

Jaarverslag 2024

21583

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Instellingsgegevens	4
2.1	Missie en visie	4
2.2	Basisinformatie	4
2.3	Overzicht van deelnemende besturen	5
2.4	Organisatie.....	5
3	Instellingsbeleid	8
3.1	Beoogde en bereikte doelen	8
3.2	Kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitsverbetering	19
3.3	Horizontale verantwoording.....	21
3.4	Klachten en geschillen	21
4	Verslag van de toezichthouder 2024	22
5	Financiën	26
5.1	Kengetallen	26
5.2	Financieel verslag 2023	27
5.3	Treasuryverslag.....	30
6	Continuïteitsparagraaf	31
6.1	Meerjarenbegroting.....	31
6.2	Meerjarenbalans	32
6.3	Meerjaren exploitatie	33
6.4	Toekomstige ontwikkelingen.....	33
6.5	Risicoanalyse.....	34
6.6	Interne beheersing	36
7	Jaarrekening 2024	37

1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van het samenwerkingsverband passend onderwijs Noord- en Midden-Drenthe primair onderwijs. In dit jaarverslag verantwoordt het samenwerkingsverband zich, waarbij het in de kern gaat om de volgende zaken:

- Er zijn geen langdurige thuiszitters in het samenwerkingsverband
- Scholen bieden kwalitatief goede basisondersteuning en extra ondersteuning
- Ouders zijn tevreden
- Schoolbesturen zetten de middelen in gericht op de doelen van passend onderwijs en zijn transparant over de inzet

In 2024 stond het mentale welzijn van veel kinderen en gezinnen onder druk en de behoefte aan (extra) ondersteuning en zorg van leerlingen blijft toenemen. Scholen deden er alles aan om in samenwerking met maatschappelijke instellingen deze ondersteuning te organiseren. Dat is niet eenvoudig. De extra middelenstroom vanuit het Nationale Programma Onderwijs is gestopt, het nieuwe kabinet gaat fors bezuinigen op onderwijs en de gemeenten gaan een zogenaamd 'ravijnjaar' tegemoet als het gaat om de middelen voor jeugdzorg. Dit betekent dat specifieke voorzieningen binnen de school onder druk (zijn) komen te staan. Deze situatie benadrukt het belang van een goede sturing op doelmatige inzet van middelen.

Het lerarentekort en algemene krapte op de arbeidsmarkt, die ook geldt voor de zorgsector en het sociale domein, maakt het extra moeilijk om de maatschappelijke opdracht op een goede manier te volbrengen.

In 2024 werkte het samenwerkingsverband gestaag door aan het realiseren van de ambities zoals benoemd in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Het samenwerkingsverband ligt goed op koers. Belangrijke resultaten in 2024 zijn de inrichting van het Ouder- en jeugdsteunpunt, de verbetering van onderwijs en ondersteuning aan hoogbegaafden en de continuering van onderwijszorgarrangementen. De beweging 'naar steeds inclusiever onderwijs' begint langzamerhand te leven en meer vulling te krijgen. In het jaarverslag worden de ontwikkelingen op deze en andere thema's beschreven.

Het jaarverslag heeft een duidelijke positie in de cyclus planning & control, zoals beschreven in de kwaliteitskalender in het Ondersteuningsplan. Het jaarverslag start met een beschrijving van de organisatie (instellingsinformatie). Vervolgens wordt de beoogde en bereikte doelen verantwoord en doet de toezichthouder verslag. Het tweede deel bevat een financiële analyse, waarbij specifieke aandacht voor de aanpak reserves en beschrijft het gevoerde treasurybeleid. Tenslotte wordt in de continuïteitsparagraaf een blik op de toekomst gegeven.

Renate Schenk, directeur-bestuurder

2 Instellingsgegevens

2.1 Missie en visie

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Enkele uitgangspunten voor het samenwerkingsverband:

- Passend onderwijs vindt bij voorkeur plaats op regulier onderwijs.
- Taken, verantwoordelijkheden en middelen worden zoveel mogelijk belegd bij de schoolbesturen.
- Het samenwerkingsverband hanteert de code Goed Bestuur.

2.2 Basisinformatie

De regio van samenwerkingsverband passend onderwijs Noord- en Midden- Drenthe primair onderwijs bestaat uit alle schoolbesturen in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. In 2024 waren dat er negen.

Per 1 januari 2024 zijn in totaal 80 scholen aangesloten bij het samenwerkingsverband, waarvan vier speciale onderwijsvoorzieningen, te weten;

- Sbo de Boei,
- Sbo de Meander
- So de Aventurijn (cluster 4)
- So Kind en Leercentrum W.A. van Liefland (cluster 3)

In de regio is geen (neven)vestigingen van speciaal onderwijs cluster 1 gehuisvest. In 2019 is er een nevenvestiging speciaal onderwijs cluster 2 voor jonge kinderen gestart. Dit betreft een onderbouwgroep van de Tine Marcusschool van Kentalis. In een intentieverklaring hebben Kentalis en het samenwerkingsverband zich uitgesproken voor verkenning van verdere samenwerking. De vijf speciale voorzieningen zijn een samenwerkingstraject gestart met als doel om ervoor te zorgen dat de ondersteuningsvoorzieningen goed op elkaar aansluiten en om gebruik te maken van elkaars expertise. Vanaf het schooljaar 2024-2025 richt het gespecialiseerd onderwijs zich vanuit gezamenlijkheid op het inclusievraagstuk.

In het kader van de regionale Ontwikkelagenda Passend Onderwijs en Zorg voor Jeugd lopen er diverse pilots 'onderwijszorgarrangementen', te weten:

- De UniQ-groep (samenwerking tussen Leonardo-afdeling Kloostertuin, so de Aventurijn en beoogde zorginzet Yorneo)
- De Witte Neushoorn (samenwerking tussen Kind- en Leercentrum WA van Liefland, KDC de Arkel (Cosis) en Vanboeijen).
- SO-plusgroep (samenwerking tussen so de Aventurijn en Yorneo).

Tot 2028 hebben deze onderwijszorgarrangementen, aangevraagd door het samenwerkingsverband, de experimenteerstatus. Dat wil zeggen dat ze gedurende de pilotfase mogen afwijken van onderwijs wet- en regelgeving.

De krimp in het totale leerlingenaantal lijkt enigszins te stabiliseren. De deelnamepercentages aan speciaal onderwijs cluster 3 en 4 liggen ver onder de landelijke gemiddelden en zijn recent wat gaan stijgen. De deelname aan het sbo ligt rond het landelijke gemiddelde.

2.3 Overzicht van deelnemende besturen

Bestuur	Denominatie	Gevestigd in de gemeenten	Aantal scholen in de regio	Aantal lln per 1 februari 2024	Aantal scholen sbo/so in de regio	Aantal leerlingen (per 1 februari 2024)
Plateau Assen	Openbaar	Assen	12	2561	1 SBO 1 SO	196
Christelijke Kindcentra Drenthe	Christelijk	Assen, Aa en Hunze, Midden-Dr., Tynaarlo	22	4504	1 SBO	119
PrimAH	Openbaar	Aa en Hunze	12	1505		
Kits Primair	Openbaar	Midden-Drenthe	11	1391		
Stichting Baasis	Openbaar	Tynaarlo	11	2047		
Noorderbasis	Gereformeerd	Assen, Tynaarlo	4	663		
Primenius	Katholiek	Assen, Tynaarlo	3	254		
Athena	Algemeen bijzonder	Assen	1	185		
Stichting Renn4	Algemeen bijzonder	Assen	0		1 SO	
Aantal lln. op SO bekostigd door swv						179
9	Totaal	4	76	13.110	4	

2.4 Organisatie

De rechtspersoon van het samenwerkingsverband is een vereniging. Om de rollen van bestuur en toezicht beter te scheiden en om meer onafhankelijkheid in het bestuur te brengen is de governance per 1 mei 2023 gewijzigd. Daarbij is gekozen voor een constructie die bijdraagt aan het behoud van de samenwerkingsgerichte cultuur in het samenwerkingsverband. Er is een nieuw bestuur ingericht, bestaande uit een uitvoerend deel (de directeur-bestuurder) en een toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf personen; een onafhankelijk voorzitter, een onafhankelijk lid voorgedragen door de OPR en drie leden uit de in het samenwerkingsverband participerende schoolbesturen, benoemd door de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV heeft de rol van deelnemersraad.

Er is nauwe samenwerking met het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs. De directeur-bestuurder is dezelfde persoon. Beide samenwerkingsverbanden hebben dezelfde onafhankelijk voorzitter en er is één gezamenlijke remuneratiecommissie. Beide toezichthoudende besturen werken vanuit dezelfde visie op toezicht en hanteren hetzelfde toezichtkader.

Samenstelling bestuur

Toezichthoudend bestuur	
Rob Schuur	Onafhankelijk voorzitter Voorzitter remuneratiecommissie
Jacqueline de Veth	Onafhankelijk lid Lid auditcommissie
Jeroen Kleyberg	Benoemd uit de ALV Lid auditcommissie
Jeep Jonker	Benoemd uit de ALV Lid remuneratiecommissie Vicevoorzitter
Eric Rietkerk	Benoemd uit ALV
Uitvoerend bestuur	
Renate Schenk	Directeur-bestuurder

Overzicht van nevenfuncties

Naam	Organisatie	Functie / werkzaamheden	Startdatum	Einddatum
Renate Schenk	SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO	Directeur-bestuurder	1-5-2023	
	SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe VO	Directeur-bestuurder	1-5-2023	
Jeroen Kleyberg	SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO	lid toezichthoudend bestuur	1-5-2023	
	Stichting Prisma	penningmeester	1-9-2021	
	Stichting primAH	directeur-bestuurder	1-1-2020	
Eric Rietkerk	CKC Drenthe	Bestuurder	1-1-2022	1-2-2025
	SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO	lid toezichthoudend bestuur	5-10-2023	1-2-2025
	J.H. Donnerschool, commissie kwaliteit, veiligheid, onderwijs Hilversum en de Glind	lid Raad van Toezicht	1-3-2024	
	Vaardig	adviseur coach birkman en DISC	1-1-2022	
Jacqueline de Veth	SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO	lid toezichthoudend bestuur	1-5-2023	
	Stichting Baasis	lid Raad van Toezicht	1-7-2018	
Rob Schuur	SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe VO	onafhankelijk voorzitter	1-5-2023	
	SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO	onafhankelijk voorzitter	1-5-2023	
	Raad van Toezicht Stichting Lucia Marthas Institute for Performing Arts	voorzitter	1-9-2021	
	Raad van Commissarissen stichting WerrkPro	voorzitter	1-7-2018	
	Raad van Commissarissen stichting Botteldaip	voorzitter	1-7-2018	
	Raad van Commissarissen stichting Startbaan	voorzitter	1-7-2018	
	Raad van Toezicht stichting Museum aan de A	voorzitter	1-6-2020	
	Bestuur stichting Jeugdfonds Sport & Cultuur Groningen	voorzitter	1-6-2020	
	Raad van Commissarissen Donar Groningen BV	voorzitter	1-9-2023	
	Raad van Commissarissen van Kidsfirst COP Groep	lid	1-1-2021	
Swv Passend Onderwijs VO ZO Friesland	voorzitter bestuur	1-9-2024		
Jeep Jonker	Stichting RENN4	Lid College van Bestuur	1-8-2013	
	eigen bedrijf in uitvoeren ballonvaarten	eigenaar (bezoldigd)		
	SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe VO	Lid toezichthoudend bestuur	1-5-2023	
	SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO	vicevoorzitter toezichthoudend bestuur	1-5-2023	
	Dagelijks bestuur Samenwerkingsverband PO 22.02	voorzitter		
	ALV Samenwerkingsverband VO 22.02	lid		
	Samenwerkingsverband VO 22.03	bestuurslid		
	Samenwerkingsverband PO 22.03	Lid toezichthoudend bestuur		
Beheerstichting MFA Het Schakelveld	penningmeester			

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Via de deelnemersraad zijn schoolbesturen actief betrokken. Incidentele werkgroepen kunnen beleid uitwerken. De klankbordgroep is gericht op implementatie van beleid en intervisie. Verder vindt uitwisseling plaats via netwerken.

Er is sprake van nauwe samenwerking met het samenwerkingsverband VO. Verschillende functionarissen voeren werkzaamheden uit voor beide samenwerkingsverbanden. Er is sprake van gezamenlijke huisvesting en een gezamenlijke website.

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Medewerkers die werkzaamheden verrichten doen dat meestal op basis van detachering naar het samenwerkingsverband.

Verbonden partijen

Het samenwerkingsverband wordt gekenmerkt door ketensamenwerking, er wordt met veel partijen samengewerkt. Daar waar sprake is van formele samenwerking wordt dit schriftelijk vastgelegd in een intentieverklaring of overeenkomst.

Het samenwerkingsverband is lid van de Coöperatie Plaatsingswijzer en heeft daarbij een formele rol via de Algemene Ledenvergadering.

Het samenwerkingsverband is lid van de nieuwe Overkoepelende Vereniging van Samenwerkingsverbanden (ONS).

3 Instellingsbeleid

3.1 Beoogde en bereikte doelen

Aan de hand van het Ondersteuningsplan en de standaarden uit het concept toezichtkader van het samenwerkingsverband wordt verslag gedaan over de beoogde en bereikte doelstellingen.

1. Doel: Alle kinderen in de regio hebben passend onderwijs en ondersteuning

<i>Er zijn vrijwel geen thuiszitters in de regio. Voor iedere thuiszitter zijn afspraken gericht op terugkeer naar school.</i>	<p>2023-2024: 18 2022-2023: 16 2021-2022: 22 2020-2021: 17 2019-2020: 8 (3 peildata) 2018-2019: 10 thuiszitters 2017-2018: 10 thuiszitters 2016-2017: 3 thuiszitters 2015-2016: 6 thuiszitters</p>
<i>Alle scholen hebben de basiskwaliteit op orde (conform toezichtkader inspectie)</i>	<p>Het percentage scholen met basistoezicht; 1-1-2025: 100% 1-1-2024: 97,5% 1-1-2023: 97,5% 1-1-2022: 99% 1-1-2021: 100% 1-1-2020: 99% 1-1-2019: 99% 1-1-2018: 100% 1-1-2017: 99% 1-1-2016: 96%</p>
<i>Alle scholen zorgen dat basisondersteuning op het afgesproken niveau is gerealiseerd.</i>	<i>Het samenwerkingsverband heeft 'ambities basisondersteuning' gedefinieerd. De stand van zaken op de scholen is in schooljaar 2019-2020 geëvalueerd. Schoolbesturen werken samen bij het versterken van de basisondersteuning.</i>
<i>Alle kinderen die dat nodig hebben, krijgen passende ondersteuning.</i>	<i>Er is geen betrouwbare informatie beschikbaar.</i>
<i>Het swv heeft invulling gegeven aan het begrip 'steeds inclusiever' onderwijs en een plan van aanpak opgesteld over de wijze waarop hier naartoe wordt gewerkt.</i>	<i>Nieuw doel, nog niet gerealiseerd.</i>
<p><i>Het streefcijfer voor deelname aan speciaal onderwijs is maximaal 1% (landelijke gemiddelde 1,9%)</i></p> <p><i>In 2023 is de peildatum verplaatst naar 1 februari. Het landelijke deelnamepercentage is per 1/2/2023 2%</i></p>	<p>1 februari 2024: 1,18% 1 februari 2023: 1,3% 1 oktober 2022: 1,14 % 1 oktober 2021: 1,06% 1 oktober 2020: 1,00% 1 oktober 2019: 0,84% 1 oktober 2018: 0,81% 1 oktober 2017: 0,86% 1 oktober 2016: 0,85% 1 oktober 2015: 0,82% 1 oktober 2014: 0,95%</p>

<p>Het streefcijfer voor deelname aan sbo is maximaal 2,5% (landelijk gemiddelde)</p> <p>Vanaf 2023 is de teldatum verplaatst naar 1 februari. Het landelijke deelnamepercentage lag per 1/2/2023 op 2,69%.</p> <p>De percentages t/m 2021 zijn exclusief grensverkeer. Rekenen we inclusief grensverkeer, dan is het gemiddelde tegen de 2,6%</p>	<p>1 februari 2024: 2,66%</p> <p>1 februari 2023: 2,72%</p> <p>1 oktober 2022: 2,65%</p> <p>1 oktober 2021: 2,36%</p> <p>1 oktober 2020: 2,36%</p> <p>1 oktober 2019: 2,37%</p> <p>1 oktober 2018: 2,10%</p> <p>1 oktober 2017: 1,98%</p> <p>1 oktober 2016: 1,95%</p> <p>1 oktober 2015: 2,03%</p> <p>1 oktober 2014: 2,08%</p>
<p>Het streefcijfer voor verwijzing vanuit regulier onderwijs naar speciaal (basis)onderwijs is gemiddeld maximaal 0,7%.</p>	<p>2023-2024: 0,56%</p> <p>2022-2023: 0,75%</p> <p>2021-2022: 0,57%</p>
<p>Jaarlijks wordt 1% van de leerlingen met succes teruggeplaatst vanuit so naar sbo of vanuit so of sbo naar regulier onderwijs (gerekend over de 4 scholen in de regio van het swv).</p>	<p>2023-2024: SO naar SBO: 2 SO/SBO naar regulier: 1</p> <p>2022-2023: SO naar SBO: 0 SO/SBO naar regulier: 1</p> <p>2021-2022: nog niet bekend</p> <p>2020-2021: SO naar SBO: 0 SO/SBO naar regulier: 2</p> <p>2019-2020: SO naar SBO: 2 SO/SBO naar regulier: 4</p> <p>2018-2019: SO 3+4 naar SBO: 0 SO3+4/SBO naar regulier: 1</p> <p>2017-2018: SO 3+4 naar SBO: 3 SO3+4/SBO naar regulier: 4</p> <p>2016-2017: SO 3+4 naar SBO:3 SO3+4/SBO naar regulier: 2</p> <p>2015-2016: SO naar SBO:2 SO3+4/SBO naar regulier: 0</p> <p>2014-2015: SO3+4 naar SBO: 7 SO3+4/SBO naar regulier: 1</p> <p>Streefpercentage is 1%</p>
<p>De overstap / overdracht van en naar een andere voorziening wordt goed voorbereid en wordt binnen een snelle, doch redelijke termijn gerealiseerd.</p>	<p>Geen betrouwbare informatie beschikbaar</p>

Thuiszitters & casuïstiek

De zorgplicht ligt bij de schoolbesturen. Werkzaamheden in de aanpak van thuiszitters zijn zoveel mogelijk bij de schoolbesturen belegd. De regiovoerders zorgplicht per schoolbestuur spelen hierin een belangrijke rol. De registratie van thuiszitters en de communicatie hierover tussen school en samenwerkingsverband, vindt plaats via de verzuimmodule van het webbased programma Indigo. Per januari 2024 is een consulent passend onderwijs gestart, die de voortgang van de uitvoering van de zorgplicht bewaakt en de regiovoerders zorgplicht van de schoolbesturen ondersteunt. De consulent heeft ook een rol als het gaat om kinderen met een vrijstelling weer richting onderwijs te brengen (Wel-in-Ontwikkeling). De consulent bemand samen met de

consulent van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs het ouder- en jeugdsteunpunt, dat in 2024 is gestart.

Wijzigingen van definities en verschil in interpretatie van definities maakt het lastig om exacte gegevens omtrent thuiszitters te presenteren. Onder voorbehoud van bovenstaande zijn er op de peildata in schooljaar 2023-2024 in totaal 18 nieuwe thuiszitters geweest.

In totaal zijn er in schooljaar 2023-2024 ongeveer 100-casussen via de verzuimmodule van Indigo onder de aandacht van het samenwerkingsverband gebracht. Bij het vormgeven van deze trajecten wordt veel handelingsverlegenheid ervaren. Zowel als het gaat om organisatie (wie is betrokken en wie is verantwoordelijk voor wat?), inhoud (welke interventies m.b.t. zorg en ondersteuning zijn voor deze leerling effectief?) als communicatie (verwachtingen ouders, wie communiceert wat op welk moment met wie?).

Basiskwaliteit en basisondersteuning

Per 1 januari 2025 valt 100% van de scholen onder het 'basistoezicht' van de onderwijsinspectie. In november 2024 beoordeelde de inspectie na herstelonderzoek, de kwaliteit van een school van Plateau weer als voldoende.

De afspraak is dat vanaf augustus 2018 alle scholen bovendien voldoende scoren op de verschillende criteria m.b.t. ondersteuning waarop de inspectie de school beoordeelt. Deze doelstelling is niet behaald. Van alle tussen 2018 en 2022 bezochte scholen heeft ongeveer 65% van de scholen op alle onderliggende criteria een voldoende beoordeling.

Doelstelling: alle scholen hebben de basiskwaliteit op orde								
	1/1/2018	1/1/2019	1/1/2020	1/1/2021	1/1/2022	1/1/2023	1/1/2024	1/1/2025
Athena								
Stichting Baasis		de Duinstee						
CKC-Drenthe							Lichtbaak	
Primenius						Maria in Campis		
Kits Primair						Kwaliteitszorg bestuur	Wenteling	
Plateau					Vuurvogel			Vuurvogel
PrimAH			De Flint					
Renn 4								
Noorderbasis						Verantwoording bestuur		
Totaal	100%	99%	99 %	100%	99%	99%	97,5%	100%

In 2020 is op basis van evaluatie de basisondersteuning opnieuw vastgesteld, met de opmerking dat het hoge niveau dat we met elkaar nastreven, kwetsbaar is in de uitvoering. In algemene zin is verbetering mogelijk op onder andere hoogbegaafdheid, gedrag en NT-2/nieuwkomers. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de basisondersteuning. Het samenwerkingsverband faciliteert. Op niveau van het samenwerkingsverband loopt voor hoogbegaafdheid een projectplan sinds 2019, welke in 2024 is afgerond. Eind 2023 is een nieuwe subsidie toegekend voor de periode 2023-2025.

De regering heeft de komst van een landelijke norm voor basisondersteuning aangekondigd. Deze is nog in ontwikkeling. De themabijeenkomst basisondersteuning was in 2024 was gericht op gesprekken met leerlingen (hoorrecht).

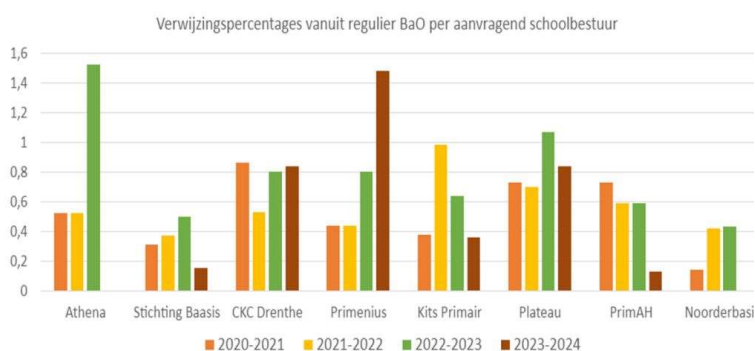
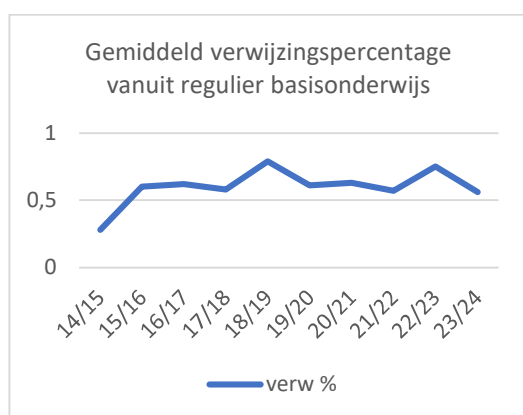
Verwijzingen

Hieronder wordt het aantal verwijzingen en terugplaatsingen in beeld gebracht. In het jaarbeeld van de Commissie van Toelaatbaarheid wordt een uitgebreide analyse gepresenteerd. Het gemiddelde verwijzingspercentage vanuit het regulier basisonderwijs ligt de afgelopen jaren gemiddeld rond het niveau dat maximaal nodig is om ervoor te zorgen dat de deelname aan het speciaal (basis)onderwijs niet verder gaat groeien. De indruk is dat er een lichte verschuiving plaatsvindt van meer plaatsing in het SO en afname van plaatsing in het SBO.

Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen door CvT

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sbo	64	88	115*	111*	136*	112*	98*	98*	85*	74*
So 3	16*	66*	26*	22*	22*	27*	26*	29*	22*	36*
So 4	9*	28*	28*	19*	27*	32*	25*	13*	29*	24*
Sbo Trampoline	-	-	-	16	-	-	-			-
So Trampoline	-	-	-	2	-	-	-			-
OZA UniQ						7	3	3	7*	2
Totaal	89	182	169*	170*	185*	178*	151*	143*	143*	136*

*Inclusief herindicaties



Dekkend netwerk ondersteuningsvoorzieningen en bundeling expertise

In 2024 hebben zich anders dan elders in het land, nauwelijks knelpunten voorgedaan in het kunnen plaatsen van leerlingen in het speciaal onderwijs. Eind 2024 heeft het bestuur van de Aventurijn een volverklaring afgegeven. Naar verwachting is er na de zomervakantie weer voldoende plaatsingsruimte. Voor de tussenliggende periode wordt naar overbruggingsoplossingen gezocht, die ook voor de langere termijn een bijdrage kunnen leveren aan de opdracht inclusief onderwijs. Naar aanleiding van de algemene groeitrend speciaal onderwijs cluster 4 hebben de samenwerkingsverbanden in Noord-Nederland in 2024 samen met Renn4 structureel overleg over capaciteit en beleid gericht op inclusie.

Door een multidisciplinaire overlegvorm voor kinderen met complexe problematiek, het ATOZ (Adviesteam Onderwijs Zorg) wordt expertise uit de verschillende speciale schoolsoorten en zorginstellingen gebundeld. Het ATOZ geeft advies over best passende onderwijs of zorgplek en de toeleiding naar onderwijs.

De SBO en SO-scholen in de regio (inclusief Tine Marcusschool) werken onder de naam ‘Geen kind meer tussen wal en sop’ samen aan een sluitend netwerk van speciale onderwijsvoorzieningen. De resultaten zijn positief. Ook de openstelling van de onderwijszorgarrangementen draagt bij aan een beter dekkend netwerk.

In het kader van de regionale Ontwikkelagenda Passend Onderwijs en Zorg voor Jeugd lopen er diverse pilots ‘onderwijszorgarrangementen’, die vallen onder de wettelijke experimenteerregeling, te weten:

- De UniQ-groep (samenwerking tussen Leonardo-afdeling Kloostertuin, So de Aventurijn en beoogd Yorneo)
- De Witte Neushoorn (samenwerking tussen Kind- en Leercentrum WA van Liefland, KDC de Arkel (Cosis) en Vanboeijen).
- SO-plusgroep (beoogde samenwerking tussen SO Aventurijn en Yorneo).

Deze onderwijszorgarrangementen voorzien in een behoefte; de leerlingen die er gebruik van maken hebben veelal langdurig op de thuiszitterslijsten van het samenwerkingsverband gestaan. Om een onderwijszorgarrangement succesvol te kunnen draaien wordt een collectieve inzet van zorggeld gevraagd aan de gemeenten (in tegenstelling tot de huidige individuele indicaties). Voor gemeenten is het een ingewikkeld vraagstuk om dit te realiseren binnen de huidige wijze van inkoop jeugdzorg. In 2024 hebben gemeenten, onder voorbehoud van positieve evaluaties, de intentie uitgesproken om structureel te gaan werken met een collectief budget voor verschillende onderwijszorgarrangementen.

In 2021 heeft het samenwerkingsverband beleid vastgesteld voor het tegemoetkomen aan intensievere extra ondersteuningsvragen van leerlingen. Beleidsafspraken hierover worden gekoppeld aan de vierjarige periode van het Ondersteuningsplan. Een belangrijke pijler is het werken met SBO- en SO-plusbudgetten voor de SBO- en SO-scholen in de regio. Deze afspraken geven scholen ruimte om iets extra’s te doen voor leerlingen, ook voor de leerlingen die zijn aangewezen op een gecombineerde aanpak voor onderwijs en zorg.

Doorgaande lijn PO-VO

Via de werkgroep PO-VO wordt sinds vele jaren structureel gewerkt aan het borgen en verbeteren van de doorgaande lijn tussen PO en VO. De afspraken worden jaarlijks geactualiseerd in de notitie ‘Afspraken overstap PO-VO’. Tijdens de jaarlijkse gezamenlijke themaconferentie PO/VO is naast het toelichten van de werkwijze, ook aandacht besteed aan het onderwerp ‘Kansengelijkheid’.

2. Doel: Leraren zijn aan zet

<i>Schoolbesturen en samenwerkingsverband betrekken leraren actief bij het ontwikkelen, implementeren en evalueren van het beleid ten aanzien van passend onderwijs en ondersteuning.</i>	<i>Het samenwerkingsverband bepaalt in 2025 op welke wijze dit resultaat meetbaar wordt gemaakt.</i>
<i>Leraren worden in staat gesteld zich te bekwalen, te professionaliseren en te ontwikkelen tot brede generalist en/of specialist.</i>	<i>Het samenwerkingsverband bepaalt in 2025 op welke wijze dit resultaat meetbaar wordt gemaakt.</i>

De schoolbesturen pakken dit hoofdzakelijk op en rapporteren hierover in hun jaarlijkse verantwoording. Het samenwerkingsverband faciliteerde in 2024 scholing voor leraren op het gebied van hoogbegaafdheid en gesprekken met leerlingen. Door middel van artikelen met goede voorbeelden van passend onderwijs op de website, nieuwsbrieven en linked-in, stimuleert het samenwerkingsverband de betrokkenheid van leraren bij passend en inclusief onderwijs.

3. Doel: Er is sprake van deskundige advisering over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, op basis waarvan passend onderwijs en ondersteuning kan worden geboden. De advisering is onafhankelijk en handelingsgericht.

<i>Schoolbesturen zorgen ervoor dat de ondersteuningsbehoefte van (aangemelde) leerlingen tijdig en zorgvuldig in kaart is gebracht, conform afspraken basisondersteuning</i>	<i>Het samenwerkingsverband bepaalt in 2025 op welke wijze dit resultaat meetbaar wordt gemaakt.</i>
<i>Er is tijdig, voldoende en onafhankelijk deskundig advies beschikbaar</i>	<i>Het samenwerkingsverband bepaalt in 2025 op welke wijze dit resultaat meetbaar wordt gemaakt.</i>
<i>De aanvragen voor toelaatbaarheid zijn onderbouwd met een deskundig advies dat voldoet aan de afspraken van het swv en aan de wettelijke eisen.</i>	<i>Naar het oordeel van de CvT zijn de dossiers voldoende onderbouwd met punten ter verbetering</i>

Binnen het samenwerkingsverband ligt de verantwoordelijkheid voor het inzetten van expertise bij de schoolbesturen. De meeste schoolbesturen voor regulier onderwijs hebben een eigen expertiseteam, meestal bestaande uit orthopedagogen en gedragspecialisten en ambulante begeleiders cluster 3. Via de klankbordgroep en onderlinge informele contacten heeft intervisie plaatsgevonden. Binnen het samenwerkingsverband zijn verschillende netwerken actief, onder andere orthopedagogen, ambulante begeleiders, specialisten hoogbegaafdheid en aanjagers NT2/nieuwkomers. In het ATOZ-overleg, een platform voor orthopedagogen van de vijf speciale onderwijsvoorzieningen, het MOC (zorg) en het KDC (zorg), een afvaardiging van de CvT, wordt op afroep complexe casuïstiek besproken. De inzet van paramedici is bovenregionaal geregeld door middel van een overeenkomst met Cedin.

De Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) heeft overzicht over de kwaliteit van de onderbouwing van de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring. De commissie heeft in 2024 een signaal afgegeven over de kwaliteit van het handelingsdeel van de ontwikkelingsperspectieven.

In de ALV is aan de hand van het voorbeeld van een van de schoolbesturen gesproken over de effectiviteit van de inzet van middelen passend onderwijs en de rol van het schoolbestuurlijke expertiseteam hierbij.

4. Doel: De beslissing over toelaatbaarheid gebeurt onafhankelijk, snel, transparant en efficiënt en wordt gekenmerkt door handelingsgerichtheid

<i>De CvT slaagt erin om over minimaal 80% van de aanvragen binnen vier weken een besluit te nemen.</i>	<i>2023-2024: 86% 2022-2023: 84% 2021-2022: 91% 2020-2021: 94% 2019-2020: 90% 2018-2019: vergelijkbaar vorig jaar 2017-2018: 98% 2016-2017: 98% 2015-2016: 98% 2014-2015: 90%</i>
<i>De besluiten over de toelaatbaarheid van de CvT zijn gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.</i>	<i>Naar het oordeel van de CvT komen de onderwijsondersteuningsbehoeften in de dossiers voldoende naar voren.</i>

In schooljaar 2023-2024 heeft de Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) over 86% van de aanvragen binnen vier weken een besluit genomen. Er was dit jaar sprake van extreme piekbelasting in de laatste maanden van het schooljaar. Leden van de CvA van het voortgezet onderwijs zijn bijgesprongen en een aantal aanvragen is over de zomervakantie heen getild.

In 2024 is een bezwaar voorgelegd aan de Landelijke Bezwaardviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. De commissie stond achter het bezwaar van ouders en op basis daarvan is het besluit ingetrokken. De adviezen van de commissie zijn betrokken bij de evaluatie van de werkwijze van de CvT. De CvT en CvA van het samenwerkingsverband VO zijn een gezamenlijke brainstorm gestart. Vervolgacties worden uitgewerkt richting de nieuwe Ondersteuningsplanperiode.

Het digitale programma Indigo, voor aanvraag, registratie en communicatie over besluitvorming van toelaatbaarheidsverklaringen, wordt positief gewaardeerd door de scholen en de CvT. Vanwege klachten over de bureaucratie die bij veel samenwerkingsverbanden gepaard gaat met de aanvraag van een tlv, is er landelijk een format-aanvraagformulier ontwikkeld. Dit formulier komt vrijwel geheel overeen met hetgeen in ons samenwerkingsverband gevraagd wordt. Hieruit trekken we de conclusie dat er op dit punt geen sprake is van onnodige bureaucratie.

5. Doel: Voor kinderen die dat nodig hebben, worden tijdig effectieve interventies vanuit de zorg ingezet volgens de gedachte een kind, een plan, opdat kinderen gegeven de omstandigheden optimaal kunnen profiteren van onderwijs.

<i>Op de scholen is sprake van een goed pedagogisch klimaat en tijdige signalering</i>	<i>Dit is onderdeel van de basiskwaliteit en basisondersteuning (zie resultaat 1).</i>
<i>Professionals uit zorg en onderwijs zijn op de hoogte van de mogelijkheden in de zorg, kennen de routes en maken er gebruik van.</i>	<i>Deels gerealiseerd</i>
<i>Scholen benutten de expertise van jeugdhulp</i>	<i>Deels gerealiseerd</i>
<i>Bij leerlingen voor wie dat nodig is, is sprake van afstemming van onderwijs en zorg (één kind/gezin, één plan).</i>	<i>Deels gerealiseerd</i>
<i>Er is sprake van evaluatie en/of terugkoppeling over de effecten van interventies tussen onderwijs en ketenpartners uit de zorg.</i>	<i>Deels gerealiseerd</i>
<i>Bij het inwinnen van advies, het inzetten van interventies en de evaluatie ervan zijn ouders en leerlingen actief betrokken.</i>	<i>Er is geen betrouwbare informatie beschikbaar</i>
<i>Met de gemeenten en het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs is een bestuurlijk vastgestelde gezamenlijke 'Ontwikkelagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd' en er is voortgang op de doelen van deze ontwikkelagenda.</i>	<i>Gerealiseerd</i>

Politiek maatschappelijke ontwikkelingen

Diverse politiek maatschappelijke ontwikkelingen worden bij de toelichting van dit doel uiteengezet.

In december 2024 hebben de gemeenten en de beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs en het MBO een gezamenlijke ontwikkelagenda 'Passend onderwijs en Zorg voor Jeugd' vastgesteld voor de periode 2024-2027. De voortgang op de doelen uit de ontwikkelagenda verloopt in kleine stapjes. Het realiseren van doelen is bewerkelijk en de krapte op de arbeidsmarkt maakt het realiseren en borgen van de samenwerkingsresultaten op uitvoerings-, beleidsmatig- en bestuurlijk niveau kwetsbaar. Op basis van de rapportage in 2023 is in verschillende gemeenten een nieuwe impuls gegeven aan het LEA (Lokaal Educatieve Overleg). Op het onderdeel onderwijszorgarrangementen zijn vorderingen gemaakt. Het tot stand brengen van afspraken over de financiering blijkt telkens zeer tijdrovend. De afspraken zijn tijdelijk en er zijn risico's voor de continuering in geval van een positieve pilotfase. In 2023 heeft de landelijke overheid de intentie geuit om

inzet van zorg op het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 te gaan regelen. Dit zou het maken van afspraken hierover sterk kunnen vereenvoudigen. Gemeenten hebben aangegeven dat de hervormingsagenda jeugd consequenties zal hebben; welke dat zijn is nog niet duidelijk.

6. Doel: Er is sprake van een effectieve voorlichting over taken en functies van het swv naar betrokkenen, waaronder ouders

<i>De website van het samenwerkingsverband biedt actuele en toegankelijke informatie aan ouders en professionals.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Personeelsleden en ouders zijn op de hoogte van voor hen relevante zaken met betrekking tot de uitvoering van passend onderwijs in het samenwerkingsverband.</i>	<i>Deels gerealiseerd</i>
<i>Scholen informeren ouders en professionals over de basis- en extra ondersteuning die zij bieden door middel van het publiceren van een actueel en leesbaar schoolondersteuningsprofiel op de website.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Er is een onafhankelijk ouder- en jeugdinformatiepunt.</i>	<i>Gerealiseerd</i>

Het samenwerkingsverband heeft enkele jaren geleden geconstateerd dat er verbeteringen mogelijk en nodig zijn als het gaat om informatie en communicatie. Dit is als ontwikkelpunt benoemd in het ondersteuningsplan. In 2023 is een nieuwe huisstijl, website en nieuwsbrievenfunctie gelanceerd. De website, die voorheen met name een vindplaats van informatie voor ondersteuningsprofessionals was, is omgevormd tot een informatiepunt voor ouders en leerlingen. Het ouder- en jeugdsteunpunt (nieuwe wettelijke verplichting) is in 2024 van start gegaan. Deze wordt bemenst door de twee consultants passend onderwijs van de beide samenwerkingsverbanden.

7. Doel: De organisatie van het samenwerkingsverband is klein en slagvaardig en wordt gekenmerkt door korte lijnen en transparantie

<i>Er is sprake van een duidelijke verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, waarbij deze zo laag mogelijk in de organisatie zijn belegd.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>De professionals zijn samenwerkingsgericht. Indien sprake is van knelpunten in de zorgplicht, ondersteuning of dekkend netwerk, dan dragen deelnemende schoolbesturen aantoonbaar bij aan een (gezamenlijke) oplossing.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Er is sprake van weinig bureaucratie.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Er is sprake van scheiding van bestuur en toezicht en er is voldoende onafhankelijkheid in het toezicht.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>De cyclus planning & control wordt conform afspraken uitgevoerd.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Het samenwerkingsverband voert een horizontale dialoog met belanghebbenden.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Het samenwerkingsverband verantwoordt zich naar stakeholders.</i>	<i>Gerealiseerd</i>

Het bestuur concludeert dat het samenwerkingsverband aan dit doel voldoet. Daarbij wordt gehandeld volgens de code Goed Bestuur. Met de wijzigingen in de governance per 1 mei 2023, is sprake van scheiding van bestuur en toezicht en is er voldoende onafhankelijkheid in het interne toezicht. Voor meer informatie wordt verwezen naar het onderdeel ‘verslag van de toezichthouder’ in dit jaarverslag.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft moeite om openstaande vacatures in te vullen. Voor de overige werkzaamheden van de OPR wordt verwezen naar het jaarverslag van de OPR. Er is gestart met de voorbereiding op de inrichting van een MR-P.

Informatiebeveiliging en privacy

Het samenwerkingsverband werkt sinds jaren conform het beleid voor privacy en gegevensbescherming. Twee keer per jaar wordt alles doorgenomen met de functionaris gegevensbescherming. Een keer per jaar vindt een audit plaats. In 2024 kwam een beperkt aantal verbeterpunten naar voren, waar grotendeels uitvoering aan is gegeven. Zo is onder andere tijdens een gezamenlijke bijeenkomst van medewerkers die werkzaamheden verrichten voor het samenwerkingsverband aandacht besteed aan zorgvuldig handelen en aan de nieuwe ontwikkelingen inzake artificiële intelligentie.

Internationalisering

Gelet op de werkzaamheden van het samenwerkingsverband is er geen aanleiding om beleid op te stellen voor internationalisering.

Duurzaamheid

Gelet op de omvang van de organisatie en de aard van de werkzaamheden is er geen aanleiding om specifiek beleid ten aanzien van de bevordering van duurzaamheid op te stellen. Het samenwerkingsverband huurt beperkte kantoor- en vergaderruimte bij een schoolbestuur. Sinds de COVID-pandemie wordt meer thuisgewerkt en meer online vergaderd, waardoor het aantal reiskilometers is beperkt.

8. Doel: Het swv voert een deugdelijk financieel beleid, waarbij het uitgangspunt is dat ondersteuningsmiddelen zoveel als mogelijk via de schoolbesturen teruggaan naar de scholen/groepen.

<i>Het samenwerkingsverband is financieel gezond en kan op korte en lange termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Er is sprake van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige inzet van ondersteuningsmiddelen.</i>	<i>Grotendeels gerealiseerd</i>
<i>Schoolbesturen zetten de middelen in gericht op de doelen van passend onderwijs en zijn transparant over de inzet.</i>	<i>Grotendeels gerealiseerd</i>

Er is een begroting vastgesteld voor 2025, voorzien van een meerjarenperspectief. In de begroting is rekening gehouden met het uitgangspunt dat zoveel mogelijk middelen teruggaan naar de schoolbesturen. De schoolbesturen hebben de middelen voornamelijk ingezet voor expertise en voor directe ondersteuning van leerlingen binnen en buiten de groep.

Aan de hand van managementrapportages per kwartaal is de financiële stand van zaken op niveau van het samenwerkingsverband gevolgd. Scholen verantwoorden zich over de inzet van middelen via hun eigen jaarverslag en door middel van een overzicht met inhoudelijke informatie en een overzicht met de bestedingen (format samenwerkingsverband). Dit overzicht wordt tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek met de scholen/schoolbesturen, besproken. In dit voortgangsgesprek staat de bijdrage van het schoolbestuur aan de doelen van het samenwerkingsverband centraal. De schoolbesturen hebben de middelen voornamelijk ingezet voor expertise en voor directe ondersteuning van leerlingen binnen en buiten de groep. Evaluatie van de nieuwe werkwijze wijst uit dat er verbeterpunten zijn als het gaat om de verantwoording. Deze worden in de

nieuwe ronde opgepakt. Tijdens de ALV in het najaar van 2024 is het thema doelmatige besteding en verantwoording uitvoerig besproken en is hierover met elkaar de dialoog gevoerd.

Het (financieel) jaarverslag over 2023 is in het voorjaar van 2024 vastgesteld.

De inspectie voor onderwijs heeft een signaleringswaarde vastgesteld voor het aanhouden van reserves. De reserve van het samenwerkingsverband ligt eind 2022 onder de signaleringswaarde. Het samenwerkingsverband is in 2023 door de rijksoverheid door middel van een generieke maatregel gekort en vervolgens weer gecompenseerd. Het samenwerkingsverband heeft via een collectieve procedure bezwaar aangetekend tegen het besluit, omdat het samenwerkingsverband zich niet kan vinden in het principe dat er generiek wordt gekort, gedurende de looptijd van het landelijke plan van versnelde afbouw reserves (looptijd tot augustus 2023). Het bezwaar is in 2024 afgewezen en er loopt een procedure bij de rechtbank.

9. Doel: Het samenwerkingsverband voert kwaliteitszorg uit gericht op verbetering.

<i>Er zijn geen klachten.</i>	<i>Niet gerealiseerd</i>
<i>Het samenwerkingsverband beschikt over een Ondersteuningsplan (strategisch beleid en doelen).</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Goede voorbeelden uit de praktijk worden zichtbaar gemaakt en als gelegenheid aangegrepen om van te leren.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Het samenwerkingsverband werkt beargumenteerd en doelgericht aan verbeteractiviteiten op basis van systematische evaluatie.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Er wordt jaarlijks verantwoording afgelegd en hierover wordt dialoog gevoerd.</i>	<i>Gerealiseerd met punten ter verbetering</i>
<i>Er is sprake van een professionele kwaliteitscultuur.</i>	<i>Gerealiseerd</i>

Het samenwerkingsverband werkt de ontwikkelpunten van het Ondersteuningsplan uit in een jaarplan per schooljaar. Zie hoofdstuk 3.2.

Er is in 2024 één klacht van ouders afgehandeld.

10. Doel: Het swv voert een deugdelijk personeelsbeleid

<i>Het samenwerkingsverband heeft afspraken vastgelegd over de inzet van medewerkers die werkzaamheden verrichten voor het samenwerkingsverband.</i>	<i>Gerealiseerd</i>
<i>Er is beleid gericht op onderhoud en ontwikkeling van eigen deskundigheid van medewerkers die werkzaamheden voor het samenwerkingsverband verrichten en gericht op verantwoordelijkheid voor kwaliteit.</i>	<i>Gerealiseerd</i>

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Voor medewerkers die werkzaamheden uitvoeren voor het samenwerkingsverband is een detacheringsovereenkomst afgesloten met een schoolbestuur. De nieuwe directeur-bestuurder van de beide samenwerkingsverbanden is per 1 mei 2023 in dienst genomen bij

het samenwerkingsverband VO; de kosten worden gezamenlijk gedragen. Tenslotte declareren schoolbesturen kosten voor flexibele inzet van een medewerker.

De directeur-bestuurder heeft voortgangsgesprekken gevoerd met de medewerkers die werkzaamheden verrichten voor het samenwerkingsverband. De gezamenlijke remuneratiecommissie van de beide toezichthoudende besturen heeft een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder.

Sociale veiligheid

Tijdens de jaarlijkse voortgangsgesprekken met medewerkers wordt gevraagd naar de samenwerking met collega's. Medewerkers die gedetacheerd zijn naar het samenwerkingsverband kunnen, indien nodig, contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur waar ze in dienst zijn. Er zijn geen signalen dat de sociale veiligheid in het geding is. In 2024 is gestart met de voorbereidingen op de inrichting van een MR-P (voor collega's die langer dan zes maanden tewerkgesteld zijn bij het samenwerkingsverband) samen met het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs. Deze zal in 2025 van start gaan. In 2025 zullen de directeur-bestuurder en de MR-P samen nagaan wat er nodig is om het beleid t.a.v. sociale veiligheid te expliciteren en zo nodig bij te stellen.

Behalve via detachering, worden er voor bepaalde structurele werkzaamheden gebruik gemaakt van diensten op basis van overeenkomsten met externe organisaties

Functie/taak	Fte	In dienst bij
Directeur-bestuurder	0,5	Samenwerkingsverband VO
Adm. Ondersteuning directeur-bestuurder, CvT en OPR	0,4	Plateau
Voorzitter CvT	0,15	Stichting PrimAH
Lid CvT + vz netwerk ortho	0,18	Kits Primair
Lid CvT + organisatie thema basisondersteuning	0,18	Kits Primair
Projectleider hoogbegaafdheid	0,2 (tot 02 2024) 0,4 fte (vanaf 03 2024 tot 01 2026)	CKC-Drenthe
Communicatieadviseur	0,05 (tot aug 2024)	Via CS Vincent van Gogh, swv VO
Consulent passend onderwijs	0,5	NassauVincent
Totaal	2,31 fte	
Orthopedagoog pool Trampoline	Flexibel; max. 60 uur	Diverse schoolbesturen
Functionaris gegevensbescherming		Inhuur Privacy@school
Verpleegkundige en paramedische ondersteuning		Via overeenkomst met regionale swv's en Cedin
Financiële ondersteuning & controlfunctie		Via overeenkomst met OBM

3.2 Kwaliteitsontwikkeling en kwaliteitsverbetering

Kwaliteitskalender

Het samenwerkingsverband heeft een kwaliteitskalender vastgesteld (opgenomen in het Ondersteuningsplan) waarin de verschillende kwaliteitsdocumenten en activiteiten worden beschreven. In 2024 heeft het samenwerkingsverband uitvoering gegeven aan de onderdelen van de kwaliteitskalender.

In april 2022 is het Ondersteuningsplan voor de periode augustus 2022-2026 vastgesteld. Dit Ondersteuningsplan is leidraad voor kwaliteitsontwikkeling. In het Ondersteuningsplan worden ontwikkelpunten benoemd. Deze worden concreet uitgewerkt in jaarplannen per schooljaar.

Kwaliteitsonderzoek

In mei/juni 2022 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij het samenwerkingsverband. De inspectie heeft de kwaliteit als voldoende beoordeeld. Wat gaat er goed volgens de inspectie:

- Een hoog ambitieniveau voor ondersteuning aan leerlingen
- Een actief thuiszittersbeleid
- Zichtbaar kwaliteitsbeleid
- Deugdelijk financieel beleid

Er zijn herstelopdrachten gegeven, zonder terugkoppelingsvraag, in het vertrouwen dat het samenwerkingsverband dit oppakt:

- Meer aandacht in het jaarverslag voor het toezicht op de doelmatige inzet besteding middelen (Gerealiseerd in 2024, met verbeterpunten)
- Een toelichting op de werking van het risicobeheersings- en controlesysteem in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag (Gerealiseerd in voorjaar 2023)
- Meer informatie over de deskundigenadviezen in de besluiten over de toelaatbaarheid (Herstelopdracht loopt)

Aanbevelingen:

- Beleidsrijker begroten
- Meer inhoudelijk het gesprek voeren tussen OPR en interne toezichthouder

Ontwikkelpunten Ondersteuningsplan

1. *Steeds inclusiever*

Definiëren van het begrip 'steeds inclusiever onderwijs' (wat verstaan we er onder en wat streven we na) en het opstellen van een plan van aanpak hoe naar dit streefbeeld wordt toegewerkt.

Voortgang

Er is een werkgroep gestart, oriëntatie en brainstorm hebben plaatsgevonden; een plan van aanpak wordt uitgewerkt. De jaarlijkse themabijeenkomst basisondersteuning in maart 2025 heeft als centrale onderwerp inclusie (voorbereid). Het gespecialiseerd onderwijs Assen maakt vanaf schooljaar 2024-2025 vanuit gezamenlijkheid de beweging richting reguliere basisscholen om in gesprek te gaan over de ambitie naar inclusief onderwijs (activiteiten voorbereid). Door middel van een serie artikelen op de website, in de nieuwsbrief en linked-in worden voorbeelden van inclusie zichtbaar gemaakt.

2. *Basisondersteuning*

De afgesproken beschrijving van de basisondersteuning afzetten tegen de landelijke norm en nagaan wat dit betekent, ook in het licht van de ontwikkeling 'steeds inclusiever onderwijs'.

Voortgang

Er is nog geen landelijke nom voor basisondersteuning

3. De leraar aan zet

De leraar beter betrekken bij het maken van keuzes over de inrichting van ondersteuning en hen voldoende toerusten om de ondersteuning te bieden.

Voortgang

Actie voor schoolbesturen; nog onvoldoende zicht op

4. De leerling betrekken bij het nemen van goede besluiten (hoorrecht)

We gaan leerlingen beter betrekken, zeker als het om besluiten over hun eigen benodigde ondersteuning gaat. Afgestemd op de leeftijd en het vraagstuk.

Voortgang

Op diverse overleggen geagendeerd, waaronder de jaarlijkse themabijeenkomst basisondersteuning, goede voorbeelden gedeeld. Per 1 januari 2024 is het hoorrecht wettelijk ingevoerd.

5. Informatievoorziening en steunpunt voor ouders en jeugd

De informatievoorziening aan leraren, ouders en leerlingen wordt verbeterd.

Voortgang

De nieuwe website voorziet in een informatiepunt.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is gestart in 2024.

6. Ontsluiten en benutten expertise

Er voor zorgen dat de beschikbare expertise beschikbaar komt op de plek waar de leerling zich bevindt. Door ontschotten en samenwerken.

Voortgang

Samenwerkingstraject SBO/SO loopt op schema en levert resultaat op. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt de beweging richting regulier onderwijs gemaakt.

7. Van leerplicht naar leerrecht (en ontwikkelrecht)

In samenwerking met gemeenten en zorgaanbieders worden voor kinderen met een vrijstelling van onderwijs, meer mogelijkheden gecreëerd om zich te ontwikkelen. Bijvoorbeeld door het opzetten van onderwijszorgarrangementen.

Voortgang

Er zijn drie onderwijszorgarrangementen in een pilotfase. Het project Wel-in-Ontwikkeling heeft succes opgeleverd. De aanpak is ondergebracht bij de nieuwe consulent passend onderwijs.

8. Doorbraakaanpak

In samenwerking met gemeenten is een doorbraakaanpak afgesproken. In deze doorbraakaanpak wordt afgesproken op welke wijze een oplossing wordt geforceerd als het onderwijs, gemeenten en (jeugd)zorg niet lukt om tot een gezamenlijk aanbod te komen.

Voortgang

In vrijwel alle situaties lukt het, soms na interventie, om tot een aanbod te komen. Verbetermogelijkheden liggen op de kwaliteit van het (gezamenlijke) aanbod. Er is contact tot stand gebracht met het Regionale Expertiseteam Drenthe (wettelijke opdracht om vastgelopen casuïstiek in de jeugdzorg vlot te trekken).

9. Governance

Heroverwegen en bijstellen van het huidige organisatiemodel. In een nieuw of bijgesteld model dient zowel het eigenaarschap van schoolbesturen, als het onafhankelijk intern toezicht goed tot zijn recht te komen.

Voortgang

Gerealiseerd

10. Samenwerking maakt sterker

Vergroten van het inzicht in effectieve vormen van samenwerking. Op het niveau van 'collaboratie' is samenwerking het meest effectief. Als de specifieke ambitie erom vraagt, creëren we de voorwaarden waardoor 'collaboratieve samenwerking' kan ontstaan. Succesvolle werkwijzen zichtbaar maken en hier gezamenlijk op reflecteren.

Voortgang

Goede voorbeelden hiervan zijn het samenwerkingstraject SBO/SO en de ontwikkeling van de onderwijszorgarrangementen.

Resultaten kwaliteitsverbetering en innovatie

Op basis van de bovengenoemde voortgangsbeschrijvingen kan worden geconcludeerd dat de ambities Informatievoorziening en ouder- en jeugdsteunpunt (5) en Governance (9) zijn gerealiseerd en afgerond. Op de ambities 'naar steeds inclusiever onderwijs (1), hoorrecht (4), 'van leerplicht naar leerrecht'(7) en doorbraakaanpak (8) zijn behoorlijke resultaten geboekt. Op het punt ontsluiten expertise (6) en samenwerking (10) zijn goede voorbeelden zichtbaar. De ambitie 'leraar aan zet' (2) vraagt om nader onderzoek. Op de ambitie basisondersteuning (2) is geen voortgang mogelijk, omdat de aangekondigde landelijke norm voor basisondersteuning nog niet beschikbaar is.

Het samenwerkingsverband ligt goed op koers wat betreft de planperiode 2022-2026.

3.3 Horizontale verantwoording

Het samenwerkingsverband kent veel direct en indirect betrokken partners. Verantwoording is afgelegd door het publiceren van diverse jaarverslagen op de website en het uitgeven van een nieuwsbrief en berichtgeving via LinkedIn.

In 2024 zijn de bijeenkomsten met interne geleidingen en externe partners vrijwel allemaal volgens planning uitgevoerd. In 2024 is regelmatig overleg gevoerd met de Ondersteuningsplanraad. Het samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met gemeenten op zowel bestuurlijk, beleidsmatig, als uitvoeringsniveau. De gezamenlijke ontwikkelagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd is daarbij leidraad en aan de hand van voortgangsrapportages wordt de ontwikkeling gevolgd. Verder is sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende samenwerkingsverbanden, diverse zorgaanbieders in de regio en Kentalis (speciaal onderwijs cluster 2).

3.4 Klachten en geschillen

Het afgelopen schooljaar is enkele keren door ouders of andere betrokkenen telefonisch contact opgenomen over (mogelijke) klachten met betrekking tot de inzet van ondersteuning bij een school of uitvoering van de zorgplicht. Deze ouders of betrokkenen zijn geïnformeerd over wet- en regelgeving, afspraken in het samenwerkingsverband en hetgeen zij van een school of schoolbestuur mogen verwachten en doorverwezen naar het betreffende schoolbestuur.

Voor het eerst sinds de start van passend onderwijs in 2014 is er een bezwaar ingediend door ouders tegen een besluit van de Commissie van Toelaatbaarheid. De Landelijke Bezwaaradviescommissie heeft de ouders in het gelijk gesteld. Het besluit is op basis van dit advies ingetrokken. Dezelfde ouders hebben ook een klacht ingediend bij het samenwerkingsverband. Deze klacht is afgehandeld.

4 Verslag van de toezichthouder 2024

Om de rollen van bestuur en toezicht beter te scheiden en om meer onafhankelijkheid in het bestuur te brengen is de governance per 1 mei 2023 gewijzigd. Er is een nieuw bestuur ingericht, bestaande uit een uitvoerend deel (de directeur-bestuurder) en een toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf personen; een onafhankelijk voorzitter, een onafhankelijk lid voorgedragen door de OPR en drie leden uit de in het samenwerkingsverband participerende schoolbesturen, benoemd door de ALV. De ALV heeft de rol van deelnemersraad.

Toezichthoudend bestuur
Rob Schuur Onafhankelijk voorzitter Voorzitter remuneratiecommissie
Jacqueline de Veth Onafhankelijk lid Lid auditcommissie
Jeroen Kleyberg Benoemd uit de ALV Lid auditcommissie
Jeep Jonker Benoemd uit de ALV Lid remuneratiecommissie Vicevoorzitter
Eric Rietkerk Benoemd uit ALV

De onafhankelijke voorzitter is eveneens onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs in de regio. De beide samenwerkingsverbanden werken vanuit dezelfde visie op toezicht en hanteren hetzelfde toezichtkader. Er is een gezamenlijke remuneratiecommissie ingericht.

Het toezichthoudend bestuur heeft een auditcommissie ingesteld om de financiële onderwerpen voor te bespreken en van een advies te voorzien richting het toezichthoudend bestuur.

De voorzitter en het onafhankelijk lid ontvangen een vacatievergoeding voor de werkzaamheden (voorzitter € 3.300 op jaarbasis, lid 1.500,- op jaarbasis). De overige leden ontvangen geen vergoeding.

De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gehanteerd (geen afwijkingen).

Vergaderingen

Het toezichthoudend bestuur is in 2024 vijf keer bij elkaar geweest. Van iedere vergadering zijn notulen vastgesteld en er is een doorlopende besluitenlijst. Aan het einde van iedere vergadering wordt gereflecteerd op rolbewustzijn en rolvastheid. Spreken en handelen we voldoende vanuit het overstijgende maatschappelijke belang en wat is er nodig om te zorgen dat te borgen. Ook het rolbewustzijn ten opzichte van de directeur-bestuurder heeft nadrukkelijk de aandacht.

Het toezichthoudend bestuur heeft de volgende besluiten genomen:

- Er is een visie op toezicht en een toezichtkader vastgesteld.
- Er is goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2023 en het onderdeel jaarverslag van de toezichthouder is vastgesteld. Het bestuur verleende decharge aan de directeur-bestuurder.
- Er is besloten om 8Elements te benoemen als accountant voor de controlewerkzaamheden 2024.
- Er is een besluit genomen over de beloning van de directeur-bestuurder.
- De begroting 2025 en het financiële meerjarenperspectief zijn goedgekeurd.

Per kwartaal is een financiële managementrapportage besproken en doet de directeur-bestuurder aan de hand van de mededelingen verslag van de inhoudelijke en beleidsmatige voortgang. Geconstateerd is dat de managementrapportages telkens in lijn lagen met de vastgestelde begroting. Het toezichthoudend bestuur heeft de directeur-bestuurder gevraagd te zoeken naar mogelijkheden om de inhoudelijke en financiële rapportage beter aan elkaar te koppelen. Ook heeft het bestuur geconstateerd dat er mogelijkheden liggen om de verantwoording van scholen over de doelmatigheid van inzet van middelen passend onderwijs te verbeteren. Dit in het verlengde van de herstelopdracht van de inspectie over het toezicht op de verantwoording op doelmatige inzet van middelen tijdens het inspectieonderzoek in 2022.

Het toezichthoudend bestuur heeft geconstateerd dat er sprake is van rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige inzet en aanwending van middelen. De interne toezichthouder houdt dit toezicht hoofdzakelijk op basis van de rapportages die het bestuur voorlegt.

Er wordt gemonitord dat de allocatie van de middelen adequaat plaatsvindt. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de gewenste omvang van de formatie, de inzet van extra middelen in specifieke leerthema's, en de bewuste investeringskeuze door het bestuur. Het bestuur houdt daarbij actief toezicht op de verdeling van middelen om ervoor te zorgen dat deze op een verantwoorde en effectieve manier worden aangewend.

In de rapportages komen ook de hoofdpunten uit de voortgangsgesprekken tussen directeur-bestuurder en schoolbesturen naar voren.

De aangesloten besturen leveren jaarlijks een goedkeurende verklaring waaruit blijkt dat er sprake is van rechtmatige besteding.

Andere onderwerpen waar binnen het toezichthoudend bestuur veel aandacht naar is uitgegaan zijn:

- De volverklaring SO de Aventurijn, de consequenties voor het dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen. In relatie tot de opdracht naar steeds inclusiever onderwijs.
- Het programma van Eisen passend onderwijs voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden
- Samenwerking onderwijs-zorg (gemeenten) en de onderwijszorgarrangementen
- De directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur hebben besloten op de agenda ook ruimte te bieden aan het thema onderwijs aan nieuwkomers. Een thema dat ons raakt maar strikt genomen niet tot de taak van het samenwerkingsverband behoort.

ALV

De onafhankelijk voorzitter zit de Algemene Ledenvergaderingen voor en een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur is aanwezig. In 2024 is er een thema gekoppeld aan iedere vergadering: communicatie en ouders en jeugdsteunpunt, projectplan hoogbegaafdheid en verantwoording doelmatige besteding middelen. De ALV heeft in de vergaderingen goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2023 en een positief advies gegeven over de begroting 2025 en het financiële meerjarenperspectief.

OPR

Een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur heeft in 2024 verschillende keren overleg gevoerd met de OPR. De wijziging van de governance en de invulling van de bevoegdheden van de OPR is met name aan de orde geweest. Ook is gesproken over de vacatures in de OPR die lastig vervuld kunnen worden. De ontwikkeling naar inclusief onderwijs vormt eveneens een regelmatig terugkerend onderwerp van gesprek.

Potentieel tegenstrijdige belangen

De bestuursleden zijn zich bewust van het risico van tegenstrijdige belangen en treden in de bestuursvergaderingen nadrukkelijk naar voren in de rol van toezichthouder gericht op het algemeen belang. De financiële situatie bij een van de schoolbesturen en de volverklaringen dragen bijvoorbeeld een potentieel strijdig belang in zich. Bij de besprekingen in het toezichthoudend bestuur, heeft het betreffende bestuurslid zich terughoudend opgesteld en niet meegedaan aan de beraadslagingen. Een andere situatie betreft de situatie waarin de door de schoolbesturen aangeleverde verantwoording door schoolbesturen inhoudelijk in het collectief besproken. Elke vergadering eindigt met het agendapunt reflectie op eigen handelen om daarmee een permanent bewustzijn van verantwoordelijkheden/bevoegdheden en posities scherp te houden.

Externe accountant

In 2024 zijn er geen gesprekken geweest met de accountant (Flynth).

Het toezichthoudend bestuur heeft na een jarenlange samenwerking met Flynth, een andere accountant moeten zoeken, omdat Flynth de werkzaamheden voor onderwijsinstellingen heeft beëindigd. In verband met de code goed bestuur is wisselen van accountant na een langere periode wenselijk. Na verkenning is besloten te gaan om verder te gaan met 8Elements.

Remuneratiecommissie

Het toezichthoudend bestuur treedt op als werkgever voor het uitvoerend bestuur. Per 1 mei 2023 is een gezamenlijke remuneratiecommissie gevormd met het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs. In juni 2024 heeft een beoordelingsgesprek plaatsgevonden en een voortgangsgesprek staat gepland voor begin januari 2025.

Evaluatie eigen functioneren

Het bestuur heeft het eigen functioneren in de nieuwe governancestructuur geëvalueerd in 2024. Eveneens is in samenwerking met het bestuur van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs een visie op toezicht en een toezichtkader opgesteld en vastgesteld in het toezichthoudend bestuur PO.

Er is geconstateerd dat het toezichthoudend bestuur en directeur-bestuurder werken conform de code goed bestuur (geen afwijkingen).

Er is afgesproken om eens in de twee jaar een externe te betrekken bij de evaluatie van het functioneren van het toezichthoudend bestuur. In 2025 zal de zelfevaluatie plaatsvinden onder leiding van een externe begeleider.

5 Financiën

5.1 Kengetallen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Kengetal	2021	2022	2023	2024	Signalering/ norm
Liquiditeit	2,09	1,47	1,80	1,87	0,5 tot 1
Solvabiliteit	52,30%	31,86%	44,31%	46,41%	> 25%
Signaleringswaarde werkelijk	€ 325.504	€ 332.984	€ 323.678	€ 323.679	
Signaleringswaarde normatief	€ 295.725	€ 336.568	€ 405.434	€ 424.699	3,5% van de totale bruto baten (min. € 250.000)

Met een liquiditeitsratio van 1,87 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. De ratio is hoger dan voorgaande jaar doordat de kortlopende schulden lager zijn in 2024. Dit heeft te maken met de bestede subsidie HB in 2024.

Met een solvabiliteitsratio van 46,41% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Vereniging er financieel gezien goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

De signaleringswaarde is een kengetal voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden met ingang van het jaar 2020. Deze wordt gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs als aanknopingspunt om met het samenwerkingsverband in gesprek te gaan over de hoogte en de opbouw van het eigen vermogen en de doelmatige besteding hiervan in de nabije toekomst. Het weerstandsvermogen ligt met 2,63% onder de norm van 3,5%.

5.2 Financieel verslag 2024

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil 2024 t.o.v. begroting
BATEN				
3.1 Rijksbijdrage OCW	11.575.997	12.134.244	12.299.407	165.163
3.5 Overige baten	7.836	-	178	178
TOTAAL BATEN	11.583.833	12.134.244	12.299.585	165.341
LASTEN				
4.1 Personele lasten	236.731	322.768	291.413	31.355
4.3 Huisvestingslasten	3.016	3.000	2.700	300
4.4 Overige lasten	290.746	509.950	415.254	94.696
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	11.062.644	11.299.526	11.592.933	-293.407
TOTAAL LASTEN	11.593.137	12.135.244	12.302.301	-167.057
SALDO	-9.304	-1.000	-2.716	-1.716
5.0 Financiële baten en lasten	-	1.000	2.716	1.716
TOTAAL RESULTAAT	-9.304	-	-	-

Het samenwerkingsverband sluit het jaar 2024 resultaatneutraal af zoals begroot.

Door de normaanpassingen OCW, met name met betrekking tot cao wijzigingen, is de normatieve signaleringswaarde hoger dan in voorgaande jaren.

Voorwaarde voor de subsidie van OCW voor het project hoogbegaafdheid is een eigen bijdrage door het samenwerkingsverband (cofinanciering). Het samenwerkingsverband doet een eigen bijdrage van 50% van de kosten. Er is ca € 100.000 minder uitgegeven door het samenwerkingsverband in 2024 dan begroot. Dit bedrag wordt in 2025 alsnog ingezet.

In 2024 is een voorschot op een resultaatuitkering aan de schoolbesturen gedaan van € 100.000. Dit zal nog een s worden verhoogd met € 101.815. Dit heeft vooral te maken met de normaanpassingen van rijksbijdragen in 2024 naar aanleiding van de cao-aanpassingen. Er geen inkomensoverdracht groei uitgekeerd, terwijl er € 50.000 is begroot.

Allocatie van middelen:

Het samenwerkingsverband verdeelt de financiën voor een klein deel volgens het expertisemodel, het geld gaat naar voorzieningen van het samenwerkingsverband. Maar het grootste deel gaat volgens het schoolmodel. Het geld wordt verdeeld onder scholen (besturen) op basis van leerlingaantal.:

- *Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW aan (v)so:*
Deze afdracht vindt plaats door OCW en is administratief opgenomen op basis van de richtlijn van het ministerie van OCW inzake verantwoording van doorbetalingen door het samenwerkingsverband. De bedragen zijn conform de beschikkingen van DUO.
- *Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW aan sbo:*
Deze afdracht vindt plaats door OCW en is administratief opgenomen op basis van de richtlijn van het ministerie van OCW inzake verantwoording van doorbetalingen door het samenwerkingsverband. De bedragen zijn conform de beschikkingen van DUO.
- *Inkomensoverdracht groei SBO en SO:*
Betreft de groeibekostiging voor de sbo en so voorzieningen voor de groei van het aantal leerlingen

tussen 1 februari en 1 juni. Met ingang van 2023, vanwege vereenvoudiging bekostiging, vervangen door de vangnetbepaling bovenmatige groei.

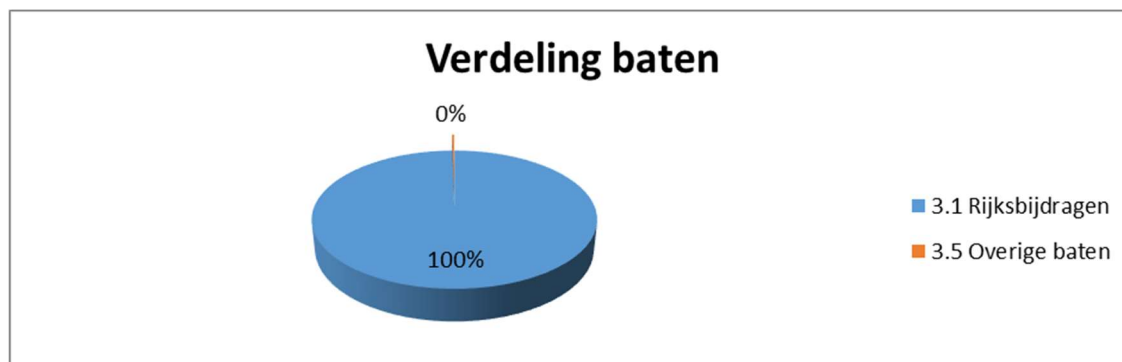
- *Inkomensoverdracht SBO Plus arrangement:*
Vanaf augustus 2016 ontvangen de sbo scholen binnen het samenwerkingsverband voor 10% van de leerlingen een budget voor het bieden van extra maatwerk (passend onderwijs) aan leerlingen. Het budget van 2024 is opgehoogd naar € 6.895 (2023: 5.454).
- *Inkomensoverdracht SO Plusarrangement:*
Vanaf 2021 ontvangen de SO scholen in de regio indien nodig een SO Plus arrangement, waarmee zij in staat zijn maatwerk te bieden aan leerlingen.
- *Inkomensoverdracht schoolmaatschappelijk werk:*
Betreffen de uitgaven voor Schoolmaatschappelijk Werk. Opgenomen conform de inkomsten die daar voor worden ontvangen. Deze middelen worden ingezet ten behoeve van een integraal plan voor inzet jeugdmaatschappelijk werk met de gemeenten. Zolang deze afspraken nog niet concreet zijn worden de middelen naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de twee sbo-scholen.
- Het restant van de ontvangen middelen worden, na aftrek van kosten overhead en centrale voorzieningen, als bedrag per leerling doorbetaald aan de schoolbesturen. Dit bedrag is bestemd voor het realiseren van (basis)ondersteuning conform afspraken Ondersteuningsplan.

De monitoring vindt plaats door de besturen een verantwoordingsdocument te laten vullen.

Hieronder volgt een korte analyse van de baten en lasten van 2024.

Baten 2024

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de baten voor het grootste deel, 100 % uit rijksbijdragen OCW. De overige baten zijn nihil over de periode 2024.

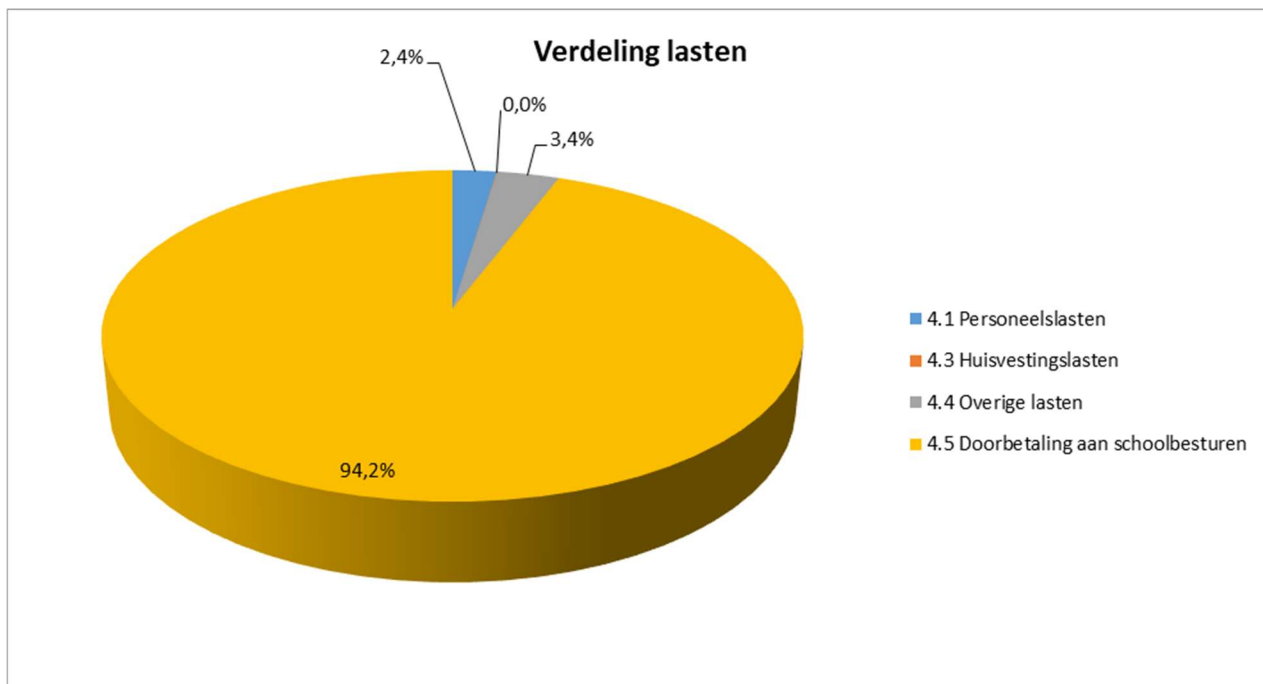


In de rijksbijdragen ad € 12.299.585 is opgenomen de rijksvergoeding die DUO rechtstreeks vergoedt aan de SBO scholen en SO-scholen, waar leerlingen naar toe gaan die vallen onder het samenwerkingsverband ad € 4.792.811 (2023: € 4.284.288). Onder doorbetalingen aan schoolbesturen is hetzelfde bedrag opgenomen als overdracht.

De rijksbijdragen zijn in totaal € 165.200 hoger dan begroot. Dit is vooral het effect van normaanpassingen in verband met de cao wijzigingen in 2023. Hiervan heeft € 65.440 betrekking op de rechtstreekse afdracht door DUO aan de SBO/SO-scholen. Zie hieronder bij de toelichting lasten 2024.

Lasten 2024

Uit onderstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 94,2% bestaan uit doorbetaling aan schoolbesturen (inkomensoverdracht), 2,4% bestaan uit personele lasten en 3,4% uit overige lasten.



De personeelslasten hebben met name betrekking op inhuur personeel. Dit betreft vooral de directeur-bestuurder, CvT (Commissie van Toelaatbaarheid), administratieve ondersteuning en inhuur paramedici. De totale personeelslasten zijn € 31.355 lager dan begroot. Dit heeft te maken met lagere kosten deskundigenpool. Daarnaast zijn de begrote kosten voor een beleidsadviseur niet gerealiseerd.

Onder de overige lasten zijn vooral opgenomen de kosten aanpak thuiszitters, kosten project hoogbegaafdheid, kosten administratie. De overige lasten zijn in totaal € 95.000 lager dan begroot. Er zijn lagere kosten project hoogbegaafdheid ca € 110.000. Verder zijn kosten thuiszittersaanpak (begroot € 30.000). De kosten voor ontwikkeling samenwerking sbo/so zijn lager (€ 18.000). De kosten van het 'oude' project hoogbegaafdheid zijn € 56.000 hoger dan begroot. De accountantskosten vallen ca.€ 7.000 hoger uit dan begroot.

De doorbetalingen aan schoolbesturen is € 293.400 hoger dan begroot. Dit betreft voor € 100.000 een voorschot op resultaatuitkering eind 2024. Verder wordt het resultaat van € 101.800 in 2025 uitgekeerd. En er is € 76.200 extra uitgekeerd in verband met normaanpassingen. Daarnaast betreft dit voor € 65.400 de hogere rechtstreekse afdracht door OCW voor (v)so en sbo leerlingen in verband met normaanpassingen. De inkomensoverdracht voor SO-groei is niet gerealiseerd, terwijl er € 50.000 begroot is.

5.3 Treasuryverslag

Op basis van het voor het samenwerkingsverband geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het samenwerkingsverband, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Gelden worden weggezet op bank- en spaarrekeningen en zijn vrij opneembaar.

Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is per 1 mei 2023 in handen van de directeur-bestuurder.

6 Continuïteitsparagraaf

6.1 Meerjarenbegroting

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Personele bezetting in FTE	-	-	-	-	-
Bestuur / management	-	-	-	-	-
Onderwijzend personeel	-	-	-	-	-
Ondersteunend personeel	-	-	-	-	-
leerlingenaantal (bao+sbo) per 1/2	13.567	13.425	13.435	13.432	13.396
Signaleringswaarde normatief	405.434	424.699	430.485	439.123	430.556
Signaleringswaarde werkelijk obv meerjarenbegroting	323.678	323.679	323.679	323.679	323.680
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

De leerlingenaantallen van het samenwerkingsverband laten een lichte daling zien na 2025 wegens bevolkingskrimp in de regio.

Voor een samenwerkingsverband wordt de normatieve signaleringswaarde als volgt berekend: 3,5% van de bruto baten van het samenwerkingsverband. In 2024 is het feitelijk vermogen onder het normatief vermogen. Doordat er in 2025 en verder gestuurd wordt op een neutraal resultaat, zal het feitelijk vermogen onder de signaleringswaarde van 3,5 % blijven.

6.2 Meerjarenbalans

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA				
VASTE ACITVA				
Totaal vaste activa	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	12.504	12.760	12.511	12.512
Liquide middelen	684.951	692.146	684.958	684.991
Totaal vlottende activa	697.455	704.906	697.469	697.503
TOTAAL ACTIVA	697.455	704.906	697.469	697.503
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	263.679	263.679	263.679	263.680
Bestemmingsreserves	60.000	60.000	60.000	60.000
Totaal eigen vermogen	323.679	323.679	323.679	323.680
VOORZIENINGEN	-	-	-	-
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	373.776	381.227	373.790	373.823
TOTAAL PASSIVA	697.455	704.906	697.469	697.503

Het samenwerkingsverband heeft geen materiele vaste activa in eigendom.

Het positieve resultaat 2024 bedraagt € 101.815 en wordt uitgekeerd aan de aangesloten besturen.

Er is een bestemmingsreserve personeel ad € 60.000 in de balans opgenomen. Dit betreft een bestemmingsreserve in verband met de risico's rondom personeel dat via detachering vanuit schoolbesturen wordt ingezet bij het samenwerkingsverband.

De meerjarige ontwikkeling van de reserves is beschreven op blz. 29 bij de kengetallen.

Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst en heeft om die reden geen beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag.

6.3 Meerjaren exploitatie

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN				
3.1 Rijksbijdrage OCW	12.299.407	12.546.368	12.301.588	12.302.701
3.5 Overige baten	178	-	-	-
TOTAAL BATEN	12.299.585	12.546.368	12.301.588	12.302.701
LASTEN				
4.1 Personele lasten	291.413	443.193	387.842	387.842
4.3 Huisvestingslasten	2.700	3.000	3.000	6.000
4.4 Overige lasten	415.254	501.930	120.430	120.430
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	11.592.933	11.599.245	11.791.317	11.789.429
TOTAAL LASTEN	12.302.301	12.547.368	12.302.589	12.303.701
SALDO	-2.716	-1.000	-1.001	-1.000
5.0 Financiële baten en lasten	2.716	1.000	1.000	1.000
TOTAAL RESULTAAT	-	-	-1	-

Vanaf 2025 is uitgegaan van een sluitende begroting. De reserves ultimo 2024 zijn lager dan de signaleringswaarde en voldoende voor de risico's die in paragraaf 6.5 Risicoanalyse zijn vermeld.

6.4 Toekomstige ontwikkelingen

Er is sprake van een daling van het aantal leerlingen in de regio. Tegelijkertijd is sprake van een lichte stijging van deelnamepercentages aan S(B)O. Binnen het samenwerkingsverband geldt dat de kosten van verwijzingen solidair zullen worden gedragen. Er vindt dus geen verrekening met de schoolbesturen plaats. De stijgende kosten kunnen worden gedragen door het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen. Voor de komende jaren is een wat hoger bedrag aangehouden, in verband met verwachte tariefstijgingen.

Er zijn geen afschrijvingskosten aangezien het samenwerkingsverband geen activa in eigendom heeft.

Het samenwerkingsverband heeft geen huisvesting, er wordt kantoor- en vergaderruimte gehuurd.

Meerjarig is in de rijksbijdragen en de overige lasten rekening gehouden met de besteding van de subsidies hoogbegaafdheid:

- In begroting 2025 zijn 2 subsidies hoogbegaafdheid opgenomen die begin 2024 zijn toegekend. De toekenningen bedragen € 130.000 (looptijd 2 jaar) en € 387.000 (looptijd 2 jaar). Voor beide subsidies geldt een cofinanciering van 50%, waarbij CKC Drenthe de cofinanciering voor de eerste subsidie verzorgt.

6.5 Risicoanalyse

Het samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 structurele middelen voor Passend Onderwijs, de zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Het bestuur heeft het plan vastgesteld, de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft haar instemming gegeven en met de gemeenten en het samenwerkingsverband VO is overeenstemming bereikt.

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel als het gaat om de bedrijfsvoering.

Door te werken met een degelijke (meerjaren) begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Het samenwerkingsverband beschouwt als belangrijkste risico's daarbij een onvoorziene tussentijdse groei van het aantal sbo en/of so-leerlingen, kosten in verband met klachten en/of geschillen en extra kosten in verband met de inzet van personeel. Op deze risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld en eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen door een bestemmingsreserve en het weerstandsvermogen. Uiteindelijk kunnen eventuele hogere kosten in mindering worden gebracht van de overdrachten aan schoolbesturen. Als dit nodig is, gaat dit ten koste van de ondersteuning aan kinderen.

Datum: Vastgesteld april 2021

Risico	Beheersmaatregelen	Bedrag	Kans in %	Impact	Toelichting
Daling lln. aantal	Onderzoek naar minimale omvang swv Beperking overheadkosten door samenwerking met swv VO 22.01		-	-	
Fluctuaties aantal lln. SBO, SO op teldatum 1/10	Doelstelling swv (en beleid) is zoveel mogelijk naar regulier basisonderwijs Bewaking kwaliteit basisondersteuning Zorgvuldige processen verwijzing, tlv-aanvraag, tlv-afgifte en plaatsing lln. Heldere criteria onder categoriebekostiging Goede monitorfunctie	€ 0	0%	-	Ondanks inspanningen is sprake van lichte groei. Tijdige bijstelling mogelijk in begrotingscyclus(ivm t-1 bekostiging) Geen zicht op gevolgen Coronapandemie Geen zicht op gevolgen afname aantal vrijstellingen door invoering leerrecht
Fluctuaties aantal lln. SBO, SO op peildatum groeitelling 1/2	Zie boven	€ 100.000	50%	€ 50.000	Uit ervaringsgegevens blijkt dat het weinig voorspelbaar is.

Door ontoereikende zorg, wordt groter beroep gedaan op duurder vormen van onderwijsondersteuning	Afspraken vastleggen via Ontwikkelagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd Strakke bewaking thuiszittersbudget swv	€ 100.000	20%	€ 20.000	Discussie over welke kosten voor ow zijn en welke voorzorg is er. Druk wordt groter bij invoering leerrecht.
Toename klachten en geschillen	Heldere afspraken over verantwoordelijkheidsverdeling kwaliteit basisondersteuning schoolbestuur/swv Sturen op kwaliteit processen Informatievoorziening	€ 100.000	20%	€ 20.000	
Personele risico's	Het swv heeft geen personeel in dienst, draagt wel risico's (detachingscontracten) Werkzaamheden op niveau swv beperkt houden Gesprekscyclus met gedetacheerde medewerkers	200.000	50%	€ 100.000	Het swv draagt de risico's van gedetacheerd personeel, zoals voor vervanging bij ziekte en niet-functioneren/conflict Transitievergoeding bij ontslag en 50% meebetalen bij uitkering na ontslag (participatiefonds). Op dit moment uitsluitend kleine aanstellingen
Bestuurders behartigen eigen organisatiebelangen	Governance Bestuursaansprakelijkheidsverzekering			-	
Onvoldoende grip op financiën	Heldere begrotingscyclus Sturen op doelmatige en rechtmatige inzet Administratieve organisatie / interne beheersing (AO/IB) periodiek evalueren		0%	-	
Strategische leverancier gaat failliet	Schriftelijk vastleggen dat leverancier borgt dat broncodes, databestanden e.d. eigendom van het samenwerkingsverband blijven.	€ 100.000	10%	€ 10.000	Beperkt aantal leveranciers.
Datalekken en datahack	IPB beleid FG aangesteld.	€ 100.000	20%	€ 20.000	Er is geen verzekering afgesloten; dit is duur en de in geval van incidenten is de vergoeding beperkt.

Onvoorzien: Niet kwantificeerbaar; wijziging bekostiging door politieke besluiten;	-			€ 50.000	
---	---	--	--	----------	--

Het samenwerkingsverband loopt relatief weinig risico's. Taken en verantwoordelijkheden zijn zoveel mogelijk belegd bij de schoolbesturen. Indien kosten toenemen wordt dit in mindering gebracht van de overdracht aan schoolbesturen.

Weerstandsvermogen

Door de inspectie van onderwijs is een ondergrens en een signaalwaarde bepaald voor het eigen vermogen.

Ondergrens	€250.000,-
Signaleringswaarde 3,5% (bovengrens)	€ 424.699 (jaar 2024)
Berekende risico's	€270.000,-

6.6 Interne beheersing

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Driemaal per jaar wordt een managementrapportage opgesteld. In deze rapportage zijn de financiële cijfers met betrekking tot de desbetreffende periode opgenomen en nader toegelicht. Bovendien wordt hierin de prognose voor het gehele kalenderjaar opgenomen inclusief toelichting. Deze wordt door het bestuur gebruikt om te kunnen sturen binnen de organisatie.

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de directeur-bestuurder. Voor bedragen boven de € 1.000,- wordt eveneens goedkeuring door de penningmeester gevraagd. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen. Hiermee wordt bereikt dat er voldoende control is op en inzicht is in de besteding van middelen. De komende tijd worden hierin geen aanpassingen verwacht.

7 Jaarrekening 2024

SWV Passend Onderwijs Noord
Drenthe 22-01

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	40
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	41
Staat van baten en lasten over 2024	43
Kasstroomoverzicht	44
Toelichting behorende bij de jaarrekening	45
Grondslagen	45
Toelichting op de balans per 31 december 2024	47
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	48
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	49
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	50
Overzicht verbonden partijen	52
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	53
Gegevens over de rechtspersoon	56
Bestemming van het resultaat	57
Overige gegevens	
Controleverklaring	58

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,87	1,80
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	46,4%	44,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	46,4%	44,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,6%	2,8%

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.5	Vorderingen	12.504	14.949
1.7	Liquide middelen	684.950	715.581
	Totaal vlottende activa	<u>697.455</u>	<u>730.530</u>
	Totaal activa	<u><u>697.455</u></u>	<u><u>730.530</u></u>

2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	323.678	323.678
2.4	Kortlopende schulden	373.776	406.852
	Totaal passiva	<u>697.455</u>	<u>730.530</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	12.299.407	12.134.244	11.575.997
3.5 Overige baten	178	-	7.836
Totaal baten	12.299.585	12.134.244	11.583.833
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	291.413	322.768	236.731
4.3 Huisvestingslasten	2.700	3.000	3.016
4.4 Overige lasten	415.254	509.950	290.746
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.592.933	11.299.526	11.062.644
Totaal lasten	12.302.300	12.135.244	11.593.137
Saldo baten en lasten	2.716-	1.000-	9.305-
5 Financiële baten	2.716	1.000	-
Netto resultaat	0	0-	9.305-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	2.716-	9.305-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	2.444	13.806-
- Kortlopende schulden	<u>33.075-</u>	<u>305.323-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	33.347-	328.433-
Ontvangen interest	<u>2.716</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	30.631-	328.433-
Mutatie liquide middelen	30.631-	328.433-
Beginstand liquide middelen	715.581	1.044.015
Mutatie liquide middelen	<u>30.631-</u>	<u>328.433-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>684.950</u></u>	<u><u>715.582</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Een belangrijk risico voor het samenwerkingsverband is het gegeven dat het samenwerkingsverband de kosten en risico's draagt voor medewerkers die via detachering bij een van de schoolbesturen werkzaamheden verricht voor het samenwerkingsverband. De kosten die dit risico met zich meebrengt, worden ingeschat op maximaal € 100.000. Besloten is hiervoor een bestemmingsreserve van € 60.000 aan te houden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>12.504</u>	<u>14.949</u>
1.5.8 Overlopende activa	12.504	14.949
Totaal Vorderingen	<u><u>12.504</u></u>	<u><u>14.949</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2 Banken	<u>684.950</u>	<u>715.581</u>
	<u><u>684.950</u></u>	<u><u>715.581</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		<u>Mutaties 2024</u>			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	263.678	-	-	-	263.678
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	60.000	-	-	-	60.000
	<u>323.678</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>323.678</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		<u>Mutaties 2024</u>		
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Personele reserve	60.000	-	-	60.000
	<u>60.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>60.000</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren	89.557	53.092
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	144.225	292.955
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	139.994	60.805
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>284.219</u>	<u>353.760</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>373.776</u></u>	<u><u>406.852</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Het samenwerkingsverband heeft in 2017 een huurcontract afgesloten voor de huur van kantoorruimte voor onbepaalde tijd.
De kosten zijn € 2.700 per jaar

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19030	25-10-2019	Ja	
Subsidie begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0038	14-12-2023	Onderhanden	
Subsidie begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HB230053	21-12-2023	Onderhanden	
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22039	31-10-2022	Ja	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	12.021.347	11.855.244	11.456.131
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	278.060	279.000	119.865
Totaal rijksbijdragen	12.299.407	12.134.244	11.575.997

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.6 Overig	178	-	7.836
	178	-	7.836

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	281.369	307.768	222.240
4.1.2.3 <i>Overig</i>	-	5.000	76
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	10.044	10.000	14.415
4.1.2 Overige personele lasten	291.413	322.768	236.731
	291.413	322.768	236.731

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	2.700	3.000	3.016
	2.700	3.000	3.016

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	43.666	33.250	31.714
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	-	500	1.696
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	-	500	1.696
4.4.4 Overig	371.588	476.200	257.336
	<u>415.254</u>	<u>509.950</u>	<u>290.746</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>8.954</u>		<u>8.168</u>
Accountantslasten	<u>8.954</u>		<u>8.168</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.1.1 (v)so	2.380.540	2.348.037	2.054.750
4.5.1.4 sbo	2.412.271	2.379.334	2.229.538
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	4.792.811	4.727.371	4.284.288
4.5.2.1 (v)so	-	50.000	60.217
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	-	50.000	60.217
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>6.800.122</u>	<u>6.522.155</u>	<u>6.718.139</u>
	<u>11.592.933</u>	<u>11.299.526</u>	<u>11.062.644</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1 Rentebaten	<u>2.716</u>	<u>1.000</u>	-
	<u>2.716</u>	<u>1.000</u>	-

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Lode activiteit
Coöperatie de Overgang PO-VO U.A.	Coöperatie	Gemeente Leeuwarden	4
Stg. SWV Passend Onderwijs VO 22.01 Noord- en Midden Drenthe	Stichting	Gemeente Assen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2024		R. Schenk									
Functiegegevens		Directeur-bestuurder									
Kalenderjaar	2024	2023									
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1-30/4	1/5-31/12									
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	8									
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	251	508									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum											
Maximum uurtarief in het kalenderjaar C	221	212									
Maxima op basis van de normbedragen per maand	93.600	221.800									
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	163.104										
Bezoldiging, exclusief BTW											
Bezoldiging in de betreffende periode	23.300	45.588									
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	68.888										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0										
Bezoldiging	68.888										
Bedrag van de overschrijding	0										
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt										
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt										

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024		R. Schuur									
Functiegegevens		Voorzitter toezichhoudend bestuur									
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12										
Bezoldiging											
Bezoldiging	3.329										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0										
Bezoldiging	3.329										
Bedrag van de overschrijding	0										
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt										
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt										
Gegevens 2023											
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/5-31/12										
Bezoldiging	2.021										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.453										

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie												
J.L.J.M. de Veth	Lid toezichhoudend bestuur												
J.A. Kleyberg	Lid toezichhoudend bestuur												
J. Jonker	Lid toezichhoudend bestuur												
E.A. Rietkerk	Lid toezichhoudend bestuur												

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21583
Naam instelling	SWV Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01
Rechtsvorm	Vereniging
KvK-nummer	59106883
Statutaire zetel	Assen
Adres	Laak
Huisno	1
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	
Plaats	Assen
Telefoon	0592-36 63 71
E-mailadres	info@swv2201po.nl
Website	www.swv2201po.nl
Contactpersoon	Renate Schenk
Telefoon	0592-36 63 71
E-mailadres	info@swv2201po.nl
Accountant	8Elements
Sector-code (SBI)	94995
Datum inschrijving KvK	10-11-2000

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ - wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- R. Schenk, directeur-bestuurder

- R. Schuur

- J.L.J.M. de Veth

- J.A. Kleyberg

- J. Jonker

- E.A. Rietkerk

Overige gegevens

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend orgaan van Samenwerkingsverband passend onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Samenwerkingsverband passend onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband passend onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband passend onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de directeur-bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.





2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur–bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur–bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT–plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.





Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;





- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 3 april 2025
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc. RA

