

# Werkwijzer

## Commissie van Toelaatbaarheid

Voor aanvragen Toelaatbaarheidsverklaring SBO, SO3, SO4 en arrangement UnIQ

Vastgesteld: september 2025

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>De Commissie van Toelaatbaarheid .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Aanvraag TLV SBO of SO .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Arrangement SO-HB (UnIQ) .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Administratie en beheer .....</b>	<b>9</b>
	<b>Bijlage 1 Lijst van afkortingen .....</b>	<b>11</b>

# 1 Inleiding

Het Samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven voor plaatsing in het SO<sup>1</sup> en SBO. Schoolbesturen vragen de toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Toelaatbaarheid.

In deze notitie wordt de werkwijze van de Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) beschreven.

## ***Toelaatbaarheidsverklaring SBO, SO3 en SO4***

Als blijkt dat een leerling onvoldoende mee kan komen in het reguliere basisonderwijs, worden vaak interventies ingezet om de leerling te begeleiden. Wanneer deze interventies in de basisondersteuning onvoldoende bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling, kan de leerling in aanmerking komen voor extra ondersteuning. In samenwerkingsverband passend onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO bestaat deze extra ondersteuning uit speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO). Om hiervoor in aanmerking te komen, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De school vraagt deze TLV aan bij het samenwerkingsverband.

Zodra het dossier compleet is, beoordelen deskundigen bij het samenwerkingsverband de aanvraag. In dit samenwerkingsverband is dat de Commissie van Toelaatbaarheid. Een toegekende TLV betekent niet automatisch dat de leerling een plek krijgt op de gewenste SO- of SBO-school. Elke school bepaalt zelf of een leerling wordt toegelaten. Dit valt onder het toelatingsbeleid van het schoolbestuur.

In deze werkwijzer wordt beschreven wat de taken van de Commissie van Toelaatbaarheid zijn, hoe de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring tot stand komt en hoe besluiten worden genomen.

---

<sup>1</sup> Daar waar over SO wordt gesproken, wordt Speciaal Onderwijs cluster 3 en 4 bedoeld.

## 2 De Commissie van Toelaatbaarheid

In het Samenwerkingsverband vinden we het belangrijk dat de CvT compact is, dicht bij de scholen staat en voldoende denkkraft genereert bij complexe dossiers. De CvT bestaat uit onafhankelijke deskundigen en een procesondersteuner. De CvT werkt op gemandateerde bevoegdheid. De directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband onderhoudt het contact met de CvT en evalueert op gezette tijden.

### ***Taken van de Commissie van Toelaatbaarheid***

De CvT geeft toelaatbaarheidsverklaringen af voor het SBO en SO en arrangementen voor het onderwijszorgarrangement SO-HB UnIQ. Inhoudelijk is de taakstelling als volgt omschreven:

- De CvT toetst de aanvraag van een TLV zowel procedureel als inhoudelijk.
- De CvT gaat na of het dossier compleet is en vraagt indien nodig aanvullende informatie op bij de aanvrager van de TLV.
- De CvT neemt een besluit omtrent het afgeven van een TLV, inclusief bekostigingscategorie en looptijd. Wanneer een CvT-lid vanuit andere werkzaamheden betrokken is bij de leerling die besproken wordt, dan neemt dit lid geen deel aan de besluitvorming.
- De CvT heeft daarnaast een signalerende en kwaliteit bevorderende taak. Zaken die opvallen worden besproken met de aanvrager of gedeeld met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband.

## 3 Aanvraag TLV SBO of SO

Wanneer de basisondersteuning, zoals deze door het Samenwerkingsverband is vastgesteld, op de school van inschrijving niet toereikend is voor een leerling, dan kan besloten worden dat plaatsing op een SBO- of SO-school nodig is. Daar gaat een traject van handelingsgericht volgen en evalueren van de ontwikkeling van de leerling aan vooraf. Er is op school planmatig en cyclisch gewerkt aan de (leer)ontwikkeling van de leerling en dat is inzichtelijk gemaakt in de opgestelde planvorming of het ontwikkelingsperspectief (OPP). Wanneer plaatsing binnen het SBO of SO nodig is, dan is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure.

De CvT kan verschillende soorten toelaatbaarheidsverklaringen afgeven, te weten een TLV voor het SBO, een TLV voor het SO cluster 3 of een TLV voor het SO cluster 4.

### **Wie vraagt aan**

- De verwijzende school, oftewel de school waar de leerling ingeschreven staat, vraagt in principe de TLV aan. Deze aanvraag wordt ingediend via het beveiligde platform Indigo (zie hoofdstuk 5) dat door de scholen in het Samenwerkingsverband wordt gebruikt.
- Als er nog geen school van inschrijving is, dan vraagt het schoolbestuur van de school waar de leerling wordt aangemeld de TLV aan.
- Uitsluitend in bijzondere situaties: als de leerling is ingeschreven op een school kan ook de school waar de leerling is aangemeld, een TLV aanvraag indienen.

### **Inhoud dossier**

De TLV aanvraag wordt onderbouwd met samenhangende en relevante documenten waarin beschreven staat welke onderliggende belemmerende en stimulerende factoren maken dat een overstap naar het SBO/SO noodzakelijk is. De verwijzende school levert in ieder geval het volgende aan:

- Een recent geëvalueerd volgdocument waaruit cyclisch en planmatig handelen blijkt (bijv. OPP of individueel handelingsplan)
- Leerlingvolggegevens (overzicht van toetsgegevens)
- Een deskundigenadvies opgesteld door een orthopedagoog, psycholoog, kinder- of jeugdpsycholoog, pedagoog, kinderpsychiater, maatschappelijk werker of arts, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling.
- Zienswijze ouders en eventueel de leerling
- Zienswijze beoogde school (dit is niet verplicht)
- Overige onderzoeksgegevens die onderbouwend kunnen zijn aan de aanvraag

### **Het deskundigenadvies**

Onder het deskundigenadvies wordt een document verstaan waarin de deskundige komt tot een integrale onderbouwing van de aanvraag. Integraal wil zeggen dat alle, voor de verwijzing relevante, beschikbare gegevens in onderlinge samenhang worden beschreven. Op grond van deze onderbouwing moet blijken dat de leerling is aangewezen op het SBO of SO. Bij het opstellen van het deskundigenadvies kunnen de volgende vijf aspecten als leidraad worden genomen:

1. Hoe functioneert de leerling op dit moment op school? Hierbij kan gedacht worden aan leerlingkenmerken zoals (leer)gedrag, schoolresultaten, verzuim, redzaamheid of welbevinden.
2. Wat maakt dat het niet gaat op de huidige school? Hierbij dient aangegeven te worden welke interventies zijn ingezet en wat daarvan het resultaat is geweest. Dat kunnen interventies op school zijn, maar ook medicatie, inzet vanuit de jeugdhulpverlening of een

- interventie in de thuissituatie.
3. Wat heeft deze leerling op grond van de leerlingkenmerken en de al ingezette interventies nodig om optimaal te kunnen functioneren?
  4. Waarom is het SBO of SO de meest passende plek? Hierbij kan ook een afweging gemaakt worden tussen de beoogde school en andere alternatieven, zoals een andere reguliere basisschool. Bij twijfel over het meest passende schooltype, of in geval van gecombineerde problematiek, wordt geadviseerd om een differentiële afweging op te nemen tussen de mogelijkheden van de verschillende schoolsoorten die logischerwijs zouden kunnen volgen uit het integratieve beeld.
  5. Het is wenselijk dat ook in het deskundigenadvies aangegeven wordt voor hoeveel jaar de TLV zou moeten worden afgegeven.

### **Procedure**

Indien er een compleet dossier is ingediend, waar geen vragen over zijn, neemt de CvT daarover een besluit. In het geval van onvolledige dossiers kan de CvT aanvullende informatie opvragen bij de aanvragende school. Indien nodig vraagt de CvT om een toelichting op de aangeleverde documenten bij de betrokken deskundige. Wanneer deze aanvullende informatie is aangeleverd, beoordeelt de CvT de aanvraag opnieuw. Bij een voornemen tot een negatief besluit, bij een negatieve zienswijze van de beoogde school of ouders of ter verheldering van de aanvraag, nodigt de CvT de betrokken partijen uit voor een zienswijzegesprek om toelichting te geven op het dossier.

Als de CvT een besluit heeft genomen wordt dit teruggekoppeld aan de aanvragende school. Dit gebeurt via Indigo. De CvT gaat ervan uit dat de school de ouders, de beoogde school en haar eigen bestuur informeert over het genomen besluit.

### **Richtlijnen voor de beoordeling van de TLV**

De CvT gebruikt onderstaande richtlijnen voor de beoordeling van de toelaatbaarheidsverklaring. Deze zijn hieronder per schoolsoort weergegeven.

#### **Algemene richtlijnen voor SBO:**

Voor leerlingen voor wie de basisondersteuning niet toereikend is en die behoefte hebben aan extra ondersteuning, zonder dat er sprake is van een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte op het niveau van het speciaal onderwijs.

#### **Richtlijnen voor cluster 3**

LZ: chronische/ langdurige ziekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een stoornis/beperking die voortkomt uit een medische diagnose.</li> <li>• Een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim.</li> <li>• Een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteunings-structuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>
LG: (lichamelijke) beperking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een medische diagnose.</li> <li>• Een onderwijsbeperking hetgeen blijkt uit: leerachterstand, of zeer geringe zelfredzaamheid, of veelvuldig verzuim.</li> <li>• Een ontoereikende ondersteuningsstructuur waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>
ZML: verstandelijke beperking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een stoornis/beperking hetgeen blijkt uit een IQ lager dan 70.</li> <li>• De onderwijsbeperking bij een IQ&lt;55 hoeft niet te worden aangetoond.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De onderwijsbeperking bij een IQ tussen 55-70 hetgeen blijkt uit zeer geringe sociale redzaamheid en zeer geringe vorderingen.</li> <li>• De ontoereikendheid van ondersteuning hoeft bij een IQ&lt;55 niet te worden aangetoond.</li> <li>• Een ontoereikende ondersteuningsstructuur bij een IQ tussen de 55-70 waarbij kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere ondersteuningsstructuur mag worden verwacht ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>
--	---

#### **Richtlijnen voor cluster 4**

Alle aanvragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is sprake van ernstige gedrags- en/of sociaal emotionele problematiek.</li> <li>• Er is sprake van een causaal verband tussen de bovengenoemde problematiek en de ervaren onderwijsbeperking.</li> <li>• Er kan worden vastgesteld dat de juiste interventies in de school en thuissituatie zijn gepleegd en dat daarmee alles dat vanuit de reguliere, schoolse ondersteuningsstructuur mag worden verwacht, ontoereikend is gebleken (effect van ondersteuning).</li> </ul>
----------------	---

#### **Geldigheidsduur TLV**

De toelaatbaarheidsverklaring heeft een minimale geldigheidsduur van tenminste één volledig schooljaar en maximaal de rest van de schoolloopbaan. In de aanvraag dient een advies gegeven te worden met betrekking tot de geldigheidsduur van de toelaatbaarheidsverklaring. De CvT neemt dit advies mee in de besluitvorming.

#### **Bekostigingscategorieën TLV\***

De Commissie van Toelaatbaarheid wijst bij het toekennen van de TLV de bekostigingscategorie toe. Ter informatie hieronder de verschillende categorieën.

#### **Cluster 3**

ZML	Categorie 1: laag
LZ	Categorie 1: laag
LG	Categorie 1: laag/ Categorie 2: midden

#### **Cluster 4**

Alle aanvragen	Categorie 1; laag
----------------	-------------------

\*NB: op grond van bijzonderheden in individuele casuïstiek kan van bovenstaande koppeling worden afgeweken

## 4 Arrangement SO-HB (UnIQ)

Het samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe heeft momenteel een Onderwijszorgarrangement (OZA) voor dubbelbijzondere leerlingen, genaamd UnIQ. Op dit moment heeft OZA UnIQ een tijdelijk karakter (pilotstatus). De voorziening is bedoeld voor leerlingen die binnen een reguliere setting zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen. Om hiervoor in aanmerking te komen dient sprake te zijn van handelingsverlegenheid met betrekking tot het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen met gedragsproblematiek. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is dusdanig groot dat (individuele) begeleiding vanuit de zorg onder schooltijd noodzakelijk is. Om gebruik te kunnen maken van deze voorziening dient een aanvraag te worden gedaan bij het Samenwerkingsverband. Deze aanvraag wordt beoordeeld door de CvT. Voor leerlingen uit een ander Samenwerkingsverband kan er contact worden gezocht met de coördinator van UnIQ. De procedure om in aanmerking te komen tot het OZA UnIQ is afwijkend van de route TLV SO of SBO.

### **Wie vraagt aan**

- De verwijzende school, oftewel de school waar de leerling ingeschreven staat, vraagt in principe het arrangement aan. Deze aanvraag wordt ingediend via het beveiligde platform Indigo (zie hoofdstuk 5) dat door de scholen in het Samenwerkingsverband wordt gebruikt.
- Voorafgaand aan de aanvraag van dit arrangement wordt altijd eerst contact opgenomen met de coördinator van UnIQ. Dit geldt voor zowel leerlingen binnen als buiten het voedingsgebied van het Samenwerkingsverband.

### **Richtlijnen**

Aangezien het OZA UnIQ de status heeft van een pilot, kunnen de richtlijnen voor toelating in beweging zijn. Dat is de reden dat deze richtlijnen niet opgenomen zijn in deze Werkwijzer. Voor meer informatie over de richtlijnen voor toelating kan contact worden gezocht met de coördinator van UnIQ.

# 5 Administratie en beheer

## **Adresgegevens**

De CvT ontvangt correspondentie bij voorkeur digitaal via [cvt@swv2201po.nl](mailto:cvt@swv2201po.nl)

Bezoekadres:

Laak 1, 9406 HX Assen

Telefoon: 06-83775159

## **Tijdpad administratie en beheer**

- Het streven is om binnen één week een vergaderdatum toe te kennen aan nieuwe aanvragen;
- In het geval van onvolledige dossiers streeft de CvT ernaar om binnen twee weken aanvullende informatie op te vragen bij de aanvragende school;
- De CvT neemt binnen vier weken na toekenning van een vergaderdatum een besluit, met een uitloop tot maximaal acht weken;
- Digitale afhandeling van de besluitvorming via Indigo vindt binnen één week plaats.
- Tijdens schoolvakanties heeft de CvT geen zitting. Hierdoor kunnen bovenstaande termijnen opschuiven.

## **Indigo**

Indigo is het beveiligde digitale platform dat door de scholen binnen het Samenwerkingsverband wordt gebruikt als het gaat om het aanvragen<sup>2</sup> van TLV's voor het SBO en SO en het arrangement UniQ. Alle scholen voor primair onderwijs in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO hebben toegang tot Indigo en kunnen daarin enkel hun eigen schoolspecifieke informatie inzien. Indien ouders daar toestemming voor hebben gegeven zijn deze gegevens in te zien door de beoogde school. Alle correspondentie rondom de aanvraag en afgifte van TLV's vindt plaats binnen de Indigo-omgeving. Scholen van buiten het SWV Passend Onderwijs Noord- en Midden- Drenthe PO kunnen bij de procesondersteuner van de CvT toegang tot Indigo aanvragen. Zij kunnen zich hiervoor melden bij [cvt@swv2201po.nl](mailto:cvt@swv2201po.nl)

## **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De CvT voegt zich in haar werkzaamheden naar het privacystatement van het Samenwerkingsverband. Het beveiligde platform Indigo, het programma dat de CvT voor de verwerking van de gegevens gebruikt, voldoet aan de normen van de AVG.

De CvT archiveert het leerlingendossier en de toelaatbaarheidsverklaring. Het onderliggende leerlingendossier wordt tot drie jaar na afloop van de definitieve beoordeling van de toelaatbaarheid bewaard, conform wetgeving Passend Onderwijs (artikel 18a lid 13 van de WPO).

## **Bezwaarprocedure**

De WPO bepaalt dat het Samenwerkingsverband een oordeel uitspreekt over de toelaatbaarheid op verzoek van het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven. Dat verzoek kan niet door ouders worden gedaan. Zij zijn echter wel belanghebbende bij de uitspraak van het Samenwerkingsverband. Daarom staat de bezwaarprocedure niet alleen open voor het betreffende bevoegde gezag, maar ook voor ouders. Het Samenwerkingsverband heeft een bezwaarprocedure vastgesteld, welke ten minste inhoudt dat het Samenwerkingsverband over het bezwaar advies inwint bij

---

<sup>2</sup> Om onnodige bureaucratie tegen te gaan is er vanuit de landelijke verbeteraanpak passend onderwijs een 'formulier' opgesteld. De gevraagde informatie in Indigo komt grotendeels overeen met dit formulier.

een daartoe ingestelde adviescommissie. Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen (LBT), onderdeel van de Stichting Onderwijsgeschillen. De aanvragende school informeert de ouders met betrekking tot de mededeling over het besluit. Over de mogelijkheden van bezwaar en beroep worden ouders vanuit het Samenwerkingsverband geïnformeerd.

Postadres:  
Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
Telefoon 030-2809590

# Bijlage 1 Lijst van afkortingen

AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAO	Basisonderwijs
CvT	Commissie van Toelaatbaarheid
LBT	Landelijke Bezwaar Adviescommissie
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
PO	Primair Onderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
WPO	Wet op het Primair Onderwijs