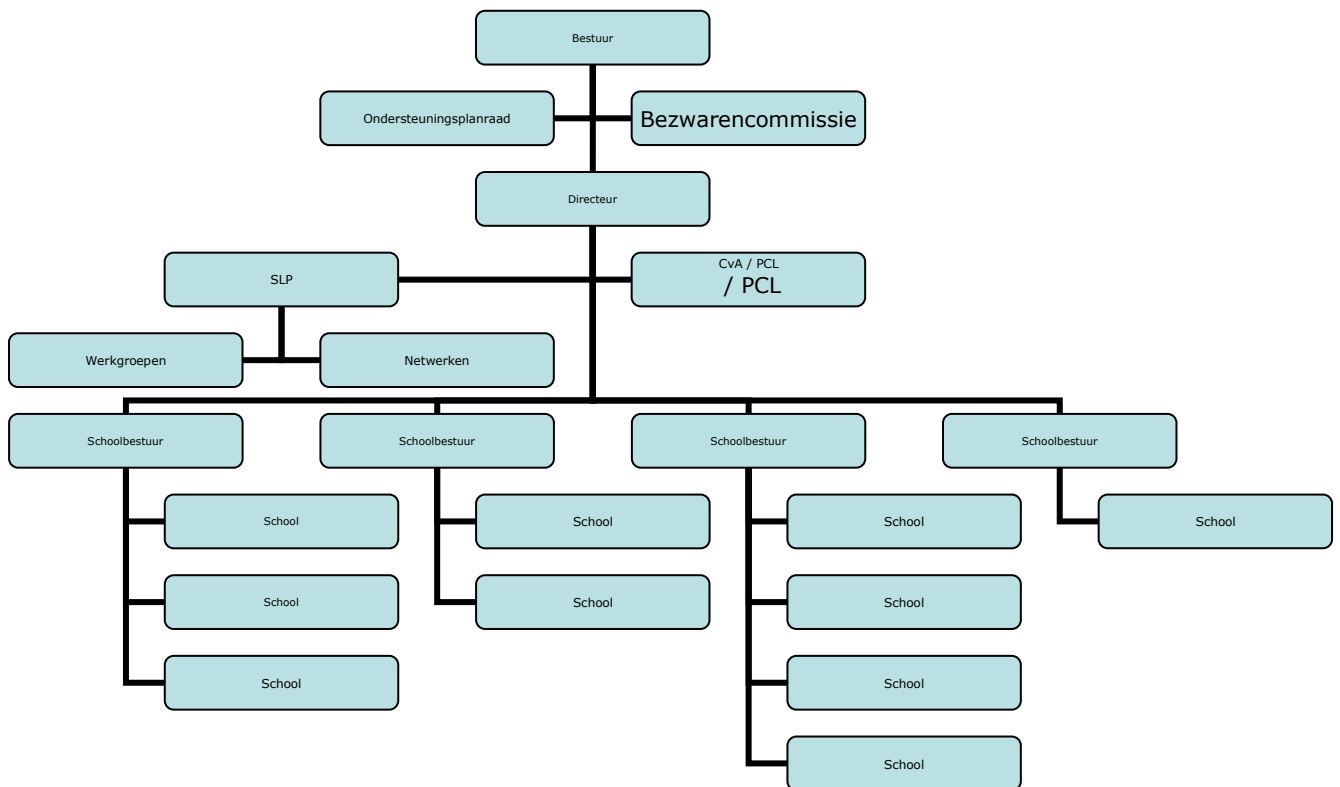
Het SWV heeft geen werkgeversfunctie en heeft geen personeel in dienst. De medewerkers die werkzaamheden verrichten voor het SWV en doen dat vanuit een dienstverband bij een schoolbestuur of andere werkgever. Besturen ontvangen jaarlijks middelen hiervoor vanuit het SWV conform de (jaarlijkse) begrotingsafspraken.

Commissie van Advies en Permanente Commissie Leerlingenzorg

Binnen het samenwerkingsverband zijn twee overlegorganen actief die een rol spelen bij de beslissingen omtrent toelaatbaarheid en extra ondersteuning van leerlingen. De Commissie van Advies beoordeelt onder verantwoordelijkheid van de directeur van het samenwerkingsverband de toelaatbaarheid van leerlingen tot het VSO en de Op de Rails-voorziening. De PCL neemt onder verantwoordelijkheid van de directeur besluiten over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het Praktijkonderwijs en de aanwijzing voor LWOO.

Ondersteuningsplanraad

De medezeggenschap is conform de WMS geregeld door middel van een ondersteuningsplanraad (OPR). De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan. De werkwijze van de ondersteuningsplanraad is vastgelegd in een statuut en een reglement. De ondersteuningsplanraad bestaat uit medewerkers van de scholen en ouders. Ieder deelnemend schoolbestuur levert een ouder en een personeelslid. Verkiezingen worden decentraal georganiseerd, dat wil zeggen dat ieder schoolbestuur de eigen verkiezingen regelt.



Werkgroepen & netwerken

Het samenwerkingsverband kent een aantal overlegorganen, netwerken en werkgroepen. Op de website is een actueel overzicht te vinden van de opdrachten, de periode en de deelnemers.

Werkgroepen gaan aan het werk met een duidelijke opdracht en zijn bij voorkeur tijdelijk.

Het samenwerkingsverband faciliteert het organiseren van netwerken. De netwerken kunnen een rol hebben in de implementatie, uitvoering en evaluatie van beleid. Verder kunnen de netwerken gericht zijn op intervisie en het delen van kennis.

Samenstelling bestuur		
Dr. Nassau College	Kees Vreugdenhil (voorzitter) Johan Timmermans	Tot 1/8/2017 Vanaf 1/8/2017
Vincent van Gogh	Alex de Gruijter (penningmeester) Kees Torreman	Ziek vanaf 1/8/2017 Waarneming vanaf 1/9/2017
Terra	Vacature Trijnie Vos (pl. vervangend voorzitter)	Tot 1/8/2017 Vanaf 1/8/2017 Functie vanaf 6/10/2017
RENN4	Leendert de Boom	
Gomaruscollege	Johan Leever	
WA van Liefland	Paul Moltmaker (voorzitter)	Functie vanaf 1/8/2017
PrO-Assen	Linze van der Tuin (penningmeester)	Functie vanaf 6/10/2017

Directie	
Renate Schenk	

Overige

Internationalisering is niet van toepassing.

Verbonden partijen is niet van toepassing.

4. Instellingsbeleid; beoogde en bereikte doelen

1. Doel: Alle kinderen in de regio hebben passend onderwijs en ondersteuning, zoveel mogelijk op regulier onderwijs

<i>Er zijn geen thuiszitters in de regio</i>	<i>2016-2017: 18 volgens definitie inspectie. Geen sluitende administratie</i>
<i>Alle scholen hebben een basisarrangement van de inspectie (vanaf 2018: alle scholen hebben een basisarrangement en een voldoende op de indicatoren voor ondersteuning van de inspectie)</i>	<i>Het percentage scholen met basistoezicht; 1-1-2018: 100% 1-1-2017: 100%</i>
<i>Alle scholen zorgen dat basisondersteuning op het afgesproken niveau is gerealiseerd en tijdig beschikbaar is voor alle kinderen die dat nodig hebben</i>	<i>Is nog niet meetbaar. Afspraken gemaakt om definiëring basisondersteuning te concretiseren</i>
<i>Het streefcijfer voor deelname aan LWOO is maximaal x% (landelijke gemiddelde per 1-10-2016 is 9,4%)</i>	<i>1 oktober 2017: 11,85% 1 oktober 2016: 11,54% 1 oktober 2015: 11,40% 1 oktober 2014: 12,11%</i>
<i>Het streefcijfer voor deelname aan PRO is maximaal x% (landelijk gemiddelde per 1-10-2016 is 3%)</i>	<i>1 oktober 2017: 3,05% 1 oktober 2016: 3,47% 1 oktober 2015: 3,46% 1 oktober 2014: 3,32%</i>
<i>Het streefcijfer voor deelname aan voortgezet speciaal onderwijs is maximaal X% (landelijk gemiddelde per 1-10-2016 is 3,44%)</i>	<i>1 oktober 2017: 3,03% 1 oktober 2016: 2,89% 1 oktober 2015: 2,90% 1 oktober 2014: 3,26%</i>

Thuiszitters & casuïstiek

Op basis van formele definities van de inspectie is er sprake van een overzichtelijk aantal thuiszitters. In 2016 is echter gebleken dat het aantal potentiële thuiszitters of leerlingen waarbij het lang duurt om een passend onderwijs(zorg)aanbod te vinden, veel groter is en dat er regelmatig sprake is van handelingsverlegenheid om een passend onderwijs(zorg)aanbod te realiseren. In 2017 heeft het samenwerkingsverband een forse impuls aan de thuiszittersaanpak gegeven. Er is onder andere een consulent passend onderwijs (thuiszittersspecialist) aangesteld, er zijn andere afspraken gemaakt over registratie en een aantal medewerkers uit de scholen heeft deelgenomen aan de in-company-training Lansbrekers (in samenwerking met het samenwerkingsverband primair onderwijs). Naar verwachting zal in 2018 het resultaat van deze aanpak zichtbaar worden.

Basiskwaliteit en basisondersteuning

Per 1 augustus 2017 vallen alle scholen onder het 'basistoezicht' van de onderwijsinspectie. Daarmee is de basiskwaliteit op orde.

Uit het de ronde voortgangsgesprekken is naar voren gekomen dat alle scholen de afgelopen jaren hebben geïnvesteerd in verbetering van de basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen concrete voornemens voor verdere verbetering. Op voorstel van de werkgroep basisondersteuning & kwaliteitszorg heeft het Schoolleidersplatform afspraken gemaakt over de wijze waarop het samenwerkingsverband basisondersteuning gaat concretiseren en een norm of standaard gaat bepalen. Kern van de aanpak is het aangaan van de dialoog. In 2017 zijn voorbereidingen getroffen

voor een traject van ontwikkelingsgerichte visitatiebezoeken op de scholen onder begeleiding van een externe adviseur.

Extra ondersteuning

In 2017 heeft een werkgroep het continuüm aan speciale onderwijsondersteuningsvoorzieningen in kaart gebracht en de discussie over een aantal uitgangspunten en ambities op gang gebracht.

Er is sprake van enkele belangrijke ontwikkelingen in het netwerk van (extra)ondersteuningsvoorzieningen:

- Er is zorg voor gedragen dat de mogelijkheid VSO-Havo cluster 4 in de regio blijft bestaan. Vanaf augustus 2017 is de groep uit Smilde verhuisd naar Assen en wordt in nauwere samenwerking met het regulier voortgezet onderwijs het onderwijsaanbod vorm gegeven.
- Aan het einde van het schooljaar is om praktische redenen versneld besloten om per 1 augustus 2017 te stoppen met Op de Rails en tegelijkertijd de Reboundvoorzieningen op de scholen te versterken.
- Er zijn afspraken gemaakt tussen de ISK en PrO-Assen, over een passend onderwijsaanbod voor 16+ ISK-leerlingen met beperkte cognitieve mogelijkheden. Bij deze aanpak zijn ook W.A. van Lieflandschool en de gemeente Assen i.v.m. de zorgvraag betrokken.

Verwijzingen & terugplaatsingen

In het jaarverslag van de Commissie van Advies wordt informatie over de verwijzingen gepresenteerd.

Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen door CvA (inclusief herindicaties)

	Schooljaar 2014-2015	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Aug t/m dec 2017
Op de Rails		12	7	-
VSO 3	38	72	21	0
VSO 4	57	88	82	18
Totaal	95	160	103	18

Verwijzingen vanuit regulier voortgezet onderwijs 2016/2017

	2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	OdR	VSO	OdR	VSO	OdR	VSO
DNC			5	14 (0.47%)	2	14 (0.44%)
Quintus			2		1	
Penta			2			
Gieten			0		1	
Beilen			1			
ISK			0			
VVG			1	7 (0.25%)	3	19 (0.69%)
Lariks			0		1	
Salland			1		2	
Beilen			0			
ISK			0			
Terra			6	9 (0.65%)	2	7 (0.52%)
Terra Assen			6		2	
Terra Eelde			0			
Gomarus			0	2 (0.75%)		0
PrO-Assen			0	1 (0.37%)		0
Totaal			12	33 (0.42%)	7	40 (0.51%)

Verwijzingspercentage is het aantal verwezen leerlingen in een schooljaar gedeeld door het aantal leerlingen van de school/ samenwerkingsverband per 1 oktober in het betreffend schooljaar.

Afgelopen jaar kwam naar voren dat het totale traject van verwijzing tot start op een nieuwe school in de praktijk vaak lang duurt. Verschillende factoren spelen een rol bij de tijdduur, zoals bijvoorbeeld tijdige beschikbaarheid deskundigen, communicatie met ouders, de hoeveelheid stappen in een verwijzingstraject, plaatsruimte op de beoogde school.

Over het aantal terugplaatsingen van VSO naar regulier voortgezet onderwijs is geen informatie beschikbaar.

2.

Doel: Er is sprake van deskundige advisering over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, op basis waarvan passend onderwijs en ondersteuning kan worden geboden. De advisering is onafhankelijk en handelingsgericht.

Er is tijdig, voldoende en onafhankelijk deskundig advies beschikbaar

Het samenwerkingsverband moet nog bepalen op welke wijze dit resultaat meetbaar wordt gemaakt.

In 2017 heeft het samenwerkingsverband op voorstel van een werkgroep een uitspraak gedaan over de inrichting van de expertise. Expertise zal zoveel mogelijk op schoolniveau georganiseerd worden, waarbij is afgesproken welke deskundigheid in ieder geval aanwezig dient te zijn. Binnen het samenwerkingsverband zullen expertisenetwerken worden ingericht voor intervisie en professionalisering. Voor meer specifieke deskundigheid zijn enkele experts op samenwerkingsverbandniveau beschikbaar. Sinds mei 2017 is een consultant passend onderwijs (thuiszitterspecialist) actief. Per augustus 2017 is een NT2 specialist beschikbaar. Vanaf augustus 2016 is de inzet van paramedici geregeld via de inzet van twee paramedici op niveau van het samenwerkingsverband en daarnaast via een bovenregionale overeenkomst met Cedin.

Uit de ronde voortgangsgesprekken komt naar voren dat gemiddeld genomen 'handelingsgericht werken' als aanpak beperkt wordt toegepast en dat hier ruimte is voor verbetering.

3.

Doel: De beslissing over toelaatbaarheid gebeurt onafhankelijk, snel, transparant en efficiënt en wordt gekenmerkt door handelingsgerichtheid

<i>De CvA slaagt erin om over minimaal 80% van de aanvragen binnen vier weken een besluit te nemen.</i>	<i>2016-2017: 98% 2015-2016: 98%</i>
<i>De PCL slaagt er in om</i>	<i>Geen doelen geformuleerd</i>

In schooljaar 2016-2017 heeft de CvA over 98% van de aanvragen binnen vier weken een besluit genomen. In datzelfde schooljaar is de gemiddelde doorlooptijd van de aanvragen zeven dagen. Voor de PCL is deze informatie niet voor handen. In 2017 is de werkwijze van de PCL enigszins veranderd.

- Tijdens de vergadering wordt meer gelegenheid geboden om casuïstiek te bespreken.
- Voor de toekenning van LWOO-aanwijzingen en PRO-toelaatbaarheidsverklaringen is de werkwijze via het digitale systeem Indigo verder geïmplementeerd.

Een werkgroep LWOO/PRO heeft het afgelopen schooljaar voorbereidingen getroffen om een richtinggevende uitspraak te doen inzake de wijze waarop het samenwerkingsverband in de toekomst met toekenning en/of bekostiging van LWOO en PRO wil omgaan. Hiertoe is onder meer een tijdplanning uitgezet, een SWOT-analyse uitgevoerd op de huidige werkwijze en zijn deelnamecijfers over de afgelopen jaren per school in beeld gebracht. Tijdens de tweedaagse in september 2017 is de keuze gemaakt om vooralsnog te blijven werken met het geven van aanwijzingen LWOO en langzamerhand door te ontwikkelen naar een model zonder aanwijzingen. In 2017 is door middel van een pilot op twee basisscholen een start gemaakt met het onderzoeken van mogelijkheden om meer informatie uit het basisonderwijs te benutten om zo de toetsdruk voor leerlingen te verminderen.

4.

Doel: Voor kinderen die dat nodig hebben, worden tijdig effectieve interventies vanuit de zorg ingezet volgens de gedachte een kind, een plan, opdat kinderen gegeven de omstandigheden optimaal kunnen profiteren van onderwijs.

<i>Er is sprake van goede samenwerking tussen onderwijs en ketenpartners uit de zorg.</i>	<i>Swv en gemeenten moeten onderling bepalen op welke wijze dit meetbaar wordt gemaakt.</i>
---	---

In februari 2017 hebben de gemeenten en de beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs een nieuwe gezamenlijke ontwikkelagenda 'Passend onderwijs en Zorg voor Jeugd' vastgesteld. Uit de tussentijdse voortgangsrapportage blijkt dat er weliswaar vorderingen zijn, maar dat enkele doelen nog niet gerealiseerd zijn.

Specifieke verbeterpunten liggen op het terrein van de toegang tot zorg (verheldering communicatielijnen) en het realiseren van onderwijs-zorgarrangementen.

5.

Doel: Samenwerking met primair onderwijs en vervolgonderwijs

Door middel van de werkgroep 10-14 vindt afstemming plaats met het primair onderwijs. In de 'Integrale notitie PO-VO' wordt beschreven hoe de overgang van PO naar VO plaatsvindt. Hierbij is specifiek aandacht voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Eind schooljaar 2016- 2017 heeft het samenwerkingsverband de intentie uitgesproken om te streven naar een meer integrale aanpak van passend onderwijs en beleid t.a.v. voortijdig schoolverlaten.

6.

Doel: Er is sprake van een effectieve voorlichting over taken en functies van het swv naar betrokkenen, waaronder ouders

Het samenwerkingsverband heeft een website (www.passendonderwijs-vo-22-01.nl). Deze website bevat informatie over taken en functies van het samenwerkingsverband en de wijze waarop daar invulling aan wordt gegeven. Het samenwerkingsverband geeft sinds januari 2017 enkele malen per jaar een digitale nieuwsbrief uit om betrokkenen van binnen en buiten het samenwerkingsverband en overige belangstellenden te informeren.

7.

Doel: De organisatie van het samenwerkingsverband is klein en slagvaardig en wordt gekenmerkt door korte lijnen en transparantie

Sinds augustus 2016 is de rolverdeling tussen bestuur, directeur en schoolleidersplatform gewijzigd. Het bestuur vervult een toezichthoudende rol. De directeur heeft een groot mandaat en de schoolleiders zijn meer in de lead gekomen als het gaat om het ontwikkelen van beleid. De eerste bevindingen met deze werkwijze zijn positief. Een verdere evaluatie en doorontwikkeling van de werkwijze moet nog plaatsvinden.

Sinds de benoeming van de nieuwe directeur liggen de coördinatie van het samenwerkingsverband PO en de leiding van het samenwerkingsverband VO in een hand. In 2017 is ook de secretariële ondersteuning tussen beide samenwerkingsverbanden gezamenlijk geregeld.

In de loop van het schooljaar zijn in het bestuur enkele vacatures ontstaan en/of is sprake van waarneming wegens ziekte. Door het vertrek van de voorzitter wegens het aanvaarden van een andere baan, is met ingang van augustus 2017 een nieuwe voorzitter benoemd. Borging van de continuïteit in het bestuur is aandachtspunt.

Er is een actueel overzicht gemaakt van de verschillende overlegorganen en netwerken die binnen het samenwerkingsverband fungeren. De status, opdracht en deelnemers zijn verhelderd.

8.

Doel: Het swv voert een deugdelijk financieel beleid

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een grote reserve en een groot positief resultaat in de afgelopen jaren. Ondanks inspanningen, o.a. extra uitkeringen aan de scholen te doen, is het niet gelukt om 2017 met een geringer positief resultaat af te sluiten.

Over de wijze waarop scholen zich verantwoorden over de verkregen middelen zijn bestaande afspraken opnieuw bevestigd. In 2018 wordt de uitvoering hiervan geëvalueerd en indien gewenst bijgesteld.

De uitvoering van de financiële dienstverlening is het afgelopen jaar vanwege reorganisaties en faillissement-dreiging bij het administratiekantoor minder goed verlopen dan andere jaren. Dit heeft er onder meer in geresulteerd dat de accountant pas na 1 juli 2017 een goedkeurende verklaring heeft afgegeven over de jaarrekening 2016. In september 2017 werd het swv geconfronteerd met de aankondiging dat het administratiekantoor per 1 november 2017 er definitief mee zou ophouden. Vervolgens heeft het swv de overstap gemaakt naar Onderwijsbureau Meppel. Door deze overdracht is het vaststellen van de begroting 2018, pas na 1 januari 2018 gebeurd.

De bevindingen van het afgelopen jaar geven onder meer aanleiding om wijzigingen door te voeren in de cyclus begroting, beschikking, tussentijdse rapportages. Vanaf 2018 wordt er gewerkt met een kalenderjaarbegroting en beschikkingen voor de periodes januari t/m juli en augustus t/m december.

9.

Doel: Het swv voert een deugdelijk personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Voor een aantal medewerkers dat werkzaamheden uitvoert voor het samenwerkingsverband is een (detacheringen)overeenkomst afgesloten met een schoolbestuur of extern bureau, of zijn afspraken gemaakt met het swv 22-01 primair onderwijs.

De directeur voert met de verschillende medewerkers een jaarlijks voortgangsgesprek. De voorzitter van het bestuur van het samenwerkingsverband heeft functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek gevoerd met de directeur.

10.

Doel: Kwaliteit

Er zijn geen formele klachten ingediend of geschillen aanhangig gemaakt. Het afgelopen schooljaar is een enkele keer door ouders of andere betrokkenen telefonisch contact opgenomen over (mogelijke) klachten met betrekking tot de inzet van ondersteuning bij een school of uitvoering van de zorgplicht. Deze ouders of betrokkenen zijn geïnformeerd over wet- en regelgeving, afspraken in het samenwerkingsverband en hetgeen zij van een school of schoolbestuur mogen verwachten en doorverwezen naar de betreffende schoolleiding.

Het samenwerkingsverband heeft in januari 2017 een kwaliteitskalender vastgesteld. Een nieuw onderdeel in deze kalender zijn het jaarlijks voeren van voortgangsgesprekken tussen directeur en scholen.

In september heeft een tweedaagse plaatsgevonden gericht op de herijking van de visie en ambities van het samenwerkingsverband. De uitkomsten van de tweedaagse vormden input voor het concept Ondersteuningsplan voor de periode 2018 – 2022.

5. Verslag van de toezichthouder

De wet Goed Bestuur, met name de scheiding van bestuur en intern toezicht, is met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs ook van toepassing op het SWV. Het bestuur van het SWV heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur van het SWV. De Code Goed Onderwijsbestuur VO wordt gehanteerd (geen afwijkingen).

Samenstelling bestuur		
Dr. Nassau College	Kees Vreugdenhil (voorzitter)	Tot 1/8/2017
	Johan Timmermans	Vanaf 1/8/2017
Vincent van Gogh	Alex de Gruijter (penningmeester)	Ziek vanaf 1/8/2017
	Kees Torreman	Waarneming vanaf 1/9/2017
Terra	Vacature	Tot 1/8/2017
	Trijn Vos (pl. vervangend voorzitter)	Vanaf 1/8/2017 Functie vanaf 6/10/2017
RENN4	Leendert de Boom	
Gomaruscollege	Johan Leever	
WA van Liefland	Paul Moltmaker (voorzitter)	Functie vanaf 1/8/2017
PrO-Assen	Linze van der Tuin (penningmeester)	Functie vanaf 6/10/2017

De leden van het bestuur worden afgevaardigd door het schoolbestuur en zijn binnen dit schoolbestuur bestuurder dan wel directeur van de school/vestiging. De leden van bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden voor het samenwerkingsverband.

In 2017 heeft het bestuur op de volgende data vergaderd.

- 27 januari 2017
- 7 april 2017
- 19 mei 2017
- 30 juni 2017
- 6 oktober 2017
- 15 december 2017

Van iedere vergadering zijn notulen en een besluitenlijst vastgelegd.

In 2017 heeft de toezichthouder onder meer besluiten genomen:

- Vaststelling addendum bij Ondersteuningsplan
- Vaststelling jaarrekening 2016

- Verdeling middelen
- Vaststelling bijgesteld treasurystatuut
- Benoeming nieuwe voorzitter, penningmeester en plaatsvervangend voorzitter
- Vaststelling procuratieschema
- Benoemen externe accountant
- Accordering nevenvestiging SO-4 in Assen

Andere onderwerpen die aan de orde zijn geweest zijn onder andere:

- Aanpak thuiszitters
- Kwaliteitsagenda
- Overzicht samenstelling en opdrachten werkgroepen en uitkomsten van de diverse werkgroepen
- Verbinding passend onderwijs en zorg voor jeugd (ontwikkelagenda)
- Verbinding passend onderwijs en voortijdig schoolverlaten
- Situatie administratiekantoor Helder en overstap naar nieuw administratiekantoor (Onderwijsbureau Meppel)
- Concept begroting 2018 en Meerjarenperspectief

Op 3 februari 2017 heeft een vertegenwoordiging uit het bestuur samen met de directeur op overeenstemmingsgericht overleg gevoerd over het addendum bij het Ondersteuningsplan en over de ontwikkelagenda passend Onderwijs en Zorg voor Jeugd.

Op 29 september 2017 heeft het bestuur kennis genomen van de opbrengsten van de tweedaagse van directeur en schoolleidersplatform.

6. Financiële verantwoording

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

	2015	2016	2017	norm
Liquiditeit	6,21	5,06	19,77	0,5 tot 1
Solvabiliteit	83,90%	80,20%	94,90%	> 25%
Weerstandsvermogen	158,20%	14.2%	12,60%	10 tot 40

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate een organisatie in staat is aan zijn korte termijn verplichtingen te voldoen. Het samenwerkingsverband is prima in staat om aan haar korte termijn verplichtingen te voldoen. De ratio ligt de afgelopen jaren ruim boven de gestelde norm. De ratio is in 2017 sterk gestegen omdat de kortlopende schulden sterk zijn afgenomen.

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre een organisatie in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te kunnen voldoen. Ook hier laat de ratio zien dat het samenwerkingsverband daar prima toe in staat is.

Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan om calamiteiten op te vangen. Deze ratio valt binnen de grenzen van de algemeen gestelde norm hiervoor. Vanaf 2017 (2016 is meegenomen in de vergelijkende cijfers) worden de inkomsten die vanuit het rijk direct aan het schoolbestuur worden uitbetaald, via het samenwerkingsverband verantwoord. De buffer wordt dus ten opzichte van een hoger bedrag aan inkomsten berekend, wat een verlagend effect op deze ratio heeft. Het bestuur heeft voldoende vermogen om calamiteiten op te vangen.

Voor de toelichting op de balans wordt verwezen naar de continuïteitsparagraaf.

Treasury verslag

Op basis van het voor het samenwerkingsverband geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Omdat het bestuur de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het samenwerkingsverband, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Gelden worden weggezet op bank- / spaarrekeningen en zijn vrij opneembaar.

Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de directeur.

Exploitatie				
	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	11.106.006	11.539.537	11.021.058	518.479
Overige baten	-	9.576	-	9.576
Totaal baten	11.106.006	11.549.113	11.021.058	528.055
Lasten				
Personeelslasten	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-	-
Huisvestingslasten	-	-	-	-
Overige lasten	327.906	884.314	1.031.206	-146.892
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.254.925	10.782.191	9.681.658	1.100.533
Totaal lasten	10.582.831	11.666.505	10.712.864	953.641
Saldo baten en lasten	523.176	-117.392	308.194	-425.586
Financiële baten en lasten	261	2	-	2
Netto resultaat	523.437	-117.390	308.194	-425.584

De presentatie van de jaarcijfers is aangepast op basis van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In overeenstemming met deze richtlijnen zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen verantwoord onder de lasten, voorheen stonden deze lasten onder verdichting Inkomensoverdrachten SWV bij de Rijksbijdragen. Daarnaast zijn in de jaarrekening de middelen opgenomen die DUO rechtstreeks uitbetaald aan het voortgezet speciaal onderwijs. Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbekostiging van het samenwerkingsverband onder de beleidsmatige sturing van het samenwerkingsverband valt en daarom in zijn totaliteit verantwoord moet worden in de jaarrekening. De vergelijkingscijfers 2016 en begroting 2017 zijn voor de vergelijkbaarheid ook aangepast.

Het samenwerkingsverband wordt bekostigd vanuit het rijk. De inkomsten zijn iets hoger dan verwacht doordat de normaanpassingen hoger zijn geworden. De overige baten hebben betrekking op een verrekening van een administratieve kracht met het samenwerkingsverband PO. Het samenwerkingsverband heeft geen activa en hieruit volgen dus ook geen afschrijvingskosten. Hierin wordt geen wijziging verwacht, waardoor er ook geen investering planning is opgesteld. De kantooruimte wordt gehuurd, er zijn verder geen huisvestingslasten. De overige lasten vallen iets lager uit dan verwacht. Voor de programma's Nieuwe arrangementen en Innovatie zijn de bestedingen beneden het begrote bedrag gebleven. Daarnaast heeft er voor de programma's Risicodekking en Extra ondersteuning ISK geen besteding plaats gevonden. De niet bestede middelen vanuit 2017 zijn samen met een deel van de resultaten uit voorgaande jaren als extra ondersteuningsbudget aan de scholen verstrekt. In de hogere uitbetaling aan de besturen zit ook de positieve normaanpassing verwerkt. Per saldo heeft dit geleid tot het negatieve resultaat.

7. Continuïteitsparagraaf

Balans				
ACTIVA	Realisatie 2017	2018	2019	2020
<i>TOTAAL VASTE ACTIVA</i>	-	-	-	-
<i>VLOTTENDE ACTIVA</i>				
<i>Vorderingen</i>	2.342	789	737	693
<i>Liquide middelen</i>	1.529.378	1.479.266	1.477.634	1.476.238
<i>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</i>	1.531.720	1.480.055	1.478.371	1.476.931
TOTAAL ACTIVA	1.531.720	1.480.055	1.478.371	1.476.931
PASSIVA				
<i>EIGEN VERMOGEN</i>	1.454.261	1.454.261	1.454.261	1.454.261
Algemene reserve	1.454.261	1.454.261	1.454.261	1.454.261
Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-
<i>VOORZIENINGEN</i>	-	-	-	-
<i>LANGLOPENDE SCHULDEN</i>	-	-	-	-
<i>KORTLOPENDE SCHULDEN</i>	77.459	25.794	24.110	22.670
Totale Passiva	1.531.720	1.480.055	1.478.371	1.476.931

Het samenwerkingsverband heeft geen activa in haar bezit. De algemene reserve is gevormd uit de resultaten uit voorgaande boekjaren en dient ter dekking van calamiteiten. De reserves zijn nagenoeg helemaal liquide, er zijn maar minimale vorderingen en schulden. In deze financiële structuur wordt de komende jaren geen wijzigingen verwacht.

Baten	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
3.1 Rijksbijdragen	11.539.537	11.408.083	11.089.352	10.728.088
3.5 Overige baten	9.576	-	-	-
Totale Baten	11.549.113	11.408.083	11.089.352	10.728.088
Lasten				
4.1 Personeelslasten	-	-	-	-
4.2 Afschrijvingen	-	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	-	-	-	-
4.4 Overige lasten	884.314	1.194.719	918.610	757.500
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	10.782.191	10.213.364	10.170.742	9.970.588
Totale Lasten	11.666.505	11.408.083	11.089.352	10.728.088
Resultaat uit normale bedrijfsvoering	117.392-	-	-	-
5.0 Financiële baten en lasten	2	-	-	-
Bedrijfsresultaat	117.390-	-	-	-

Toekomstige ontwikkelingen

De regio van het samenwerkingsverband kent een lichte daling van het aantal leerlingen, dit is terug te zien in de dalende trend van de inkomsten. Onder de overige lasten vallen de projecten en beheerslasten die vanuit het samenwerkingsverband worden gemaakt. De doorbetaling aan de schoolbesturen is op basis van het ondersteuningsplan en laat een lichte daling zien door de krimp. Voor de jaren 2018-2022 is een nieuw ondersteuningsplan opgesteld. De hieruit voortvloeiend baten en lasten zijn in de meerjarenbegroting verwerkt. De overheid heeft aangekondigd dat de verdeelsystematiek gaat veranderen voor de LWOO en PRO middelen. Hoe deze er precies wordt is

nog niet geheel duidelijk. Onze inschatting is dat er minder middelen voor ons samenwerkingsverband beschikbaar komen, maar dat we dit binnen het samenwerkingsverband kunnen opvangen. Indien er voldoende duidelijkheid is over de definitieve wijzigingen zullen de gevolgen worden opgenomen in de meerjarenbegroting.

Risico-analyse

In 2016 is een risico-analyse opgesteld. De hierin gesignaleerde risico's zijn voor het grootste deel middels de begroting afgedekt. De organisatie kent geen structurele beheerslasten, zo is er geen personeel in dienst en is er geen inventaris of andere activa in bezit. Hier volgen dus geen lasten of risico's uit en maakt de organisatie zeer flexibel om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast is het weerstandsvermogen groot genoeg om onvoorziene tegenvallers op te vangen. Jaarlijks wordt de jaarbegroting opgesteld en de meerjarenbegroting geactualiseerd. Periodiek wordt een rapportage opgesteld over de gerealiseerde cijfers ten opzichte van de begroting. Bij afwijkingen kan zo tijdig worden bijgestuurd.

8. Jaarrekening

Stg. SWV Passend Onderwijs
VO22.01 Noord- en Midden
Drenthe

Financieel jaarverslag 2017

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	0
Financiële kengetallen	23
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2017	24
Staat van baten en lasten over 2017	26
Kasstroomoverzicht	27
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	28
Grondslagen	28
Toelichting op de balans per 31 december 2017	30
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	32
Gebeurtenissen na balansdatum	32
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	33
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	34
Overzicht verbonden partijen	36
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	37
Bestemming van het resultaat	39
Gegevens over de rechtspersoon	40
Overige gegevens	
Controleverklaring	41

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	5%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	19,77	5,06
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	94,9%	80,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	94,9%	80,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	12,6%	14,2%

De jaarrekening is aangepast op basis van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In overeenstemming met deze richtlijnen zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen verantwoord onder verdichting 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen, voorheen stonden deze doorbetalingen onder verdichting 3.1.3 Inkomensoverdrachten SWV. Daarnaast zijn met ingang van boekjaar 2017 in de jaarrekening de middelen opgenomen die DUO rechtstreeks uitbetaald aan het (voortgezet) speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het vmbo (voor lwoo). Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbekostiging van het samenwerkingsverband onder de beleidsmatige sturing van het samenwerkingsverband valt en daarom in zijn totaliteit verantwoord moet worden in de jaarrekening. De vergelijkingscijfers 2016 zijn voor de vergelijkbaarheid ook aangepast aan deze verantwoordingssystematiek.

A.1.1 Balans per 31 december 2017

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2017	31 december 2016
1.5	Vorderingen	2.342	10.978
1.7	Liquide middelen	1.529.380	1.948.124
	Totaal vlottende activa	<u>1.531.722</u>	<u>1.959.102</u>
	Totaal activa	<u><u>1.531.722</u></u>	<u><u>1.959.102</u></u>

2.	Passiva	31 december 2017	31 december 2016
2.1	Eigen vermogen	1.454.262	1.571.651
2.4	Kortlopende schulden	77.460	387.451
	Totaal passiva	<u>1.531.722</u>	<u>1.959.102</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	11.539.537	11.021.058	11.106.006
3.5 Overige baten	9.576	-	-
Totaal baten	11.549.113	11.021.058	11.106.006
4. Lasten			
4.4 Overige lasten	884.314	1.031.206	327.906
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.782.191	9.681.658	10.254.925
Totaal lasten	11.666.505	10.712.864	10.582.831
Saldo baten en lasten	117.392-	308.194	523.176
5 Financiële baten en lasten	2	-	261
Netto resultaat	117.390-	308.194	523.437

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	117.392-	523.176
<i>Aanpassingen voor:</i>		
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	8.635	10.979-
- Kortlopende schulden	309.991-	387.451
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	418.748-	899.648
Ontvangen interest	2	261
Betaalde interest	0-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	418.745-	899.909
	-----	-----
Mutatie liquide middelen	418.745-	899.909
Beginstand liquide middelen	1.948.124	1.048.214
Mutatie liquide middelen	418.745-	899.909
Eindstand liquide middelen	<u>1.529.378</u>	<u>1.948.124</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg. SWV Passend Onderwijs VO22.01 Noord- en Midden Drenthe richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen al tussen voortgezet onderwijs scholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal voortgezet onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

De jaarrekening is aangepast op basis van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In overeenstemming met deze richtlijnen zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen verantwoord onder verdichting 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen, voorheen stonden deze doorbetalingen onder verdichting 3.1.3 Inkomensoverdrachten SWV. Daarnaast zijn met ingang van boekjaar 2017 in de jaarrekening de middelen opgenomen die DUO rechtstreeks uitbetaald aan het (voortgezet) speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het vmbo (voor lwoo). Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbekostiging van het samenwerkingsverband onder de beleidsmatige sturing van het samenwerkingsverband valt en daarom in zijn totaliteit verantwoord moet worden in de jaarrekening. De vergelijkingscijfers 2016 zijn voor de vergelijkbaarheid ook aangepast aan deze verantwoordingssystematiek.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

1.5 Vorderingen

	31 december 2017	31 december 2016
1.5.7 Overige vorderingen	-	10.930
<i>Overige overlopende activa</i>	2.342	48
<i>Kruisposten</i>	0	0-
1.5.8 Overlopende activa	2.342	48
Totaal Vorderingen	2.342	10.978

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2017	31 december 2016
1.7.1 Kasmiddelen	-	-
1.7.2 Banken	1.529.380	1.948.124
<i>NL23ABNA0459132962</i>	1.107.460	
<i>NL35ABNA0591832917</i>	181.498	
<i>NL43ABNA0430272677 Spaar</i>	240.422	
	1.529.380	1.948.124

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017		Boekwaarde per 31 december 2017
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	1.571.651	117.389-	-	1.454.262
	1.571.651	117.389-	-	1.454.262

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2017	31 december 2016
2.4.3 Crediteuren	8.795	32.006
2.4.9 Overige kortlopende schulden	-	355.445
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	68.664	-
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>68.664</u>	<u>-</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>77.460</u></u>	<u><u>387.451</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2017	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
n.v.t.			-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Te verrekenen 31-12-17
n.v.t.						0			-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Stand ultimo 2017
n.v.t.						0			0
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	11.539.537	11.021.058	11.106.006
Totaal rijksbijdragen via OCW	11.539.537	11.021.058	11.106.006
Totaal rijksbijdragen	11.539.537	11.021.058	11.106.006
	Realisatie	Begroting	Realisatie

3.5 Overige baten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.5.6 Overig	9.576	-	-
	9.576	-	-

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	320.674	197.308	236.801
4.4.4 Overig	563.640	833.898	91.105
	884.314	1.031.206	327.906

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	4.610		3.509
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	4.610		3.509

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016	
4.5.1.1	(v)so	2.485.326,0	2.434.559	2.638.790
4.5.1.2	Lwoo	4.006.152,00	-	3.845.807,00
4.5.1.3	PrO	1.115.748,00	-	1.166.176,00
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	7.607.226	2.434.559	7.650.773
4.5.2.1	(v)so	93.094	175.000	206.204
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	93.094	175.000	206.204
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	3.081.871	7.072.099	2.397.948
		10.782.191	9.681.658	10.254.925

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
5.1 Rentebaten	2	-	261
	<u>2</u>	<u>-</u>	<u>261</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stg. SWV Passend Onderwijs VO22.01 Noord- en Midden Drenthe van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2017 een bezoldigingsmaximum van € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling (bedragen in €)

Naam	R. Schenk	J. Winter
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12	
Omvang dienstverband in FTE	0,5	
Gewezen topfunctionaris j/n	n	
(Fictieve) dienstbetrekking j/n	j	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	51.150	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	
Subtotaal	51.150	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	90.500	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	
Totaal bezoldiging	51.150	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	

Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling 2016	1/8-31/12	1/1-31/7
Omvang dienstverband 2016 in FTE	0,5	0,6
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	20.074	33.600
Beloningen betaalbaar op termijn	0	1.697
Totaal bezoldiging 2016	20.074	35.297

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
P. Moltmaker	Voorzitter (vanaf 01-08-2017; Lid tot 01-08-2017)
L. van der Tuin	Penningmeester (vanaf 06-10-2017; Lid tot 06-10-2017)
K. Vreugdenhil	Voorzitter (tot 01-08-2017)
A. de Gruijter	Penningmeester (tot 01-08-2017)
L. de Boom	Lid
J. Leevers	Lid
T. Vos	Lid (vanaf 01-08-2017; Plaatsvervangend voorzitter vanaf 06-10-2017)
K. Torremans	Lid (vanaf 01-09-2017)
J. Timmermans	Lid (vanaf 01-08-2017)

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)

In 2017 was deze categorie niet van toepassing voor Stg. SWV Passend Onderwijs VO22.01 Noord- en Midden Drenthe.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

In 2017 was deze categorie niet van toepassing voor Stg. SWV Passend Onderwijs VO22.01 Noord- en Midden Drenthe.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 117.389- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Directeur:

- R. Schenk

Bestuur:

- P. Moltmaker

- L. van der Tuin

- L. de Boom

- J. Leever

- T. Vos

- K. Torreman

- M. Klaverkamp

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21621
Naam instelling	Stg. SWV Passend Onderwijs VO22.01 Noord- en Midden Drenthe
KvK-nummer	0463215
Statutaire zetel	Gemeente Assen
Adres	Mr. Groen van Prinstererlaan 98
Postadres	Postbus 109
Postcode	9410 AC
Plaats	Beilen
Telefoon	06-26634694
E-mailadres	r.schenk@swv2201po.nl
Website	www.passendonderwijs-vo-22-01.nl
Contactpersoon	Mevrouw R. Schenk
Telefoon	06-26634694
E-mailadres	r.schenk@swv2201po.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

