

Stappenplan klaarzetten overstapdossier in Esis

1. Advies VO invullen

Deze actie moet worden gedaan door de administratie/directeur/beheerder (leerkrachten hebben deze rechten niet)

Waar? Leerlingen > Leerlingadministratie > Inschrijving > Inschrijving wijzigen > Extra

Hoe?

De leerkracht van groep 8 geeft de voorlopige adviezen van zijn/haar leerlingen door aan de administratief medewerker en deze voert de adviezen eind januari in op bovenstaande locatie in Esis.

Er kan ook een profiel van de plaatsingswijzer worden ingevuld. Deze kan de administratief medewerker ook van de groepsleerkracht krijgen. Pas wanneer deze stap is gedaan kan de leerkracht het OSO dossier klaarzetten.

Na invoering van de gegevens > volgende > gereed.

De gegevens van de doorstroomtoets worden automatisch geïmporteerd in ESIS.

2. Toetsoverzicht opslaan

Vanaf deze stap kan de leerkracht van groep 8 alle acties zelf doen.

Waar?

Startpagina>Toetsoverzichten

Hoe?

- Leerlingselectie> [groep en leerling selecteren]>Volgende>Overzichten per leerling>Volgende> [gewenste toetsen selecteren]>Volgende
- Je ziet nu het gewenste toetsoverzicht en kunt deze exporteren als pdf door op op het plaatje van een floppydisc te klikken. Je kunt het nu opslaan op je eigen server of online.

De volgende toetsresultaten moeten worden aangevinkt:

- M en E toetsen vanaf groep 6 (bij een reguliere aanmeldingen)
- M en E toetsen vanaf groep 5 (bij een vervroegde aanmelding)

3. Overstapdossier verzamelen

Waar? Startpagina > Menu > OSO-overstapdossier > Overstapdossier onderhouden>Toevoegen

Hoe?

- Klik op 'toevoegen' en selecteer de gewenste leerling > volgende
- Vul op deze pagina vervolgens in wat je wilt/moet meesturen naar het VO. > volgende
- Op de volgende pagina kun je bijlages toevoegen vanuit Esis of vanaf de eigen server/online. De volgende bijlages moeten sowieso worden meegestuurd:
 - pdf van de plaatsingswijzer ([Let op: graag de pdf van het VO-advies, niet het ouderadvies](#))
 - het onderwijskundig rapport van Esis
 - bijlagen ondersteuningsbehoeften (alleen bij LWOO aanmelding)
 - Eventuele onderzoeksverslagen en diagnoses
 - dyslexieverklaring en onderzoeksverslag
 - dyscalculieverklaring en onderzoeksverslag

- Klik vervolgens op: 'Gereed'

4. Overstapdossier klaarzetten

- Wanneer het dossier is verzameld en er op 'Gereed' is geklikt komt de laatste stap in beeld.
- Laat de eerste keuzemogelijkheid (is dit overstapdossier voorlopig?) op 'nee' staan.
- Je kunt bij de tweede optie 'ja' invullen als je contact wil met de VO-school over het dossier.
- Bij de derde stap vul je het brinnummer van de VO school in.

Brinnummers:

DCTerra Assen	25PW
DCTerra Eelde	25PW
NassauVincent Quintus	20LO
NassauVincent Volta Beilen	20LO
NassauVincent Aa en Hunze	20LO
NassauVincent Penta	20LO
NassauVincent Lariks	02EB
NassauVincent Salland	02EB
Gomarus College Assen	02UV05
PRO Assen	18BR

- Ten slotte vul je in of ouders inzage hebben gehad (en wanneer dit was) en wanneer nodig vul je je eigen gegevens en die van de directeur/lb'er aan.
- Klik nu op: 'valideren' om te kijken of het dossier compleet is. Wanneer dit niet het geval is missen er nog ergens gegevens of is het VO-advies niet ingevuld door de administrateur (zie stap 1). Als het dossier wel compleet is kun je het nu klaarzetten door op 'Gereed' te klikken.

Als alles goed staat verschijnt het volgende op het scherm:

Dit overstapdossier is gereed voor verzending. Het wordt door ESIS verstrekt aan [groep en leerling selecteren]>als deze school een aanvraag doet.

Startpagina | Mijn Menu

Modules > OSO > OSO Overstapdossier

OSO Overstapdossier
U kunt het overstapdossier gereedmaken voor Jelle Alkema.

Dit overstapdossier is voorlopig Ja Nee

Contact is nodig over dit dossier Ja Nee

Bestemd voor School Regionaal Platform

Brinnummer van de school die dit dossier mag ophalen

Ouders hebben inzage gehad Ja Nee

Datum inzage

Naam medewerker

Ouders gaan akkoord met de inhoud Ja Nee Onbekend

Reden waarom de ouders niet akkoord gaan:

Inzien Valideren XML

Vorige Gereed

Helpdesk Esis 035 603 60 80.

5. Aanmelden

Ouders kunnen hun kind digitaal aanmelden bij een aantal scholen voor VO.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een papieren aanmeldingsformulier kun je als basisschool ervoor zorgen dat deze bij de scholen voor voortgezet onderwijs komen en geef een seintje aan de contactpersonen dat OSO klaarstaat door bijvoorbeeld een mailtje te sturen naar de contactpersoon VO.