Passend Onderwijs
Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe

Afspraken overstap PO-VO

Aanmelding schooljaar 2026-2027
(Voor alle leerlingen die in augustus 2027 starten in het VO)

Samenwerkingsverband Noord- en Midden- Drenthe
Vastgesteld 16 september 2026

Let op!
Het onderwijskundig rapport is een belangrijk document voor uitwisseling van informatie over de leerling tussen PO- en VO-school. Ouders hebben recht op inzage.

Let op!
De centrale aanmeldweek betekent dat VO-scholen in korte tijd alle aanmeldingen behandelen. Zorg dat de informatie compleet en op tijd bij de VO-scholen is.

Regio 22.01 • Adres Laak 1, 9406 HX Assen • E-mail info@swv2201po.nl • Website www.passendonderwijsdrenthe.nl

Inhoudsopgave

Inleiding....3

1 De aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen algemeen....4

2 De aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften....6

3 Procedure in geval van bijzonderheden....11

4 Monitoring & evaluatie....12

Bijlage I Digitaal overstapdossier (OSO)....13

Bijlage II Doelgroep, criteria en informatieoverdracht LWOO en PRO....14

Bijlage III Contactpersonen....15

Inleiding

De scholen voor primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO)[1] hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid, om in samenwerking met de ouders[2] en de leerling, de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen.

Het doel is ervoor te zorgen dat alle leerlingen die het basisonderwijs verlaten, bij de start van het schooljaar een passende plek hebben op een school voor voortgezet onderwijs, waar zij met succes en bij voorkeur zonder onderbrekingen, hun schoolloopbaan kunnen voortzetten en kunnen afronden met een diploma.

Dit beleidsdocument bevat de afspraken en procedures betreffende de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs in de regio Noord- en Midden- Drenthe. De afspraken gelden voor alle scholen in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Op basis van evaluatie en ontwikkelingen in de regio en in wet- en regelgeving, wordt dit document jaarlijks geactualiseerd en bestuurlijk vastgesteld.

Uitgangspunten

- Er zijn heldere afspraken over de wijze waarop de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs verloopt en deze zijn ook voor ouders en leerlingen inzichtelijk.
- Het streven is overeenstemming tussen leerling, ouders/verzorgers, basisschool en school voor voortgezet onderwijs over de plaatsing in het voortgezet onderwijs.
- In de overstaproute heeft ieder eigen verantwoordelijkheden, die grotendeels wettelijk zijn bepaald. De basisschool is verantwoordelijk voor het schooladvies. De ouder voor de aanmelding bij een VO-school. De VO-school waar de leerling is aangemeld voor de beslissing over toelating en plaatsing. De VO-school waar de leerling is aangemeld heeft zorgplicht en is verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek (op de school of op een andere school).
- Om een goede start te kunnen maken in het voortgezet onderwijs is het van belang dat ouders en basisschool zorgdragen voor een goede overdracht van informatie en dat scholen voor voortgezet onderwijs deze informatie goed benutten.
- Het is voor leerlingen belangrijk dat basisscholen kansrijk adviseren en scholen voor voortgezet onderwijs kansrijk plaatsen, dat wil zeggen dat wordt uitgegaan van hoge en realistische verwachtingen. Daarbij wordt rekening gehouden met de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Kansrijk adviseren betekent het adviseren op een niveau waarop een leerling met de juiste ondersteuning en motivatie het beste tot zijn recht komt.
- Tijdige duidelijkheid over de plaatsing op de nieuwe school vraagt om het volgen van de afgesproken tijdlijn, een zorgvuldig informatieoverdracht en een proactieve inzet van alle betrokkenen.
- De wettelijke kaders omtrent aanmelding, toelating, plaatsing, zorgplicht, privacy & gegevensbescherming en bezwaarprocedures zijn van toepassing.

Meer informatie over de landelijke wet- en regelgeving en de toepassing ervan is te vinden op:

Van PO naar VO

[1] Daar waar staat PO (Primair Onderwijs) wordt bedoeld: Bao / SBO / SO. Daar waar staat VO (Voortgezet Onderwijs) wordt ook VSO en PrO bedoeld.

[2] Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ook ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

1 De aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen algemeen

Schooladvies van de basisschool

- Basisscholen beschrijven in de schoolgids op welke wijze het schooladvies tot stand komt.
- Leraren bovenbouw, intern begeleiders en directeuren basisonderwijs stellen zich op de hoogte van de context en het onderwijs- en ondersteuningsaanbod op de scholen voor voortgezet onderwijs.
- Leraren bovenbouw, intern begeleiders en directeuren basisonderwijs stellen zich op de hoogte van de afspraken over de overstap en raadplegen collega's uit het voortgezet onderwijs bij twijfel over de toepassing van afspraken in de praktijk.
- De basisschool bepaalt vroegtijdig (in groep 7) voor welke leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, overleg met het voortgezet onderwijs gewenst is. Voor deze leerlingen wordt het stappenplan, zoals beschreven in hoofdstuk 2 gevolgd.
- Bij de opstelling van het schooladvies wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer.
- Het voorlopige en definitieve schooladvies wordt met meerdere disciplines binnen de basisschool besproken en vastgesteld (directie, intern begeleider[3] en leerkracht, bij het SBO en SO aangevuld met de orthopedagoog). Bij twijfel wordt het voortgezet onderwijs bij het overleg betrokken, het liefst in een zo vroeg mogelijk stadium.
- Tussen 10 en 31 januari ontvangen leerlingen een voorlopig schooladvies[4].
- Tussen eind januari en 16 februari maken de leerlingen een doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de basisscholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Als leerlingen de doorstroomtoets beter hebben gemaakt, dan wordt het voorlopige schooladvies naar boven bijgesteld, tenzij uit een nadere afweging blijkt dat het bijstellen van het schooladvies niet in het belang is van de leerling.
- Uiterlijk 24 maart geven basisscholen het definitieve schooladvies.

Aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs

- Ouders melden hun kind aan bij **één** VO-school in de landelijke aanmeldweek, tussen 25 maart en 31 maart met een (digitaal) aanmeldformulier. Ouders mogen hun kind uiteraard ook op scholen buiten de regio aanmelden, dan gelden meestal andere afspraken.
- Voor leerlingen uit het PO die de overstap maken naar het VSO geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen worden bij voorkeur eerder aangemeld. Zie hiervoor hoofdstuk 2. Ook de aanmelding bij praktijkonderwijs kan in een eerder stadium plaatsvinden.
- De PO-school kan, als daar aanleiding voor is, het aanleveren van het aanmeldingsformulier en de zienswijze van ouders bij het onderwijskundig rapport (OKR) bij de VO-school overnemen van de ouders. De PO-school maakt dit zelf kenbaar aan de ouders.
- De PO-school zorgt voor de overdracht van aanvullende informatie via digitale overdracht, zie bijlage II.
- De PO-school overhandigt het aanmeldingsformulier deel B (onderwijskundig rapport) ter ondertekening (gezien of instemming) aan de ouder.
- De PO-school levert uiterlijk 31 maart het onderwijskundig rapport en overige documenten via Overstapservice Onderwijs (OSO) aan bij de VO-school naar keuze van de ouders. Indien mogelijk kunnen OSO dossiers ook eerder klaargezet worden.
- De PO- en VO-scholen zetten onderling maximaal in op een warme overdracht van leerlingen.
- Indien de ouder naar mening van het PO, na pogingen tot overleg, aantoonbaar niet meewerkt in het proces tot aanmelding bij het VO, gaat de school over tot melding bij de leerplichtambtenaar.

[3] Met intern begeleider kan ook kwaliteitscoördinator worden bedoeld.

[4] Dit betreft het formele voorlopige schooladvies. Basisscholen bespreken al eerder met ouders en leerlingen welk schooladvies zij in gedachten hebben.

Toelating en plaatsing op de school voor voortgezet onderwijs

- Het schooladvies van het PO is leidend voor toelating en plaatsing op een onderwijssoort.
- De toelatingscommissie van een VO-school neemt een toelatings- en plaatsingsbesluit op grond van een door een PO-school volledig en juist ingevuld OKR, met daarin opgenomen het integrale schooladvies.
- Indien sprake is van ondersteuningsbehoeften kan de VO-school in overleg met ouders en basisschool nader onderzoek doen en een andere afweging maken. In dat geval heeft de school zorgplicht. Zie ook hoofdstuk 2.
- De VO-school neemt het besluit tot toelating en plaatsing binnen zes weken na aanmelding (verlenging van de termijn met vier weken is mogelijk) met als voorwaarde dat:
  a. Het volledig en naar waarheid ingevulde aanmeldingsformulier is ontvangen.
  b. Het volledige en juist ingevulde OSO-dossier (inclusief OKR) is ontvangen.

  In deze periode worden de volgende acties ondernomen:
  - Het opvragen en verzamelen van aanvullende informatie.
  - Het voeren van een gesprek met ouders en eventueel leerling, indien sprake is van ondersteuningsbehoeften die van invloed zijn op het besluit over toelating en plaatsing. Voor verdere informatie hierover zie hoofdstuk 2.
  - Het voeren van gesprekken met ouders, school van herkomst, evt. hulpverleners en andere scholen voor VO die mogelijk een beter passende plek aan de leerling kunnen bieden. Voor meer informatie zie hoofdstuk 2.

- De ouder ontvangt binnen zes weken (met eventueel vier weken verlenging) van de VO-school schriftelijk het toelatings- en plaatsingsbesluit.
- Indien de ouder naar mening van de VO- school, na pogingen tot overleg, aantoonbaar niet samenwerkt in het proces tot toelating en plaatsing, gaat de school over tot melding bij de leerplichtambtenaar.

Belangrijke data

Groep 7 en 1e helft groep 8	Oriëntatie en voorbereiding
1 okt - 15 november	Aanmelden voor doorstroomtoets
1-31 januari	Voorlopige schooladvies
27 januari - 16 februari	Doorstroomtoets
15 maart	Uitslag doorstroomtoets
15-24 maart	Definitieve schooladvies
25-31 maart	Aanmeldingsweek
25-31 maart	Informatieoverdracht via OSO
12 mei	Besluit over toelating en plaatsing
15 juni	Kennismakingsdag voor nieuwe leerlingen

2 De aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Sommige leerlingen hebben een specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. In dat geval is het van belang om goed uit te zoeken wat er nodig is en mogelijk is om ervoor te zorgen dat de leerling een zo goed mogelijke start kan maken in het voortgezet onderwijs. Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zet de basisschool het traject van overstap vroegtijdig in werking. Als deze leerlingen mee zouden gaan in de reguliere aanmeldroute is er te weinig tijd om een zorgvuldige afweging te maken, een eventueel alternatief te zoeken en de overstap goed voor te bereiden. Vroegtijdig betekent dat de basisschool in groep 7 bepaalt voor welke leerlingen overleg met het voortgezet onderwijs gewenst is. De school voor voortgezet onderwijs denkt graag mee over de mogelijkheden op school en over eventuele alternatieven. Dit traject is in een stappenplan uitgeschreven. Het stappenplan is een leidraad; per kind en per situatie is maatwerk mogelijk.

Overstappen vanuit groep 7 is een uitzondering
Het uitgangspunt is dat leerlingen vanuit groep 8 de overstap maken naar het VO. Bij uitzondering kan er sprake zijn van een situatie waarin het voor een kind beter is om vanuit groep 7 de overstap te maken. Als deze situatie zich voordoet, dan vindt altijd eerst gezamenlijk overleg plaats met een VO-school, voordat de leerling wordt aangemeld. Voor deze situatie gelden dezelfde stappen als bij de leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, alleen de tijdplanning wijkt af.

Van *overleg tot formele aanmelding; maak verwachtingen helder*
Het voortraject tot aan aanmelding heeft een informele status. Ouders, PO-school en VO-school streven ernaar te komen tot een gezamenlijk gedragen plan. De VO-school onderzoekt niet alleen de eigen mogelijkheden, maar verkent, indien nodig, ook eventuele alternatieven. Indien een alternatief aan de orde is, legt de VO-school in overleg met ouders en de PO-school ook het contact met de alternatieve VO-locatie. Voorafgaand aan de aanmeldweek wordt helder afgesproken wat de consequenties zijn voor de aanmelding. Ook wordt afgesproken welke contacten er daarna (nog) plaatsvinden. Ook al zijn er duidelijke afspraken gemaakt in het voortraject, formeel staat het de ouders vrij om een eigen andere keuze te maken voor de school waar zij hun kind in de aanmeldweek aanmelden. Het is wenselijk dat ouders toestemming geven om de verzamelde informatie en afwegingen uit het voortraject te delen met de school van aanmelding.

Zorgplicht ligt bij de school waar de leerling formeel is aangemeld
Bij aanmelding maakt de VO-school de afweging of zij de leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte wel of niet kan toelaten. De VO-scholen hebben in hun ondersteuningsprofiel/schoolgids[5] de basisondersteuning en eventuele extra ondersteuningsmogelijkheden beschreven. Indien de VO-school de leerling geen passende plek op de eigen school kan bieden, biedt de VO-school waar de leerling is aangemeld, de leerling een zo goed mogelijk passende plek op een andere school.

Interventies

Gedurende het traject kunnen verschillende interventies worden uitgevoerd met als doel:
- Meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van kinderen.
- En/of kinderen voor te bereiden op de overstap naar voortgezet onderwijs.

Mogelijke interventies zijn:
- Observatie op de basisschool.

[5] Wetgeving ten aanzien van de verplichting om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen is gewijzigd per 1 augustus 2025. Scholen beschrijven de ondersteuning vanaf deze datum in de schoolgids.

- Dossieranalyse vanaf groep 5.
- Handelingsgericht onderzoek.
- Inschakelen hulpverlening.
- Inschakelen van leerplicht.
- Trainen van bepaalde vaardigheden.
- Proefdraaien in het vo (bijvoorbeeld: 1-3-5 dagen).
- Gesprekken met verschillende betrokkenen.

Het stappenplan geldt voor alle specifieke onderwijsbehoeften en voor alle vormen van onderwijs. Enkele vormen van specifieke ondersteuning worden hieronder toegelicht, vanwege specifieke eisen die gelden om in aanmerking te komen voor de betreffende vorm van ondersteuning.

Voor nieuwkomers kan het lastig zijn om tot een goed schooladvies te komen. Ook voor deze leerlingen is het vaak raadzaam zijn om vroegtijdig contact te leggen met een VO-school om uit te zoeken wat er nodig is en hoe de overstap naar het VO het beste gemaakt kan worden.

Leerwegondersteuning (LWOO)

Let op!
De categorie LWOO vervalt in de registratie van het schooladvies in het LAS (ROD). Voor leerlingen met leerachterstanden blijft het belangrijk om de VO-school te informeren over de ondersteuningsbehoeften.

Met ingang van oktober 2023 is het samenwerkingsverband gestart met een andere aanpak LWOO. In deze nieuwe aanpak worden er geen individuele aanwijzingen LWOO meer afgegeven. De VO-scholen ontvangen in de plaats daarvan, via een afgesproken verdeelsleutel, een budget voor het organiseren van LWOO-ondersteuning. De ondersteuningsmiddelen blijven beschikbaar voor de doelgroep voor leerlingen met 'leerachterstanden', die voornamelijk op VMBO-BB/KB en in mindere mate op het VMBO-GL/TL zitten. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden moeten VO-scholen minimaal kunnen beschikken over goede didactische informatie. Om te zorgen dat de ondersteuning ook daadwerkelijk ten goede komt aan de doelgroep en om het effect van de veranderingen goed te kunnen evalueren, blijven scholen de doelgroep voorlopig registreren in hun leerlingvolgsysteem. Daarbij wordt uitgegaan van de wettelijke criteria. De omschrijving van de doelgroep vind je in bijlage III. Van basisscholen wordt verwacht dat zij bij de aanmelding valide en betrouwbare didactische informatie aanleveren, aangevuld met informatie over intelligentie, sociaal-emotionele ontwikkeling, ondersteuningsbehoeften, en belemmerende en bevorderende factoren.

Grensgebied PrO-VMBO met LWOO

In geval van twijfel tussen PrO en VMBO nemen basisscholen vroegtijdig contact op met een VO-school (conform stappenplan, bijlage I). Als uit de screening van een aanmelddossier blijkt dat de leerresultaten zich bevinden in het PRO-gebied, dan zal de VO-school in overleg gaan met aanleverende basisschool, ouders en praktijkonderwijs om gezamenlijk na te gaan wat de best passende plek is voor de leerling. Dit geldt andersom ook.

Praktijkonderwijs

Leerlingen van reguliere basisscholen die in aanmerking komen voor het praktijkonderwijs (PrO) moeten vroegtijdig aangemeld worden bij de school van hun keuze. Het is niet nodig te wachten tot de landelijke aanmeldweek. Bij voorkeur vindt aanmelding plaats voor 1 december. Bij aanmelding heeft de school specifieke informatie nodig (beschreven bijlage III en/of werkwijzer CvA).

Voor PrO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig

Om geplaatst te kunnen worden op het Praktijkonderwijs, is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband waar de PrO-school onder valt. Het samenwerkingsverband Noord- en Midden- Drenthe hanteert de wettelijke criteria voor PrO en de lijst met toegestane screeningsinstrumenten is uitgangspunt.

De PRO-school voert onderzoek uit. Als de Centrale Commissie Leerlingenzorg van PrO-Assen een positief advies geeft, dan dient PrO-Assen de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs in bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Zie hiervoor de werkwijze van de CVA. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag en geeft de toelaatbaarheidsverklaring voor PRO af. Vervolgens besluit PrO-Assen of de leerling kan worden toegelaten en geplaatst.

Grensgebied PrO-VMBO

PrO-Assen en de VMBO-scholen in de regio hebben gezamenlijk de 'tussengroep PrO-VMBO-ingericht'. Het onderwijsaanbod in deze groep sluit aan op het VMBO. Leerlingen in deze tussengroep kunnen, bij een goede voortgang, na een jaar de overstap naar klas 2 op de VMBO-scholen van het samenwerkingsverband maken. Voor plaatsing in de tussengroep is een TLV PrO nodig.

In geval van twijfel tussen PrO en VMBO nemen basisscholen vroegtijdig contact op met een VO-school (conform stappenplan, bijlage 1). Als uit de screening van een aanmeld dossier blijkt dat de leerresultaten zich bevinden in het VMBO-gebied, dan zal de PrO-school in overleg gaan met de aanleverende basisschool en een VMBO-school om gezamenlijk na te gaan wat de best passende plek is voor de leerling. Dit geldt andersom ook.

Voortgezet speciaal onderwijs (VSO) cluster 1 en 2

Als leerlingen worden verwezen naar voortgezet speciaal onderwijs cluster 1 (visuele problematiek) of cluster 2 (auditieve problematiek) zijn ze aangewezen op een school buiten de regio van het samenwerkingsverband. Informatie over aanmelding, toelating en plaatsing is te vinden op onderstaande websites:

VSO cluster 1 en VSO cluster 2

Voortgezet speciaal onderwijs (VSO) cluster 3 en 4

Leerlingen van reguliere basisscholen die in aanmerking komen voor het VSO cluster 3 of 4 moeten vroegtijdig aangemeld worden bij de school van hun keuze. Hierbij is het stappenplan voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften uitgangspunt (bijlage I). Het is niet wenselijk om te wachten tot de landelijke aanmeldweek. Bij voorkeur vindt aanmelding plaats voor 1 december.

Voor VSO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig

Om geplaatst te kunnen worden op het VSO, is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband waar de leerling woont. Bij aanmelding heeft de school specifieke informatie nodig. De VSO-school voert onderzoek uit. Als de Commissie van Begeleiding van de school een positief advies geeft, dan dient de VSO-school de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) in bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag en geeft de toelaatbaarheidsverklaring af. Vervolgens besluit de VSO-school of de leerling kan worden toegelaten en geplaatst. Als het VSO waar de leerling is aangemeld, besluit dat de leerling niet kan worden geplaatst, dan heeft de school zorgplicht en gaat samen met ouders en leerling op zoek naar een best passende plek.

Grensgebied VSO en regulier VO (inclusief PRO)

Als ouders de leerling hebben aangemeld bij een reguliere school voor voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs en deze school komt tot de slotsom dat VSO de best passende plek is voor de leerling, dan kan de VO-school de TLV aanvragen bij het samenwerkingsverband.
Voor meer informatie over de werkwijze van de CvA wordt verwezen naar de Werkwijze CvA welke te vinden is op de website

Stappenplan voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte

	Periode	Actie	Actie door
1	sept/okt groep 7	De basisschool stelt vast welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor dit stappenplan (voorlopige vaststelling).	Leerkracht PO / intern begeleider PO
2	oktober groep 7	De basisschool zoekt contact met VO om te overleggen of de bij pt. 1 genoemde kinderen ook in de visie van het VO in aanmerking komen voor dit stappenplan.	Leerkracht PO / intern begeleider PO en intaker VO
3	november groep 7	Ouders attenderen op open dagen voortgezet onderwijs ter oriëntatie.	Leerkracht PO
4	januari groep 7	Bezoeken open dagen scholen.	Ouders en leerling
5	jan/febr groep 7	N.a.v. groepsbespreking inventarisatie van leerlingen die voor het stappenplan in aanmerking komen. (definitieve vaststelling)	Leerkracht PO / intern begeleider PO
6	februari groep 7	Gesprek met ouders leerling met specifieke onderwijsbehoeften over aandachtspunten bij doorstroming naar vervolgonderwijs en afspreken dat traject wordt ingegaan.	Leerkracht PO / intern begeleider PO
7	februari groep 7	Gesprek leraar, leerling en ouders over schoolkeuze VO.	
8	februari groep 7	Ouders geven voorlopige voorkeur aan voor een school voor VO.	Ouders
9	febr/maart groep 7	Oriënterend gesprek tussen ouders, intern begeleider PO en intaker VO-school.	Ouders, intern begeleider PO en intaker VO
10	maart groep 7	Inventarisatie aantal voor het traject aangemelde leerlingen en indien gewenst consultatie en advies.	Intaker VO
11	maart groep 7	Terugkoppeling naar ouders en basisschool op basis daarvan vervolgafspraken.	Intaker VO
12	juni groep 7	Opstellen plan van aanpak in overleg met ouders (en zo mogelijk de leerling) en leraar (of intern begeleider).	Intaker VO
13	aug/dec groep 8	Uitvoeren plan van aanpak.	Betrokkenen
14	november groep 8	Evaluatie van het plan van aanpak (of tussenevaluatie) en indien nodig opstellen vervolg plan van aanpak.	Intaker VO, ouders, leerkracht PO, intern begeleider PO en zo mogelijk leerling
15	dec /mei groep 8	Eventueel uitvoeren tweede deel plan van aanpak.	Ouders, leerkracht PO, intern begeleider PO en intaker VO
16	december groep 8	Indien aan de orde: aanmelden bij PRO en/of VSO	Ouders

17	vanaf dec groep 8	Indien aan de orde: onderzoek PrO /VSO.	CvB PrO/VSO
18	vanaf jan groep 8	Indien aan de orde: aanvragen en beoordelen en afgeven toelaatbaarheidsverklaringen en toelatingsbeslissingen van de scholen.	CvB PrO/VSO, CvA,
19	Jan groep 8	Voorlopig advies basisschool	Leerkracht PO, intern begeleider PO, directie PO
20	voor 24 maart	Basisschool geeft definitief schooladvies.	Leerkracht PO, intern begeleider PO, directie PO
21	tussen 25 maart en 31 maart groep 8	Officieel aanmelden bij school voor voortgezet onderwijs (tenzij dit al eerder is gebeurd bij PRO of VSO).	Ouders
22		Indien nodig, nader overleg	
23		Warme overdracht	Intaker VO leraar PO
24	medio mei groep 8	Maken van afspraken ouders en VO over opstart in het VO.	Ouders en intaker VO, beoogde mentor
25	medio mei groep 8	Indien de beschikking of toelatingsbeslissing negatief uitpakt, wordt de leerling (en ouders) een alternatief passend onderwijsaanbod geboden. Dit wordt toegelicht in een gesprek, waarbij ouders en leraar PO (of ib) aanwezig zijn.	Intaker VO
26	Juni/juli groep 8	Kennismaking klas	Leerlingen en beoogde mentor
27	augustus brugklas	Start op school voor voortgezet onderwijs.	Leerling
28	november brugklas	Terugkoppeling naar basisonderwijs over voortgang van de leerling.	Intaker VO

Nb. Het stappenplan gaat uit van uitstroom naar VO vanuit groep 8 PO. Indien bij uitzondering sprake is van uitstroom vanuit groep 7, kan het stappenplan eerder in werking treden.

3 Procedure in geval van bijzonderheden

Bij een goede samenwerking tussen alle betrokkenen verloopt de besluitvorming rondom de overstap meestal goed. Toch kunnen er bijzondere omstandigheden zijn die oplossingsgericht overleg noodzakelijk maken.

- Het VO plaatst leerlingen met als uitgangspunt dat het advies van de basisschool leidend en bindend is als het gaat om het minimale niveau. Indien de VO-school van mening is dat ze de noodzakelijke aanvullende ondersteuning aan de leerling niet kan bieden, gaat ze binnen tien werkdagen na het voorlopig besluit in overleg met de ouders en de PO-school. De ondersteuningsmogelijkheden van de VO-school zijn vastgelegd in de schoolgids van de VO-school.

- Indien de VO-school de leerling niet plaatst omdat de ondersteuning niet kan worden geboden, heeft die VO-school wel zorgplicht. In dat geval neemt de VO-school binnen tien werkdagen het initiatief tot een Meer Partijen Overleg (MPO). Het MPO betreft een overleg over het pedagogisch/didactisch niveau en/of het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Bij dit overleg zijn in ieder geval betrokken:
  - De ouders;
  - De school in het VO waar de leerling is aangemeld;
  - Scholen in het VO (inclusief evt. VSO) waar de leerling voor in aanmerking komt volgens de school waar de leerling is aangemeld;
  - De school van herkomst;
  - Indien gewenst, een intern onafhankelijke deskundige vanuit het samenwerkingsverband VO.

  Het MPO heeft als doel gezamenlijk te komen tot een oplossing. Op basis van het gesprek wordt door het VO een passend aanbod gedaan voor plaatsing van de leerling. Met dit aanbod kan de ouder de leerling daarna aanmelden bij de school, passend bij het aanbod.

- De onderbouwing van het advies door de PO-school is voor het VO aanleiding om contact met de PO-school op te nemen met de vraag of de twijfel wordt gedeeld. Zo ja, dan volgt een gesprek. De ouder wordt op de hoogte gesteld van dit gesprek. Binnen tien werkdagen na het gesprek neemt de VO-school een definitief standpunt in en brengt de ouder en de PO-school daarvan op de hoogte.

- Indien sprake is van een afwijzing, dan houdt de VO-school zorgplicht en is verantwoordelijk voor het aanbieden van een andere passende plek in het onderwijs.

- Ouders hebben desgewenst de wettelijke mogelijkheid tot het starten van een bezwaarprocedure tegen de afwijzing. Deze is conform de regeling van de betreffende VO-school.

4 Monitoring & evaluatie

De schoolbesturen en beide samenwerkingsverbanden hebben een gezamenlijke werkgroep PO/VO ingericht. Deze werkgroep volgt de landelijke en regionale ontwikkelingen en de uitvoering in de praktijk. De werkgroep doet voorstellen ter verbetering en/of bijstelling van de afspraken. De werkgroep zorgt voor een goede informatievoorziening over de afspraken naar het werkveld. Van betrokkenen uit de scholen wordt verwacht dat zij zich op de hoogte stellen van de informatie en deelnemen aan de betreffende bijeenkomsten.

De informatievoorziening bestaat in ieder geval uit:

- Publicatie van afspraken en formulieren op de website van het samenwerkingsverband.
- De organisatie van een jaarlijkse themamiddag PO/VO voor leraren bovenbouw basisonderwijs en leraren onderbouw voortgezet onderwijs en andere betrokkenen uit de scholen.
- De organisatie van bezoeken van collega's uit het VO aan de netwerken van intern begeleiders van de schoolbesturen basisonderwijs.

Bijlage I Digitaal overstapdossier (OSO)

Overdracht van informatie over leerlingen van PO-school naar VO-school gebeurt digitaal via Overstapservice Onderwijs (OSO). Het overstapdossier is aan te maken in ESIS of Parnassys (of een ander digitaal leerlingvolgsysteem) en kan ingelezen worden in Magister en Som. Uitgangspunt is dat elke school voor PO en VO is gecertificeerd voor OSO.
Stappenplan-klaarzetten-overstapdossier-in-Esis-feb-2025.pdf
Stappenplan-klaarzetten-overstapdossier-in-ParnasSys-feb-2025.pdf

1. Elke school voor VO heeft een eigen (digitaal) aanmeldingsformulier voor NAW-gegevens, keuze opleiding en een handtekeningenblad waarop aangevinkt wordt wat ouders en leerkracht als digitale bijlagen sturen en voor akkoord ondertekenen.
   Deze staat op de website van de VO-school of wordt in oktober verzonden naar de basisscholen.
   Hierop is de volgende zin toegevoegd:
   "De ouder/verzorger heeft inzage gehad in onderwijskundig rapport en bijlage ondersteuningsbehoefte bij een digitale aanmelding. Handtekening: ……"

2. Op de website van het samenwerkingsverband zijn de volgende digitale formulieren te vinden:
   a. Onderwijskundig rapport voor scholen die ParnasSys gebruiken
   b. Bijlage ondersteuningsbehoeften voor ouders
   c. Bijlage ondersteuningsbehoeften voor school

3. De school voor PO zorgt ervoor dat het OSO-dossier voor de betreffende VO-school (via brinnummer) klaarstaat op het moment dat het aanmeldformulier is verzonden en uiterlijk op 31 maart.

4. Aan het OSO-dossier worden als bijlagen toegevoegd:
   a. **Onderwijskundig rapport** met daarin up-to-date gegevens en leerlingvolgsysteem van een leerling van groep 6 t/m 8. Voorzien van LA (leerachterstand). De toetsgegevens bij voorkeur delen d.m.v. een aparte overzichtelijke uitdraai van het leerlingvolgsysteem (pdf).
      Bij een aanmelding vanuit groep 7 gaat het om de gegevens van groep 5 t/m 7.
   b. **Uitdraai Plaatsingswijzer**[6]

   Voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften wordt aanvullend bijgevoegd:

   c. Het formulier **ondersteuningsbehoeften voor ouders**
   d. Het formulier **ondersteuningsbehoeften voor school** (tenzij in het OKR-formulier van het samenwerkingsverband alle ondersteuningsbehoeften goed zijn beschreven).
   e. **Onderzoeksverslagen en verklaringen, zoals** intelligentie, dyslexie, dyscalculie, gedragsproblemen en -stoornissen, etc. (met toestemming ouders)
   f. **Handelings- of begeleidingsplannen en/of ontwikkelingsperspectieven** met bijbehorende evaluatie van de laatste twee schooljaren.

   Let hierbij op een correcte benaming van de bijlagen zodat ze op de VO school goed zijn te verwerken!

5. De school voor VO waar de leerling wordt aangemeld doet een aanvraag bij OSO voor de gegevens van deze leerling, m.b.v. voornaam, achternaam, geboortedatum **en BSN**. Let op: indien de VO-school het OSO-dossier niet binnen de termijn ophaalt, dan verloopt de versie en moet de PO-school het OSO-dossier opnieuw klaarzetten.

[6] De VO-scholen hebben de ervaring dat de uitdraai van de Plaatsingswijzer een heel handig overzicht geeft van de didactische voortgang van leerlingen. Op basis van deze overzichten kunnen zij het onderwijsaanbod beter afstemmen op de groepen/leerlingen. De afspraak is om voor zoveel mogelijk leerlingen de uitdraai mee te sturen met het dossier.

Bijlage II Doelgroep, criteria en informatieoverdracht LWOO en PRO

Doelgroep LWOO

- De leerling heeft een leerachterstand van 0,25 tot 0,50 op twee van de vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.
- Indien er eerder, of aanvullend een intelligentieonderzoek is gedaan, heeft de leerling een IQ tussen 75 en 90 (let op: tussen 75 en 80 geldt als overgangsgebied)

Of:

- De leerling heeft een leerachterstand van 0,25 tot 0,50 op twee van de vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.
- Indien er eerder, of aanvullend een intelligentieonderzoek is gedaan, heeft de leerling een IQ tussen 91 en 120
- De leerling heeft leerbelemmerende sociaal-emotionele problematiek.

Doelgroep PRO

- De leerling heeft een IQ tussen 55 en 80
- De leerling heeft een leerachterstand van 0,50 of meer op twee van de vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.

Indien er een leerprobleem aan de leerachterstanden ten grondslag ligt (bijvoorbeeld dyslexie) en dit leerprobleem is op een VMBO school te compenseren, dan kan het onderwijs en ondersteuning op een VMBO-school worden geboden.

Indien de leerachterstanden in het grensgebied tussen LWOO en PRO liggen kan de commissie van toelating (CCL), bij het ontbreken van IQ gegevens, besluiten een intelligentietest uit te laten voeren.

Informatieoverdracht

Bij aanmelding van leerlingen die onder de ‘LWOO-doelgroep’ vallen, wordt de informatieoverdracht verwacht zoals beschreven in bijlage II. Daarbij wordt uitgegaan van de afname van didactische toetsen uit het LVS die zijn afgestemd op het onderwijsaanbod en het niveau van de leerling. Voor leerlingen met achterstanden in het ‘LWOO-gebied’ is dit op afnamemoment januari groep 8, de LVS-toets M6.

Bij aanmelding van leerlingen bij PRO wordt naast de standaard informatieoverdracht (bijlage II) aanvullende informatie verwacht. Er wordt uitgegaan van didactische toetsen uit het LVS die zijn afgestemd op het onderwijsaanbod en het niveau van de leerling. Voor leerlingen met achterstanden in het PRO-gebied is dit op afnamemoment januari groep 8, de LVS-toets M5. Daarnaast gaat het om de Leervoorwaarden Test (LVT). Hiervoor ontvangt de school een link van de school. PRO voert zelf aanvullend onderzoek uit. In overleg met de basisschool kunnen afspraken worden gemaakt over het aanleveren van specifieke toets- en testgegevens.

Bijlage III Contactpersonen

Contactpersonen voortgezet onderwijs

Dr. Nassau College		
Penta	Niels Snippe	n.snippe@nassauvincent.nl
Quintus	Maarten Peetsma	m.peetsma@nassauvincent.nl
Gieten	Jesse van der Drift	j.vanderdrift@nassauvincent.nl
Norg	Kim Vanderveen-Kootstra	kok@dr.nassaucollege.nl
ISK	Sanne Kuijt	s.kuijt@nassauvincent.nl
CS Vincent van Gogh		
Lariks	Klaas Bijl	k.bijl@csvvg.eu
Salland	Bert Lammers	lsbt@nassauvincent.nl
Volta Beilen	Maureen Ploeger	m.ploeger@voltabeilen.nl
Gomarus college	Judith Weststrate-Buijze	jwj.weststrate@gomaruscollege.nl
Terra Assen	Birgit Schalkwijk	b.schalkwijk@dcterra.nl
Terra Eelde	Karin Moltmaker	k.moltmaker@terra.nl
PrO Assen	Robert Kuiper	r.kuiper@proassen.nl
VSO de Atlas	Hilde Gerrits	h.gerrits@renn4.nl
VSO W.A van Liefland	Esther Kleyberg	e.kleyberg@plateau-assen.nl

Contactpersonen schoolbesturen basisonderwijs

Athena	Suzanne Uildriks	ib@vrijeschoolassen.nl
Stichting PrimAH	Cassandra Zwiers	cassandrazwiers@primah.org
Stichting Baasis	Nicolet Bos	n.bos@stichtingbaasis.nl
CKC Drenthe	Harry Drenthe	h.drenthe@ckcdrenthe.nl
Plateau	Henriëtte Bakker	h.bakker@plateau-assen.nl
Kits Primair	Nicole de Groot	nicole.de.groot@kitsprimair.nl
NoorderBasis	Pieter Kralt	p.kralt@noorderbasis.nl
Primenius	Martine van Breukelen	martine.vanbreukelen@primenius.nl
Renn4	Anita Koning	a.koning@renn4.nl