

# Werkwijzer VSO PrO

Werkwijzer Commissie van Advies voor aanvragen  
Toelaatbaarheidsverklaring VSO en PrO

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO

Opgesteld : dd. 11 april 2024

Vastgesteld : dd. 29 mei 2024



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>De Commissie van Advies (CvA) .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Aanvraag TLV VSO .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Aanvraag TLV PrO .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Administratie en beheer .....</b>	<b>11</b>
	<b>Bijlage 1 Lijst van afkortingen .....</b>	<b>13</b>

# 1 Inleiding

Deze werkwijzer vervangt de twee afzonderlijke werkwijzers voor PrO en VSO. Er zijn hoofdzakelijk redactionele wijzigingen doorgevoerd.

## ***Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) VSO en PrO***

Leerlingen die naar voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of praktijkonderwijs (PrO) gaan, hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV kan aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. In de aanvraag schrijft de school welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Zodra het dossier compleet is, beoordelen deskundigen bij het samenwerkingsverband de aanvraag. In dit samenwerkingsverband is dat de Commissie van Advies (CvA).

Na de invoering van Passend Onderwijs zijn er geen wettelijke criteria (meer) die bepalen of een leerling toelaatbaar is voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Het Samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven voor plaatsing in het VSO cluster 3 en cluster 4. Een afgegeven TLV geeft niet automatisch recht op plaatsing binnen de beoogde VSO-school, aannamebeleid is en blijft een schoolbestuurlijke aangelegenheid.

PrO is een vorm van regulier VO waar een TLV voor nodig is en is bedoeld voor leerlingen voor wie het behalen van een VMBO-diploma (waarschijnlijk) te moeilijk wordt. Zij leren over het algemeen beter in de praktijk. De aanvraag voor een TLV voor het PrO vindt plaats in samenspraak met basisschool, ouders en de school voor VO.

In deze werkwijzer wordt beschreven hoe de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring tot stand komt, wat de rol van de Commissie van Advies is en hoe besluiten worden genomen. Daarbij wordt in hoofdstuk 3 en 4 ingegaan op de verschillende criteria voor een TLV aanvraag VSO of PrO.

## 2 De Commissie van Advies (CvA)

In het Samenwerkingsverband vinden we het belangrijk dat de CvA compact is, dicht bij de scholen staat en voldoende denkkraft genereert bij complexe dossiers. De CvA bestaat uit onafhankelijke deskundigen en een procesondersteuner. De directeur-bestuurder van het SWV onderhoudt het contact met de CvA en evalueert op gezette tijden.

### ***Taken van de Commissie van Advies***

De CvA adviseert het Samenwerkingsverband met betrekking tot de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO en PrO. Inhoudelijk is de taakstelling als volgt omschreven:

- De CvA toetst de aanvraag van een TLV zowel procedureel als inhoudelijk.
- De CvA vraagt indien nodig aanvullende informatie op bij de aanvrager van de TLV.
- De CvA neemt een besluit omtrent het afgeven van een TLV (incl. bekostigingscategorie en looptijd). Dit besluit wordt bevestigd via een beveiligd platform, genaamd Indigo (zie hoofdstuk 5 voor meer informatie over Indigo). Vervolgens zorgt de aanvragende school voor het informeren van de ouders en eventueel de beoogde school.
- Wanneer een CvA lid vanuit andere werkzaamheden betrokken is bij het dossier van de leerling die besproken wordt, neemt dit lid geen deel aan de besluitvorming.
- De CvA heeft daarnaast een signalerende en kwaliteit bevorderende rol.

## 3 Aanvraag TLV VSO

Wanneer de basisondersteuning, zoals deze door het Samenwerkingsverband is vastgesteld, op de school van inschrijving niet toereikend is voor een leerling kan besloten worden dat een VSO plaatsing nodig is. Daar gaat een traject van handelingsgericht volgen en evalueren van de ontwikkeling van de leerling aan vooraf. Er is planmatig en cyclisch gehandeld en dat is inzichtelijk gemaakt in het opgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP). Wanneer een VSO plaatsing de volgende stap is, moet een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure.

### **Wanneer TLV VSO**

Het ondersteuningsteam (in elk geval bestaande uit een psycholoog of orthopedagoog met ten minste een basisaantekening diagnostiek) in de school stelt vast:

- DAT er extra ondersteuning nodig is omdat de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning overstijgt.
- WAAROM de extra ondersteuning nodig is op basis van de samenhangende stimulerende en belemmerende factoren in relatie tot het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief.
- WAAR de extra ondersteuning geboden kan worden. Het is van belang dat de beoogde VSO school, met toestemming van ouders, betrokken is in het proces. Dat biedt specifieke expertise uit het VSO op casusniveau en borgt dat de beoogde school de juiste plek is voor de betreffende leerling.
- HOE LANG de ondersteuning in het VSO nodig is.

### **Wie vraagt aan**

- De verwijzende school vraagt in principe de TLV aan. Deze aanvraag wordt ingediend beveiligde platform Indigo (zie hoofdstuk 5) dat door de scholen in het Samenwerkingsverband wordt gebruikt.
- De aanvraag wordt meestal ingediend door de school waar de leerling ingeschreven staat, maar er zijn uitzonderingen. In het geval van onderinstroom vraagt het schoolbestuur van de school waar de leerling aangemeld wordt de TLV aan. Voorbeelden van onderinstroom in het VO zijn: de overstap van PO naar VO, aanmeldingen vanuit het MBO, terugplaatsing vanuit een gesloten setting en plaatsing vanuit het buitenland.

### **Aanleveren en inhoud dossier**

- De TLV aanvraag wordt onderbouwd met samenhangende en relevante documenten waarin beschreven staat welke onderliggende belemmerende en stimulerende factoren maken dat een overstap naar het VSO noodzakelijk is. De verwijzende school levert in ieder geval het volgende aan:
  - Een geëvalueerd volgdocument waaruit cyclisch en planmatig handelen blijkt (bijv. OPP of individueel handelingsplan)
  - Een deskundigenadvies opgesteld door een orthopedagoog, psycholoog, kinder- of jeugdpsycholoog, pedagoog, maatschappelijke werker, kinderpsychiater of arts, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zie [amvb](#)).
  - Zienswijze ouders en leerling
  - Zienswijze beoogde VSO school
  - Waar mogelijk overige onderzoeksgegevens die onderbouwend kunnen zijn aan de aanvraag

### **Het deskundigenadvies**

Onder het deskundigenadvies wordt een document verstaan waarin de deskundige komt tot een integrale onderbouwing van de aanvraag. Integraal wil zeggen dat alle, voor de verwijzing relevante, beschikbare gegevens in onderlinge samenhang worden benoemd. Op grond van deze onderbouwing moet blijken dat de

leerling is aangewezen op het VSO. Bij het opstellen van het deskundigenadvies kunnen de volgende vier vragen als leidraad worden genomen:

1. Hoe functioneert de leerling op dit moment op school? Hierbij kan gedacht worden aan leerlingkenmerken zoals gedrag, schoolresultaten, verzuim, zelfredzaamheid of welbevinden.
2. Wat maakt dat het niet gaat op de huidige school? Hierbij kan aangegeven worden welke interventies zijn uitgeprobeerd en wat daarvan het resultaat is geweest. Dat kunnen interventies op school zijn, maar ook medicatie, inzet vanuit de jeugdhulpverlening of een interventie in de thuissituatie.
3. Wat heeft deze leerling op grond van de leerlingkenmerken en de al ingezette interventies nodig om wel goed te kunnen functioneren?
4. Waarom is het Voortgezet Speciaal Onderwijs van het betreffende cluster de meest passende plek? Hierbij kan ook een afweging gemaakt worden tussen de beoogde school en andere alternatieven.

Bij twijfel over het meest passende schooltype, of in geval van gecombineerde problematiek is het raadzaam om een differentiële afweging op te nemen tussen de verschillende schoolsoorten en/of tussenvoorzieningen die logischerwijs zouden kunnen volgen uit de integratie van leerlingkenmerken. Verder is het wenselijk dat ook in het deskundigenadvies aangegeven wordt voor hoeveel jaar de TLV zou moeten worden afgegeven.

### ***Aanvullende informatie***

In het geval van onvolledige dossiers kan de CvA aanvullende informatie opvragen bij de aanvragende school. Indien nodig vraagt de CvA om een toelichting op de aangeleverde documenten bij de betrokken deskundige. Wanneer deze aanvullende informatie wordt aangeleverd, beoordeelt de CvA de aanvraag opnieuw.

Wanneer de CvA voornemens is om over te gaan tot een negatieve besluitvorming of buitenbehandelingstelling van de aanvraag, biedt de CvA de aanvragende school en ouders de gelegenheid om in een gesprek een toelichting te geven op het dossier.

### ***Criteria voor de beoordeling van de TLV***

De CvA gebruikt onderstaande criteria als richtlijn voor de beoordeling van de toelaatbaarheidsverklaring. Deze criteria zijn per schoolsoort hieronder voor cluster 3 en 4 schematisch weergegeven. Een leerling kan in aanmerking komen voor toewijzing van extra ondersteuning als er sprake is van:

#### ***Criteria voor cluster 3***

LZ: chronische/ langdurige ziekte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een stoornis/beperving hetgeen blijkt uit een medische diagnose.</li><li>• Een onderwijsbeperving hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim.</li><li>• Een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteunings-structuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li></ul>
--	---

LG: (lichamelijke) beperking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose.</li> <li>• Een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim.</li> <li>• Een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>
ZML: verstandelijke beperking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een IQ lager dan 70.</li> <li>• De onderwijsbeperking bij een IQ &lt; 55 hoeft niet te worden aangetoond.</li> <li>• De onderwijsbeperking bij een IQ tussen 55-70 hetgeen blijkt uit zeer geringe sociale redzaamheid en zeer geringe vorderingen.</li> <li>• De ontoereikendheid van ondersteuning hoeft bij een IQ &lt; 55 niet te worden aangetoond.</li> <li>• Een ontoereikende ondersteuningsstructuur bij een IQ tussen de 55-70 waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>

#### **Criteria voor cluster 4**

Alle aanvragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is sprake van ernstige gedrags- en/of sociaal emotionele problematiek.</li> <li>• Er is sprake van een causaal verband tussen de bovengenoemde problematiek en de ervaren onderwijsbeperking.</li> <li>• Er kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere, schoolse ondersteuningsstructuur mag worden verwacht, ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>
----------------	---

#### **Geldigheidsduur TLV**

De toelaatbaarheidsverklaring heeft een minimale geldigheidsduur van tenminste één volledig schooljaar en maximaal rest schoolloopbaan. In de aanvraag dient een advies gegeven te worden met betrekking tot de geldigheidsduur van de toelaatbaarheidsverklaring. De CvA neemt dit advies mee in de besluitvorming.

#### **Bekostigingscategorieën TLV\***

De Commissie van Advies wijst bij het toekennen van de TLV de juiste bekostigingscategorie toe. Ter informatie hieronder de verschillende categorieën.

#### **Cluster 3**

ZML	Categorie 1: laag
LZ	Categorie 1: laag
LG	Categorie 1: laag/ Categorie 2: midden

#### **Cluster 4**

Alle aanvragen	Categorie 1; laag
----------------	-------------------

\*NB: op grond van bijzonderheden in individuele casuïstiek kan van bovenstaande koppeling worden afgeweken

## 4 Aanvraag TLV PrO

Wanneer het behalen van een VMBO-diploma (waarschijnlijk) te moeilijk wordt kan verkend worden of het Praktijkonderwijs (PrO) een passende onderwijsplek is. Om in aanmerking te komen voor plaatsing binnen PrO is een toelaatbaarheidsverklaring PrO noodzakelijk.

Een TLV PrO wordt meestal aangevraagd wanneer de leerling de overstap maakt van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er nog een drietal opties om een TLV PrO aan te vragen. Voor deze drie categorieën geldt de 'bijzondere regeling', zie verderop in dit hoofdstuk.

1. Wanneer de leerling afkomstig is van het eerste leerjaar van een school voor VO.
2. Wanneer het een leerling betreft die op 1 oktober van het schooljaar waarin hij voor het eerst wordt meegeteld als leerling in het VO, korter dan een jaar in Nederland is.
3. Wanneer de leerling behoort tot zogenaamde bijzondere groepen van leerlingen, dat wil zeggen: leerlingen die gebruik hebben gemaakt van Leerwegondersteuning (LWOO), leerlingen met een TLV voor het SO of VSO van een SWV, leerlingen waarvoor in het VO een OPP is opgesteld en evt. leerlingen vanuit de ISK.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe de aanvraag van een TLV aanvraag PrO tot stand komt, welke ruimte er is binnen de criteria en hoe de CvA tot toekenning van een TLV komt.

### ***Wat zijn de criteria voor toelating tot PrO?***

Voor plaatsing op PrO gelden de wettelijke criteria (inrichtingsbesluit WVO art. 15d:

Beoordelingscriteria SWV en 15<sup>e</sup>: Aanvragen en beschikkingen voor bijzondere groepen van leerlingen). Gekeken wordt naar leerachterstanden, het IQ en sociaal-emotionele problematiek. Deze gegevens moeten zijn vastgesteld met goedgekeurde screenings- en testinstrumenten. Jaarlijks wordt vóór 1 oktober een lijst van screenings- en testinstrumenten vastgesteld in een regeling van de Minister van OCW die in het kader van de aanwijzing voor LWOO en TLV PrO als deugdelijk worden aangemerkt. Een leerling kan in aanmerking komen voor een TLV voor PrO als er sprake is van:

- leerachterstand(en) op de gebieden inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, die **groter dan of gelijk aan 50%** op twee van de vier genoemde domeinen zijn, waarvan minimaal één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft.

in combinatie met:

- een intelligentiequotiënt binnen de bandbreedte van **55 t/m 80**.

Wanneer een leerling niet helemaal voldoet aan de bovenstaande criteria, wordt op leerlingniveau overwogen of een leerling in aanmerking komt voor een TLV PrO. Daarbij kan PrO Assen de afweging maken om een leerling in de zogenaamde Tussengroep te plaatsen. Ook voor deze plaatsing is een TLV PrO noodzakelijk.

### ***Wie vraagt TLV PrO aan?***

- PrO Assen verzorgt de TLV-aanvraag. Deze aanvraag wordt aangeleverd via het beveiligde platform Indigo (zie hoofdstuk 5) dat door de scholen in het Samenwerkingsverband wordt gebruikt.

### ***Aanleveren en inhoud dossier***

- De TLV aanvraag wordt onderbouwd met samenhangende en relevante documenten waarin beschreven staat welke onderliggende belemmerende en stimulerende factoren maken dat een overstap naar het PrO noodzakelijk is. Bij de aanvraag worden in ieder geval de volgende documenten aangeleverd:
  - Een onderwijskundig rapport waarin de cognitieve mogelijkheden in combinatie met de stimulerende en belemmerende factoren naar voren komen (van PO naar PrO)
  - Intelligentie onderzoek (max. 2 jaar oud)
  - Een deskundigenadvies opgesteld door de orthopedagoog of psycholoog van PrO



- Zienswijze ouders en leerling
- Een geëvalueerd en ondertekend OPP (bij bijzondere regeling)
- Evt. aanwezige diagnostiekbrieven vanuit betrokken hulpverlening.
- Wanneer de leerling gebruik heeft gemaakt van Leerwegondersteuning dan dient dit duidelijk gemaakt te worden in het dossier en wanneer de leerling een TLV heeft voor het (V)SO, dan moet een kopie hiervan worden aangeleverd.

### ***Het deskundigenadvies***

Onder het deskundigenadvies wordt een document verstaan waarin de deskundige op basis van onderzoek komt tot een integrale onderbouwing van de aanvraag. Integraal wil zeggen dat alle, voor de verwijzing relevante, beschikbare gegevens in onderlinge samenhang worden benoemd. Op grond van deze onderbouwing moet blijken dat de leerling is aangewezen op het PrO. In geval van gecombineerde problematiek is het raadzaam om een differentiële afweging op te nemen tussen de verschillende schoolsoorten die logischerwijs zouden kunnen volgen uit de integratie van leerlingkenmerken. Het deskundigenadvies wordt opgesteld door minimaal een orthopedagoog of psycholoog.

### ***Aanvullende informatie***

In het geval van onvolledige dossiers kan de CvA aanvullende informatie opvragen bij de aanvragende school. Indien nodig vraagt de CvA om een toelichting op de aangeleverde documenten bij de betrokken deskundige. Wanneer deze aanvullende informatie wordt aangeleverd, beoordeelt de CvA de aanvraag opnieuw.

Wanneer de CvA voornemens is om over te gaan tot een negatieve besluitvorming of buitenbehandelingstelling van de aanvraag, biedt de CvA aan de aanvragende school en ouders de gelegenheid om in een gesprek een toelichting te geven op het dossier.

### ***Bijzondere regeling***

Zoals eerder is opgemerkt kan bij een aanvraag voor een TLV PrO gebruik worden gemaakt van de bijzondere regeling wanneer de leerling behoort tot zogenaamde bijzondere groepen van leerlingen, dat wil zeggen: leerlingen die gebruik hebben gemaakt van Leerwegondersteuning (LWOO), leerlingen met een TLV voor het SO of VSO van een SWV, leerlingen waarvoor in het VO een OPP is opgesteld en evt. leerlingen vanuit de ISK. Het bevoegd gezag van het Praktijkonderwijs vraagt in deze bijzondere gevallen de TLV aan. Indien er gebruik wordt gemaakt van de bijzondere regeling, dan kan dit binnen Indigo aangegeven worden door op de knop 'bijzondere regeling' te drukken.

Het belangrijkste document bij gebruik van de bijzondere regeling is het OPP. Deze dient voorzien te zijn van een datum en moet recent geëvalueerd zijn. De afwegingen op basis waarvan de verwijzing naar het PrO wordt ingezet dienen zichtbaar te zijn in het OPP of in het deskundigenadvies. Het deskundigenadvies wordt bij voorkeur geschreven door de verwijzende school (waar de leerling al een tijd onderwijs heeft gevolgd). Het deskundigenadvies kan eventueel ook geïntegreerd worden in het OPP.

Wanneer een TLV PrO wordt aangevraagd voor een leerling die reeds gebruik heeft gemaakt van Leerwegondersteuning, dan moet in Indigo duidelijk gemaakt worden dat de leerling gebruik heeft gemaakt van Leerwegondersteuning. De reden hiervoor is dat leerlingen die gebruik maken van Leerwegondersteuning vanaf het schooljaar 2023-2024 geen individuele LWOO aanwijzing hebben, in verband met de overstap naar populatiebepaling. In aanmerking komen leerlingen die volgens de criteria voor LWOO in het grensvlak tussen LWOO en PrO vallen en waarbij sprake is van toename van de mate van ernst van de problematiek of wanneer er sprake is van een stapeling van andersoortige problematiek.

Wanneer een TLV PrO wordt aangevraagd voor een leerling die een TLV voor het (V)SO heeft, dan kan deze worden afgegeven wanneer de leerling voldoet aan het intelligentie quotiëntcriterium of leerachterstandscriterium voor PrO of wanneer de leerling een zodanige problematiek heeft dat toelaatbaarheid tot het PrO nodig is.

***Geldigheidsduur TLV***

De TLV PrO wordt voor de gehele schoolloopbaan in dit onderwijssoort afgegeven. De TLV PrO is landelijk inzetbaar.

## 5 Administratie en beheer

### **Adresgegevens**

De CvA ontvangt de correspondentie bij voorkeur digitaal via [cva@swv2201vo.nl](mailto:cva@swv2201vo.nl)

Postadres:

Laak 1, 9406 HX Assen

Telefoon: 06-83775159

### **Tijdpad administratie en beheer**

- Het toekennen van een vergaderdatum aan de aanvraag vindt binnen één week plaats;
- In het geval van onvolledige dossiers streeft de CvA ernaar om binnen twee weken aanvullende informatie op te vragen bij de aanvragende school;
- De CvA brengt binnen vier weken een advies uit, met een uitloop tot maximaal acht weken;
- Digitale afhandeling van de besluitvorming binnen één week.
- Tijdens de schoolvakanties heeft de CvA geen zitting. Hierdoor kunnen bovenstaande termijnen opschuiven.

### **Indigo**

Indigo is het beveiligde digitale platform dat door de scholen binnen het SWV wordt gebruikt als het gaat om het aanvragen van TLV's voor het VSO en PrO. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in het SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe VO hebben toegang tot Indigo en kunnen daarin enkel hun eigen schoolspecifieke informatie inzien. Indien ouders vooraf toestemming hebben gegeven zijn deze gegevens in te zien door de beoogde school. Alle correspondentie rondom de aanvraag en afgifte van TLV's vindt plaats binnen de Indigo-omgeving.

Scholen van buiten het SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe VO kunnen bij de CvA eveneens toegang tot Indigo aanvragen. Zij kunnen zich melden bij [cva@swv2201vo.nl](mailto:cva@swv2201vo.nl)

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De CvA voegt zich in haar werkzaamheden naar het privacystatement van het Samenwerkingsverband. Het beveiligde platform Indigo, het programma dat de CvA voor de verwerking van de gegevens gebruikt, voldoet aan de normen van de AVG.

De CvA archiveert het leerlingendossier en de toelaatbaarheidsverklaring. Het onderliggende leerlingendossier wordt tot drie jaar na afloop van de definitieve beoordeling van de toelaatbaarheid bewaard (Wetgeving Passend Onderwijs artikel 17a lid 14).

### **Bezwaarprocedure**

De WPO en WVO bepalen dat het Samenwerkingsverband een oordeel uitspreekt over de toelaatbaarheid op verzoek van het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven. Dat verzoek kan niet door ouders worden gedaan. Zij zijn echter wel belanghebbende bij de uitspraak van het Samenwerkingsverband. Daarom staat de bezwaarprocedure niet alleen open voor het betreffende bevoegde gezag, maar ook voor ouders. Het Samenwerkingsverband heeft een bezwaarprocedure vastgesteld, welke ten minste inhoudt dat het Samenwerkingsverband over het bezwaar advies inwint bij een daartoe ingestelde adviescommissie. Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (LBT), vallend onder de Stichting Onderwijsgeschillen. De aanvragende school informeert de ouders met betrekking tot de mededeling over het besluit, over de mogelijkheden van bezwaar en beroep worden ouders vanuit het Samenwerkingsverband geïnformeerd.

Postadres:  
Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
Telefoon 030-2809590

# Bijlage 1 Lijst van afkortingen

AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAO	Basisonderwijs
CvA	Commissie van Advies
LBT	Landelijke Bezwaar Adviescommissie
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PrO	Praktijkonderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs